

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

**Oggetto: richiesta di preventivo per affidamento diretto dei servizi di organizzazione per la manifestazione europea a favore della Pace del 12 marzo 2022, ore 15.00 in P.za Santa Croce a Firenze**

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Denominazione: Comune di Firenze – Servizio Eventi Manifestazioni Cittadine e Cerimoniale della Direzione Ufficio del Sindaco: Palazzo Vecchio, piazza della Signoria, 50122 Firenze (di seguito anche S.A.)

PEC: [uff.sindaco@pec.comune.fi.it](mailto:uff.sindaco@pec.comune.fi.it)

e-mail di riferimento: [valentina.chirchirillo@comune.fi.it](mailto:valentina.chirchirillo@comune.fi.it)

Fax: 055/ 261 6791

Tel.: 055 / 276 8271

Profilo di committente: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale

### **2. Sistema informatico**

La procedura della procedura si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice): i preventivi dovranno essere formulati dagli operatori economici e ricevuti dalla S.A. esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START (di seguito anche "Sistema" o START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure della procedura è contenuta nella presente richiesta di preventivo, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La S.A. utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

### **3. Richieste di chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti" disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul Sistema START.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da parte dell'operatore economico saranno pubblicate sul Sito <http://start.toscana.it/> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura di affidamento.

### **4. Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, l'operatore economico è tenuto ad indicare, nel DGUE, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico nella documentazione della procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di affidamento tra S.A. e operatore economico, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 comma 5, avvengono tramite il Sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente o alla S.A. e accessibile previa identificazione al sistema START. Le comunicazioni inviate dalla S.A. sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal l'operatore economico ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione della procedura vengono

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

pubblicate sul Sito del Sistema nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica

### **5. Oggetto del servizio richiesto**

Nell'ambito della manifestazione (di rilievo europeo con il coinvolgimento di Eurocities ad opera del Sindaco di Firenze in quanto suo attuale Presidente) a favore della Pace dopo lo scoppio della guerra in Ucraina, e che si terrà in Piazza Santa Croce, a Firenze, il 12 marzo 2022, alle ore 15.00, l'Amministrazione Comunale, ha necessità di acquisire i seguenti servizi:

- **coordinamento dell'organizzazione complessiva della manifestazione anche per l'accoglienza dei partecipanti**
- **torri layer 12m, zavorre e personale qualificato per il montaggio**
- **impianto audio adeguato per la copertura di tutta la Piazza Santa Croce e vie adiacenti, soprattutto Via Magliabechi**
- **video-schermo ledwall ad alta risoluzione 6m x 4m, funzionante anche in caso di maltempo con relativa struttura di supporto**
- **regia video attrezzata per tutte le connessioni possibili, escluso il satellite, e 3 telecamere con relativi operatori**
- **4 tecnici per predisposizione impianto microfonico necessario per parlato e attività artistiche**
- **allestimento, disallestimento e trasporti materiali**
- **generatore bigruppo ad alta silenziosità, con relativi canaline e cavi, oltre ai consumi**
- **connessione internet ad altissima protezione**
- **transenne per sagrato, 50m lineari**

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

- **vigilanza notturna e diurna**
- **progettazione e collaudo**
- **piano della sicurezza del cantiere e della manifestazione**

**(inizio allestimenti da venerdì 11 h9.00; smontaggio entro le h24 sabato 12 marzo).**

I servizi logistici e tecnici, la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e infortuni che dovessero verificarsi verso terzi, sono da intendersi a completo carico del soggetto aggiudicatario.

Il Comune resta sollevato da ogni responsabilità civile/penale e risarcitoria, anche nei confronti di terzi, derivante da ogni attività attinente lo svolgimento della manifestazione di che trattasi.

#### **6. Termini e modalità per la partecipazione alla procedura**

Per partecipare alla presente procedura codesto operatore economico, entro e non oltre le ore **14:00 del 10 marzo 2022**, dovrà presentare sul sistema telematico START, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, la documentazione di cui al successivo punto 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogare il termine per la presentazione del preventivo ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che l'operatore economico concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

#### **7. Documentazione da presentare:**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura occorre presentare:

**a)** Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e all'art. 83 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, conformemente al modello DGUE allegato e messo a disposizione nella documentazione della procedura. Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore che lo compila. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma, negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente.

La dichiarazione sostitutiva è resa in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

**b)** Il modello di offerta economica generato dal sistema START, contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto per il servizio richiesto con la presente richiesta di preventivo, al netto dell'Iva.

A tal fine, l'operatore economico dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**c)** preventivo dettagliato, redatto su carta intestata e firmato digitalmente, in cui si specifichi il prezzo delle singole voci de servizi indicati al punto 5 della presente richiesta, con relativo totale che costituisce la base imponibile dell'IVA, l'IVA applicata (obbligatorio indicare l'aliquota e regime) e il totale complessivo (IVA inclusa).

## **8. Forma del contratto di appalto e assolvimento dell'imposta di bollo**

La stipulazione del contratto avverrà con scrittura privata con scambio della corrispondenza secondo gli usi del commercio (ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/0216 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Firenze).

## **9. Risoluzione del contratto**

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione comunale per dell'esecuzione del servizio; qualora l'operatore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto, pienamente e correttamente, nel rigoroso rispetto della tempistica e delle modalità previste

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

nella presente richiesta di preventivo e nel preventivo formulato in sede di aggiudicazione.

Ove il servizio venisse aggiudicato e il contratto stipulato, nelle more dell'espletamento dei controlli per l'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora difettino i suddetti requisiti, il contratto si intenderà risolto e l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

### **10. Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari**

Il pagamento, subordinato alla verifica della corretta esecuzione del servizio, avverrà a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. L'aggiudicatario, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'operatore economico aggiudicatario deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **11. Contenzioso**

Tutte le controversie derivanti dal presente appalto sono devolute alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Codice, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010.



## **12. Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento indicato dalla Stazione Appaltante è la Dr.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale.

## **13. Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto all'operatore economico di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltretutto ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

**Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** i dati potranno essere comunicati:

- a soggetti anche esterni alla S.A., i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti, ove presenti, che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

- ad amministratori di sistema;  
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.  
Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento. La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

**Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dr.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del Servizio Eventi Manifestazioni Cittadine e Cerimoniale del Comune di Firenze

Responsabile esterno del trattamento dei dati della procedura di affidamento del servizio è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati al servizio interessato dal presente appalto.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura.

Mediante la presentazione del preventivo, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del GDPR.

Qualora nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Firenze, dovesse acquisire/trattare dati personali di soggetti terzi, il trattamento degli stessi dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del GDPR. L'affidatario sarà in tal caso nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali e sarà tenuto all'osservanza di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e dal GDPR. E' comunque vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

**Dati sensibili e giudiziari:** di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati di cui agli artt. da 2-sexies a 2-octies del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.



DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Con la sottoscrizione e l'invio del preventivo, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono cordiali saluti

La Dirigente del Servizio Eventi,  
Manifestazioni cittadine e Cerimoniale  
Dr.ssa Carmela Valdevies

Allegati:  
DGUE