

Disciplinare tecnico per il servizio di stampa, piegatura e imbustamento delle tessere elettorali e dei tagliandi adesivi di convalida delle variazioni elettorali anni 2022-2023-2024. Codice CIG: Z5F34C34FF

Il servizio riguarda la stampa, piegatura e imbustamento della tessera elettorale dei cittadini iscritti nelle liste del Comune di Firenze e dei tagliandi adesivi di convalida delle variazioni elettorali in base a file di registri ed elenchi forniti dall'Ufficio Elettorale nonché la rielaborazione dei file stessi, conseguenti a cambi di sezione, modifica dei dati anagrafici personali, variazioni di indirizzo, spostamento delle sedi di seggio, etc. da effettuarsi sia alla chiusura delle revisioni ordinarie delle liste elettorali, ossia nei periodi febbraio - marzo e settembre - ottobre, sia in occasione delle scadenze determinate da eventuali consultazioni elettorali e referendarie, per un numero complessivo, da considerare meramente indicativo sia in difetto che, eventualmente, in eccesso, di circa 18.000 operazioni per ciascun anno di fornitura, così suddivise:

- a) stampa, piegatura e imbustamento di ca. 12.000 modelli di tessere elettorali nonché elaborazione di file in formato txt e pdf dei relativi registri ed elenchi, a seguito di iscrizione di nuovi elettori, con personalizzazione e applicazione di modulo di ricevuta contenente sia i dati personali dell'elettore che un QR-CODE relativo allo stesso, su busta finestrata fornita dall'Amministrazione Comunale;
- b) stampa, piegatura e imbustamento di ca. 6.000 tagliandi adesivi, riguardanti variazioni elettorali dichiarate dagli interessati e/o effettuate d'ufficio (cambi di indirizzo, di sezione, della sede di seggio, etc.), riprodotte su tagliandi adesivi da applicare sulla tessera elettorale già in possesso dell'elettore ovvero giacente presso l'Ufficio Elettorale, con personalizzazione a stampa su busta finestrata, fornita dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di affidamento.

Fornitura e presa in carico del materiale

I modelli della tessera elettorale personale, dei tagliandi adesivi e delle buste, da utilizzare per le operazioni di stampa, piegatura e imbustamento saranno forniti dall'Amministrazione Comunale. I moduli dovranno essere ritirati a cura ed a carico della ditta assegnataria presso l'Ufficio Elettorale – Viale Guidoni 174 – 50127 – Firenze.

Caratteristiche tecniche

Modello TESSERA ELETTORALE – Mod.70 e Mod.73 (vedi allegati n.1 e n.1/A)

Formato della carta:..... cm 33,1 x 15,2 (6 pollici)

Tipo della carta:..... trascinalimento a modulo continuo

Peso:130 gr. x mq.

Inserimento dati :con stampanti a sesti di pollice

Modello BUSTA per tessera elettorale - (vedi allegato n. 2)

Tipo:..... a doppia finestra

Dimensioni:..... cm 22 x 16

Modello TAGLIANDO ADESIVO - Mod. 70 bis e Mod.73 bis (vedi allegati n. 3 e n. 3/A)

Formato della carta:..... cm 24 x 30,48 (6 pollici)

Tipo della carta:..... trascinalimento a modulo continuo

Peso:130 gr. x mq.

Inserimento dati :con stampanti a sesti di pollice

Modello BUSTA per tagliando adesivo - (vedi allegato n. 2A)

Tipo:..... con finestra standard

Dimensioni:..... cm 23 x 11

Modello RICEVUTA per tessera elettorale con banda traforata per strappo, incollata alla busta – (vedi allegato n.4)

Formato della carta..... Max A5 /da concordare

Tipo della carta 120/140 gr., colore bianco

Per le operazioni di stampa della tessera elettorale e dei tagliandi adesivi l'Ufficio Elettorale – Servizio Tessere - fornirà l'elenco degli elettori su file composti da una sequenza di records a campi fissi, dove ciascun record è relativo ad uno ed un solo elettore. I campi saranno i seguenti:

