

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/02121

Del: 05/04/2022

Esecutivo Da: 05/04/2022

Proponente: P.O. Giuridico-Amministrativa e Affari Generali - Direzione Cultura

### OGGETTO:

Iscrizione di una dipendente al corso online "Di fronte all'archivio: come affrontare questioni archivistiche di base" organizzato da ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana-CIG: Z6D35D42E0

### IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 28 febbraio 2022, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati" sono stati approvati i documenti di programmazione economica 2022/2024 ;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 30.03.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

- con Decreto del Sindaco n. 85 del 31.10.2019 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di Direttrice della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, per la durata di tre anni a decorrere dal 1° novembre 2019;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 421 del 10/11/2020 con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2020-2022;

- la Determinazione Dirigenziale n. 8299 del 16/12/2021 con cui la Direttrice della Direzione Risorse Umane, dott.ssa Settesoldi, ha adottato la delega del budget direzionale per i corsi specialistici a catalogo approvando gli indirizzi e i criteri per l'esercizio della delega da parte dei Direttori delle singole Direzioni;

Dato atto che l'Associazione ANAI, ha organizzato il corso online *“Di fronte all'archivio: come affrontare questioni archivistiche di base”*, che si svolgerà i giorni 6, 13, 20 e 27 aprile 2022 e 4 e 11 maggio 2022;

Considerato che la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi, dott.ssa Marina Gardini, ha richiesto di far partecipare la dott.ssa Raffaella Loja, istruttore direttivo tecnico- cat. D, al corso in questione, rappresentando la necessità di fornire alla dipendente, da poco inserita nel servizio e mancante di specifiche competenze nella materia archivistica, una formazione di base sulle attività, con l'obiettivo di dotarla della conoscenza dei principi e concetti archivistici basilari, delle funzioni nonché delle modalità di trattamento di un archivio;

Dato atto che tale formazione rientra tra le linee di intervento previste nel Piano Formativo 2020 – 2022 sopraccitato: denominata *“Aggiornamento professionale e formazione specialistica”*;

Ritenuto, pertanto, opportuno far partecipare al corso *“Di fronte all'archivio: come affrontare questioni archivistiche di base”* in modalità telematica, la dipendente Raffaella Loja del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport, utilizzando il budget assegnato alla direzione con determina dirigenziale n. 8299 del 16/12/2021 della Direzione Risorse Umane;

Preso atto che la quota individuale per l'iscrizione al corso è pari ad € 340,00 (esente IVA ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e dell'art. 14, comma 10 della Legge n. 537/1933);

Dato atto:

- di avere acquisito presso l'ANAC ai sensi della Legge 136/2010 il seguente **CIG: Z6D35D42E0** ;

- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Visti il programma del corso con relativa offerta formativa e l'ulteriore dichiarazione da parte dell'ANAI in cui si chiarisce che l'importo di iscrizione al corso in oggetto per i dipendenti di enti pubblici sostenitori ANAI è di € 340,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e dell'art. 14, comma 10 della

Legge n. 537/1993, allegati quali parte integrante del presente atto;

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € 340,00 (esente IVA ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e dell'art. 14, comma 10 della Legge n. 537/1993), sul capitolo 18920, impegno 2022/1240 del bilancio 2021-2023 annualità 2022.

Dato atto:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dal D.L.52/2012, convertito in Legge 94/2012 e dalla L.145 del 30/12/2018 che consente alle amministrazioni di non ricorrere all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a € 5.000,00;
- che la sottoscritta non ricorre in alcun conflitto di interessi nel procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e secondo quanto disposto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze;
- del rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigenti;
- della congruità della spesa;

Visti:

- gli art. 183 del D.Lgs n. 267/2000- Testo Unico degli Enti Locali;
- gli art 36,42 e 80 del D. Lgs 50/2016- Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

1. di procedere all'iscrizione la dipendente Raffaella Loja in qualità di Istruttore direttivo Tecnico-cat. D, della Direzione Cultura e Sport del comune di Firenze, al corso *“Di fronte all’archivio: come affrontare questioni archivistiche di base”*, organizzato da ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana che si svolgerà in modalità telematica nei giorni 6,13, 20 e 27 aprile 2022 e 4 e 11 maggio 2022;
2. di approvare la spesa complessiva di € 340,00 (esente IVA art. 10 DPR 633/72) per l'iscrizione al corso descritto in narrativa, come precisato anche nell'allegato parte integrante al presente atto;
3. di impegnare la somma complessiva di € 340,00 sul capitolo 18920, impegno 2022/1240, bilancio 2020-2022 annualità 2022, a favore dall'associazione ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana cod. beneficiario 27722, **CIG: Z6D35D42E0**
4. di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale nella sezione Amministrazione Trasparente e nel Profilo del Committente del sito web Comune di Firenze.

### ALLEGATI INTEGRANTI

20220405AnaiComunicazionePreventivoComuneFirenze.pdf -  
5c4f3ff418b17eb67c65a061b8a02b13eb3cd48e9593c96a13fdca3afed042e2

corso archivista ANAI.000.1781.0001.pdf - aa13d34309fa27cd74ea3a60a9487c5dc804cb53462d6633e8550417c54b78b2

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Gabriella Farsi**

**Elenco Movimenti**

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	18920		2022/1240	2	€ 340,00	27722 - ASS.NAZ.ARCHIVISTICA ITALIANA

**Note Contabili:**

Di impegnare la somma complessiva di € 340,00 sul capitolo 18920, impegno 2022/1240, bilancio 2022-2024 annualità 2022, a favore dall'associazione ANAI.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.