

**RICHIESTA DI PREVENTIVO AL FINE DELL' AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) D.LGS. 50/16; ART.1 L.120/2020- SERVIZIO DI STAMPA, PIEGATURA E IMBUSTAMENTO DELLE TESSERE ELETTORALI E DEI TAGLIANDI ADESIVI DI CONVALIDA DELLE VARIAZIONI ELETTORALI ANNI 2022-2023-2024. CODICE CIG: **Z5F34C34FF****

## **Elementi della procedura e del contratto**

### **Amministrazione procedente:**

**Comune di Firenze – Direzione Servizi Territoriali Integrati – Servizio Servizi Demografici, P.zza Signoria n.1 – 50122 Firenze**

### **Oggetto del contratto:**

Servizio di stampa, piegatura e imbustamento della tessera elettorale dei cittadini iscritti nelle liste del Comune di Firenze con personalizzazione e applicazione di modulo di ricevuta (contenente i dati personali dell'elettore e il relativo QR-CODE) su busta finestrata fornita dall'Amministrazione Comunale e stampa, piegatura e imbustamento dei tagliandi adesivi di convalida delle variazioni elettorali nonché l'elaborazione di file in formato txt e pdf di registri ed elenchi, conseguenti a cambi di sezione, modifica dei dati anagrafici personali, variazioni di indirizzo, spostamento delle sedi di seggio, etc. da effettuarsi sia alla chiusura delle revisioni ordinarie delle liste elettorali, ossia nei periodi febbraio - marzo e settembre - ottobre, sia in occasione delle scadenze determinate da eventuali consultazioni elettorali e referendarie, per un numero massimo complessivo, da considerare meramente indicativo sia in difetto che, eventualmente, in eccesso, di **circa 18.000 operazioni per ciascun anno di fornitura**. Le specifiche e le caratteristiche tecniche del servizio sono dettagliate nel "Quaderno d'oneri" e nel "Disciplinare Tecnico", allegati alla presente comunicazione, come anche tempi e luogo di consegna della fornitura stessa. **Il servizio avrà durata triennale.**

### **Tempi delle prestazioni:**

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere svolte secondo i tempi stabiliti dal disciplinare tecnico e comunque concordati con l'Ufficio Elettorale.

### **Condizioni Economiche:**

La fatturazione dovrà avvenire dopo il completamento del servizio ed il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura elettronica nel sistema SDI.

**Chiarimenti e informazioni:**

Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile – Servizio Servizi Demografici- Ufficio Elettorale – P.O. Liste Elettorali, Aire e Leva militare Antonio Di Meo Tel. 055/3283601 – 329/8109857- [antonio.dimeo@comune.fi.it](mailto:antonio.dimeo@comune.fi.it) – Ufficio Bilancio e Cassa – Serena Sammarchi Tel. 055/2768447 - [serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:**

P.O. Liste Elettorali, Aire e Leva militare Antonio Di Meo email [antonio.dimeo@comune.fi.it](mailto:antonio.dimeo@comune.fi.it) - [liste.elettorali@comune.fi.it](mailto:liste.elettorali@comune.fi.it)

**Termine e modalità di presentazione del preventivo:**

Il preventivo in firma digitale nonché la dichiarazione di pagamento imposta di bollo e la domanda di partecipazione, allegate alla presente richiesta, dovranno essere inseriti in Start entro le ore **19:00 del giorno 24/01/2022**

**Privacy:**

I dati personali forniti dall'operatore economico ai fini dell'affidamento suddetto sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy – Direzione Servizi Territoriali Integrati – Servizio Servizi Demografici – che si allega alla presente richiesta. Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. E ii..

**Allegati:**

1. domanda di partecipazione
2. modulo pagamento bollo
3. MODULO preventivo TESSERE ELETTORALI
4. informativa privacy
5. disciplinare tecnico
6. quaderno d'oneri
7. All. 1 e 1A
8. All. 2 e 2A
9. All. 3 e 3A
10. All. 4
11. All. 5

Il Dirigente  
Servizio Servizi Demografici  
Iacopo Giannesi