

Quaderno d'oneri per il servizio di stampa, piegatura e imbustamento delle tessere elettorali e dei tagliandi adesivi di convalida delle variazioni elettorali anni 2022-2023-2024. Codice CIG: Z5F34C34FF

1. Obiettivo delle prestazioni. Durata

Il servizio riguarda la fornitura di stampa, piegatura e imbustamento della tessera elettorale dei cittadini iscritti nelle liste del Comune di Firenze e dei tagliandi adesivi di convalida delle variazioni elettorali in base a file di registri ed elenchi forniti dall'Ufficio Elettorale nonché la rielaborazione dei file stessi, conseguenti a cambi di sezione, modifica dei dati anagrafici personali, variazioni di indirizzo, spostamento delle sedi di seggio etc., per un numero complessivo, da considerare meramente indicativo sia in difetto che, eventualmente, in eccesso, di circa 18.000 operazioni per ciascun anno di fornitura, così suddivise:

a) stampa, piegatura e imbustamento di ca. 12.000 tessere elettorali nonché elaborazione di file in formato txt e pdf dei relativi registri ed elenchi, a seguito di iscrizione di nuovi elettori, con personalizzazione e applicazione di modulo di ricevuta (contenente i dati personali dell'elettore e il relativo QR-CODE) su busta finestrata fornita dall'Amministrazione Comunale;

b) stampa, piegatura e imbustamento di ca. 6.000 tagliandi adesivi e relativi elenchi, riguardanti variazioni elettorali dichiarate dagli interessati e/o effettuate d'ufficio (cambi di indirizzo, di sezione, della sede di seggio, etc.), riprodotte su tagliandi adesivi da applicare sulla tessera elettorale già in possesso dell'elettore ovvero giacente presso l'Ufficio Elettorale, con personalizzazione a stampa su busta finestrata, fornita dall'Amministrazione Comunale. **Le operazioni eccedenti tali previsioni saranno liquidate al medesimo costo unitario.** Il servizio avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di affidamento.

2. Oggetto e caratteristiche delle prestazioni

La ditta affidataria dovrà assicurare il servizio in parola secondo le modalità, i criteri e i tempi specificati nella scheda tecnica allegata al presente quaderno d'oneri per farne parte integrante.

3. Presentazione dell'offerta e affidamento della fornitura

L'offerta dovrà essere presentata tramite la piattaforma telematica regionale Start, indicando unitariamente il prezzo per ogni operazione di cui alle lettere a) e b) del punto 1. Il prezzo unitario per la singola operazione (sia stampa tessere che etichette) posto a **base di gara è di 0,35 Euro**, oltre I.V.A. di legge.

Si procederà all'affidamento sulla base della migliore offerta presentata al ribasso sul costo unitario.

4. Tempi di prestazione

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alle prestazioni in oggetto nel più breve tempo possibile e, improrogabilmente, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta periodicamente avanzata dal Comune di Firenze.

Nel periodo elettorale, indicato con preavviso dall'Ufficio Elettorale, il termine è ridotto a 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta del Comune. In tale periodo il soggetto affidatario dovrà fornire il materiale in due momenti diversi:

dopo la prima revisione delle liste elettorali (prevista al 45° giorno antecedente la votazione): tessere elettorali e tagliandi adesivi;

dopo la seconda revisione delle liste elettorali (prevista al 30° giorno antecedente la votazione): tessere elettorali.

5. Periodo di prova

La ditta affidataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi decorrenti dalla prima richiesta di stampa. Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni non corrispondesse a quanto previsto nel presente quaderno d'onori, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio ad altra ditta concorrente secondo l'ordine di migliore offerta presentata.

6. Verifica di regolare esecuzione

Le attività previste nell'espletamento delle prestazioni in oggetto sono soggette a verifica di regolare esecuzione. Referente, per conto dell'Amministrazione comunale, per la corretta esecuzione delle prestazioni dei servizi oggetto del presente capitolato, sarà il Responsabile della P.O. Ufficio Elettorale, Leva Militare e A.I.R.E. ovvero un suo delegato.

7. Penali

Qualora, senza giustificato motivo, preventivamente comunicato e accolto dall'A.C., nella esecuzione delle attività si verificano, da parte della ditta affidataria, gravi difformità e ritardi nel corretto espletamento del servizio, lo stesso sarà soggetto ad una penale pari ad € 100 per ogni giornata di mancato o ritardato adempimento. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'affidatario potrà presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla ricevuta contestazione da parte dell'A.C. In caso di assenza o di non accoglimento delle contro deduzioni l'amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

Gli importi delle penali che si dovessero eventualmente applicare saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

8. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale, nel caso in cui da controlli o dalla verifica di regolare esecuzione emerga una grave inadempienza o comportamenti recidivi, inviterà in forma scritta anche tramite PEC (elettorale@pec.comune.fi.it), l'affidatario a conformarsi, assegnandogli un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni. Decorso inutilmente tale termine sarà facoltà dell'A.C. risolvere il contratto, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione spettanti al Comune compreso il risarcimento dei danni subiti.

9. Cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto.

10. Corrispettivi e clausole

I corrispettivi maturati saranno liquidati a stato di avanzamento del lavoro. L'amministrazione comunale effettuerà il pagamento dopo aver accertato il regolare svolgimento del servizio cui si riferisce la singola fattura. Inoltre i pagamenti sono subordinati alla verifica di permanenza di regolarità contributiva e assicurativa dell'affidatario.

11. Recesso

L'Amministrazione può in ogni momento recedere dal contratto stipulato per sopraggiunti motivi di interesse pubblico con preavviso scritto (anche mezzo PEC elettorale@pec.comune.fi.it) di almeno 15 (quindici) giorni. In caso di recesso al contraente sarà riconosciuto il pagamento dei servizi forniti fino a quel momento, purché correttamente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando lo stesso ad ogni ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria o compenso, indennizzo o rimborso spese.

12. Osservanza norme

L'affidatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, come risulta dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, comprese polizze contro gli infortuni valide anche per le attività che saranno svolte presso le sedi messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive integrazioni e modificazioni, e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dall'appalto in oggetto, l'affidatario, su richiesta del Comune di Firenze, nominerà l'eventuale responsabile esterno del trattamento. Tale nomina avrà validità solo per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal titolare del trattamento.

L'affidatario, dovrà assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione dei decreti legislativi citati.

In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme;
- adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa sopra richiamata che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi connessi con il trattamento dei dati stessi.

14. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

15. Controversie

Qualora insorgano controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto di prestazione, il Comune e l'appaltatore procederanno ad un tentativo di accordo bonario. Qualora le parti non raggiungano tale accordo entro 15 giorni, la soluzione verrà deferita al giudice competente.

Per ogni controversia inerente o conseguente al contratto di appalto è competente, in via esclusiva, l'autorità giudiziaria del Foro di Firenze.

16. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia a quanto disposto nelle norme del Codice Civile.

Per accettazione

p. L'impresa _____