1. Numero di matricola
2. Numero di tessera elettorale
3. Numero foglio famiglia
4. Cognome
5. Nome
6. Sesso
7. Coniugato / non coniugato
8. Data di nascita
9. Luogo di nascita
10. Indirizzo dell'elettore: Via
11. Indirizzo dell'elettore: numero civico ed esponente
12. Numero di sezione
13. Indirizzo della sezione: Via
14. Indirizzo della sezione: numero civico ed esponente
15. Denominazione dell'edificio sede di seggio
16. Collegio Parlamento Europeo
17. Collegio Senato della Repubblica
18. Collegio Camera dei Deputati
19. Collegio Regionale
20. Collegio provinciale
21. Collegio Circoscrizionale

Non sono specificati nel file i dati fissi da stampare, ovverosia:

- il nome del Comune (Comune di Firenze)
- il nome del Sindaco (Dario Nardella)
- la data di rilascio, da identificare con la data di stampa e nota pertanto solo in quel momento.

Per le lunghezze ed il formato specifico dei campi dovranno essere presi opportuni contatti con la Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile - Servizio Servizi Demografici - Ufficio Elettorale – Viale Guidoni 174 – 50127 – Firenze. Il numero di telefono è 055.3283692/3633, l'e-mail di riferimento è liste.elettorali@comune.fi.it - elettorale@pec.comune.fi.it , referenti Berni Laura - Meniconi Massimiliano.

Il campo n. 2 (Numero di tessera elettorale) verrà fornito vuoto e dovrà essere riempito con il numero della tessera assegnata all'elettore cui il record si riferisce.

Pertanto all'Ufficio Elettorale dovranno essere restituiti i file da esso forniti con le modalità da concordare con l'ufficio medesimo, aggiornati con i dati di assegnazione dei numeri di tessera di cui al capoverso precedente.

TESSERE ELETTORALI

Stampa

I modelli della tessera elettorale sono forniti nel tipo a modulo continuo e sono contrassegnati da una serie e da un numero progressivi, già prestampati dal Ministero dell'Interno.

In fase di stampa, ai fini della rendicontazione delle tessere elettorali e per la successiva rielaborazione dei file di registri ed elenchi, dovrà essere effettuato l'abbinamento tra la serie identificativa già esistente sulla tessera ed il nome dell'elettore che la ditta aggiudicataria stamperà sul modello.

L'abbinamento dovrà risultare in modo permanente nei file da restituire all'Ufficio Elettorale, appena ultimati i lavori, previo inserimento per ogni record, nel campo n. 2, del numero di tessera elettorale attribuita ad ogni elettore.

La stampa delle tessere dovrà essere effettuata solo su un lato del documento e dovrà riportare i seguenti dati (vedi allegato n.1):

- Comune di Firenze
- Cognome
- Nome
- Luogo e data di nascita
- Data di rilascio
- Nome del Sindaco
- Numero della sezione di appartenenza dell'elettore
- Indirizzo della sezione e denominazione dell'edificio sede di seggio
- Indicazione delle circoscrizioni e dei collegi elettorali, da effettuarsi nel modo seguente:

Circoscrizione o regione	Collegio
<u>ITALIA CENTRALE</u> Parlamento Europeo	///
<u>TOSCANA</u> Senato della Repubblica	01
<u>TOSCANA</u> Camera dei Deputati	01 – 02
<u>TOSCANA</u> Regionali	///
<u>FIRENZE</u> Provinciali	///
<u>DENOMINAZIONE QUARTIERE</u> Circoscrizionali	da 1 a 5

Nei file forniti dall'Ufficio Elettorale i nominativi degli elettori saranno raggruppati nelle seguenti categorie per ognuna delle quali le tessere elettorali dovranno essere stampate separatamente:

- Nuovi iscritti APR;
- Nuovi iscritti AIRE;
- Nuovi iscritti diciottenni APR;
- Nuovi iscritti diciottenni AIRE;
- Cittadini dell'U.E. che votano per il Parlamento Europeo e/o per gli Organi Comunali
- Rettifica dati personali - con tessere giacenti
- Rettifica dati personali - con tessere consegnate

