

**COMUNE DI FIRENZE**GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI
P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALI

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2022/8/8D Del: 01/04/2022**Settore :** SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI**Fornitore :** 58514

CEL NETWORK SRL

C.F. : 01913760680**P.IVA :** 01913760680**Note :** COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZCF35D857D

Vs. Rif. : vedi preventivo allegato**Ns. Rif. :** GROW 55809Spett.le
CEL NETWORK SRL
VIA GABRIELE ROSA n. 22/A
24100 BERGAMO (BG)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ACQUISTO DEL VOLUME "IL CODICE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEGLI ENTI LOCALI" - vedi preventivo allegato -	1,0000	129,00000			129,00	E01
SPESE DI TRASPORTO	1,0000	10,00000			10,00	E01
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2022/0002160/ EURO ATTO A/PDD/2022/0000174 CAPITOLO 0043662/		139,00000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**139,00****Totale Ordine €****139,00****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopra descritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :CONSEGNARE A: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI
PALAZZO VECCHIO - 1° PIANO - PIAZZA SIGNORIA
REFERENTE: MARA LACCHINI - TEL. 055/2768311