I file forniti dall'ufficio Elettorale saranno suddivisi per ognuna delle predette categorie, ad esclusione dei Residenti Estero. La compilazione delle tessere dovrà essere effettuata, sezione per sezione, in modo che la stampa degli elettori risulti ordinata come segue:

- Numero di sezione
- Indirizzo
- Numero civico
- Nucleo familiare

Residenti Estero

Le tessere degli elettori "RESIDENTI ESTERO", dovranno essere stampate in ordine alfabetico, indipendentemente dalla sezione di appartenenza.

Per i cittadini residenti all'estero nella riga relativa all'indirizzo dell'elettore non dovrà essere stampato il luogo di residenza ma la sola dicitura "RESIDENTE ESTERO".

Tessere elettorali dei cittadini dell'Unione Europea

Il modello della tessera elettorale dei cittadini dell'Unione Europea (Mod. 73) presenta le stesse caratteristiche tecniche del modello utilizzato per i cittadini italiani.

Le differenze sono nel minor numero di circoscrizioni e collegi ai quali il cittadino U.E. è ammesso (solo due, anziché sei come per i cittadini italiani), e nella parte centrale della tessera dove deve essere stampato il tipo di elezione al quale l'elettore ha richiesto di partecipare (vedi allegato n.1/A). Nella parte centrale della tessera Mod.73 deve essere riportata una delle seguenti diciture:

- Parlamento Europeo
- Organi Comunali
- Parlamento Europeo e Organi Comunali

Taglio, piegatura e imbustamento

A stampa ultimata dovranno essere effettuati il taglio e la rifilatura dei singoli modelli con le modalità preventivamente concordate con l'Ufficio Elettorale. Successivamente, mantenendo l'ordine di stampa, dovrà essere effettuata la piegatura della tessera in modo che la medesima venga inserita nell'apposita busta finestrata di cm. 22 x 16, aperta lungo il lato di cm. 22, predisposta per l'imbustamento automatico, in modo tale da consentire, attraverso le due finestre poste sulla parte destra, la lettura del nome, cognome e l'indirizzo del destinatario.

Sulla busta dovrà essere applicato un modulo di ricevuta del tipo e dimensioni di cui all'allegato n.4, con le modalità sotto indicate.

Le tessere elettorali dei residenti all'estero, dopo il taglio e la rifilatura, non dovranno essere nè piegate nè imbustate ma mantenute in ordine alfabetico.

Ricevuta di notifica

Ad esclusione dei Residenti Estero su tutte le buste delle Tessere Elettorali va applicato il modello di ricevuta di cui all'allegato n.4 sul quale devono essere stampati i dati riguardanti l'elettore (cognome – nome – numero sezione – indirizzo – tipo e data della revisione - QR-CODE). Tale modulo, predisposto con bordo adesivo, deve essere fissato sulla parte anteriore sinistra della busta.

Personalizzazione delle buste

Su tutte le buste finestrate, sia delle tessere elettorali che dei tagliandi adesivi, va riprodotta a stampa, nella parte sopra la finestatura, la dicitura:

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO ELETTORALE

Unitamente alla riproduzione grafica del giglio di Firenze, come da allegato n.5

Elaborazione dei file e restituzione completati (file di rendicontazione)

Di tutte le tessere rilasciate, indipendentemente dalla categoria di appartenenza, devono essere prodotti in formato elettronico due file txt.

Un file, ordinato per nominativo, in ordine alfabetico, a cui dovrà corrispondere il numero di tessera rilasciata, ed un file, ordinato secondo il numero progressivo delle tessere, a cui dovrà corrispondere il nominativo dell'elettore.

Dovrà inoltre essere prodotto un file Pdf non modificabile, relativo alle tessere stampate e alle tessere stampate e deteriorate causa stampa, da riportare in un unico elenco ordinato secondo la progressione numerica.

Consegna

Dopo l'imbustamento, a seconda della categoria di appartenenza, le tessere dovranno essere confezionate in pacchi separati, sezione per sezione e consegnate all'Ufficio Elettorale. (vedi paragrafo fornitura e presa in carico del materiale)

RIEPILOGO OPERAZIONI PER TESSERE ELETTORALI

CATEGORIA	Modello di ricevuta da applicare sulla busta	TIPO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO
NUOVI ISCRITTI APR	SI	Stampa per sezione con imbustamento
NUOVI ISCRITTI AIRE	NO	Stampa in ordine alfabetico senza imbustamento
NUOVI ISCRITTI DICIOTTENNI APR	SI	Stampa per sezione con imbustamento
NUOVI ISCRITTI DICIOTTENNI AIRE	NO	Stampa in ordine alfabetico senza imbustamento
CITTADINI U.E. Parlamento Europeo e Organi Comunali	SI	Stampa per sezione con imbustamento
Rettifica dati personali con tessere giacenti	SI	Stampa in ordine alfabetico con imbustamento
Rettifica dati personali con tessere consegnate	SI	Stampa per sezione con imbustamento

TAGLIANDI ADESIVI

Stampa

I tagliandi adesivi riguardano le variazioni dei dati, delle indicazioni nonché delle circoscrizioni e dei collegi elettorali, contenuti nelle tessere già in possesso di elettori iscritti nelle liste.

I modelli dei tagliandi adesivi di convalida (Mod. 70bis) sono forniti dall'Amm.ne Comunale nel tipo a modulo continuo ma, diversamente dalla tessera elettorale, non sono contrassegnati da nessuna serie e numero identificativo.

Nei file forniti dall'Ufficio Elettorale per la stampa dei tagliandi il nome dell'elettore risulta già abbinato alla serie ed al numero della propria tessera elettorale; tale numero deve essere ristampato sul tagliando di variazione dei dati.

Ogni modello 70 BIS è costituito da un riquadro, in alto a destra, dove stampare il nome e l'indirizzo dell'elettore a cui viene spedito e da due tagliandi adesivi, posti nella parte inferiore, che devono essere entrambi stampati anche se le variazioni riguardano uno solo di essi (vedi allegato n. 3).

Nel tagliando adesivo riguardante la variazione dei dati e delle indicazioni, posto nella parte inferiore destra del modello, devono essere stampati i seguenti dati:

- Numero tessera elettorale
- Numero della sezione
- Indirizzo della sezione e denominazione edificio
- Indirizzo dell'elettore
- Data di aggiornamento
- Nome del Sindaco

Nel tagliando adesivo riguardante la variazione delle circoscrizioni e dei collegi elettorali, posto nella parte inferiore sinistra del MOD. 70 BIS, devono essere stampate le medesime indicazioni riportate a pag. 3 del disciplinare relativamente alle circoscrizioni ed ai collegi.

Cittadini dell'Unione Europea

Per i tagliandi adesivi dei cittadini dell'Unione Europea vi è un modello a parte - Mod. 73 bis (vedi allegato n.3/A) nel quale le variazioni dei dati e delle indicazioni (tagliando in basso a destra) riguardano gli stessi dati contenuti dal mod.70/bis mentre le variazioni delle circoscrizioni e dei collegi (tagliando in basso a sinistra) riguardano solo due dei sei collegi relativi ai cittadini italiani, ossia:

Circoscrizione o regione

Collegio

Nel file fornito dall'Ufficio Elettorale i nominativi degli elettori, come per la stampa delle tessere elettorali, saranno raggruppati nelle seguenti categorie per ognuna delle quali, i tagliandi adesivi dovranno essere stampati separatamente:

- Cambi di sezione con tessere giacenti
- Cambi di sezione con tessere consegnate
- Residenti all'estero con tessere giacenti
- Residenti all'estero con tessere consegnate
- Rientri dall'estero con tessere giacenti
- Rientri dall'estero con tessere consegnate
- Cambi d'indirizzo senza cambi di sezione con tessere giacenti

Per ognuna delle predette categorie la compilazione dei tagliandi potrà essere effettuata in ordine alfabetico oppure sezione per sezione come per le tessere elettorali.

Per le restanti operazioni di taglio, piegatura e imbustamento, ricevuta di notifica, stampa elenchi, ecc. si dovrà procedere come dal seguente riepilogo delle operazioni

RIEPILOGO OPERAZIONI PER TAGLIANDI ADESIVI

CATEGORIA	Modello di ricevuta	TIPO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO
CAMBI DI SEZIONE CON TESSERE GIACENTI	NO	Stampa in ordine alfabetico con imbustamento
CAMBI DI SEZIONE CON TESSERE CONSEGNATE	NO	Stampa in ordine alfabetico con imbustamento
RESIDENTI ALL'ESTERO CON TESSERA GIACENTE	NO	Stampa in ordine alfabetico senza imbustamento
RESIDENTI ALL'ESTERO CON TESSERE CONSEGNATE	NO	Stampa in ordine alfabetico con imbustamento
RIENTRI DALL'ESTERO CON TESSERE GIACENTI	NO	Stampa in ordine alfabetico senza imbustamento
RIENTRI DALL'ESTERO CON TESSERE CONSEGNATE	NO	Stampa in ordine alfabetico con imbustamento
CAMBI DI INDIRIZZO SENZA CAMBI DI SEZIONE CON TESSERE GIACENTI	NO	Stampa in ordine alfabetico senza imbustamento

Consegna

Come per le tessere elettorali anche i tagliandi adesivi, confezionati in pacchi separati, dovranno essere consegnati all'Ufficio Elettorale. (vedi paragrafo fornitura e presa in carico del materiale).

Avvertenze

Per ogni necessità o precisazioni tecniche, potranno essere presi contatti con il Responsabile della P.O."Ufficio Elettorale" della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile - Servizio Servizi Demografici, Dr. Antonio Di Meo, Tel. 055 5535186 – fax 055 577762, e-mail: antonio.dimeo@comune.fi.it e con i referenti Berni Laura – Meniconi Massimiliano tel. 055.3283692/3633, e-mail liste.elettorali@comune.fi.it .

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alle prestazioni in oggetto nel più breve tempo possibile e, improrogabilmente, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta periodicamente avanzata dal Comune di Firenze.

Nel periodo elettorale, indicato con preavviso dall'Ufficio Elettorale, il termine è ridotto a 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta del Comune. In tale periodo il soggetto affidatario dovrà fornire il materiale in due momenti diversi:

dopo la prima revisione delle liste elettorali (prevista al 45° giorno antecedente la votazione): tessere elettorali e tagliandi adesivi;

dopo la seconda revisione delle liste elettorali (prevista al 30° giorno antecedente la votazione): tessere elettorali.

Qualora, senza giustificato motivo, preventivamente comunicato e accolto dall'A.C., nella esecuzione delle attività si verificano, da parte della ditta affidataria, gravi difformità e ritardi nel corretto espletamento del servizio, lo stesso sarà soggetto ad una penale pari ad € 100 per ogni giornata di mancato o ritardato adempimento, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione spettanti al Comune compreso il risarcimento dei danni subiti.

Il fornitore è tenuto ad osservare la massima riservatezza nel trattamento dei dati e delle informazioni di cui viene a conoscenza durante l'esecuzione dei lavori nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firenze, 20 gennaio 2022

Il Dirigente del Servizio Servizi Demografici
(*Iacopo Giannesi*)

Disciplinare tecnico per il servizio di stampa, piegatura e imbustamento tessera elettorale personale e dei tagliandi adesivi riguardanti variazioni elettorali.

Elenco allegati

All 1) e 1/A)- Modello TESSERA ELETTORALE Mod. 70 e Mod. 73

All. 2 e 2/A) Modello BUSTA per tessera elettorale e per tagliando adesivo

All. 3) e 3/A) Modello TAGLIANDO ADESIVO 70 bis e 73 bis

All. 4) Ricevuta di notifica

All. 5) Riproduzione grafica del giglio di Firenze da applicare alle buste di cui all'allegato 2 e 2/A