

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/00117

Del: 14/01/2022

Proponente: P.O. Biblioteche

### OGGETTO:

Servizio di gestione di un'aula virtuale con assistenza help desk - anno 2022 - Biblioteche Comunali Fiorentine

### • LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

#### Richiamati:

- Delibera CC n. 6 del 22.02.2021 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2021-2023: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 30/03/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- l’art. 13 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;
- Determina Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l’incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- Determina Dirigenziale n. 567/2021:”Approvazione assetto dell’area delle posizioni organizzative (P.O.) - Proroga di alcune P.O. – Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528-2021 “, è stato prorogato l’incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/01/2023;

**Visto** il Decreto 24 dicembre 2021 del Ministero dell’Interno-Direzione Centrale della Finanza locale, pubblicato il 30 dicembre 2021, con il quale è stata disposta la proroga al 31 marzo 2022 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 degli Enti Locali, di cui all’art. 163, comma 3, del Tuel

- D.Lgs. 167/2000;

**Considerato** che, alla luce delle norme sanitarie adottate per fronteggiare la pandemia sanitaria covid – 19, le biblioteche comunali hanno dovuto disciplinare l’accesso alle attività culturali, formative ed informative al fine di evitare assembramenti di utenti, potenziali veicoli di diffusione del virus;

**Ricordato** che le indicazioni nazionali in materia di amministrazione digitale, adottate a seguito dell’evento pandemico di cui sopra (D.Lgs. n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”) hanno invitato le Amministrazioni pubbliche a ricercare ed attivare soluzioni tecnologiche innovative per facilitare l’accesso dei cittadini ai servizi pubblici offerti dai singoli Enti;

**Richiamato** il Programma di Mandato 2019 – 2024 del Sindaco che indicato, fra i punti dell’Obiettivo strategico 2 “Diffondere e promuovere la bellezza e la cultura”, la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali come luoghi di aggregazione, incontro e di eventi culturali e didattici impegnandosi a trasformare la città in una realtà urbana sempre più smart con servizi digitali diffusi ed accessibili ai cittadini (Indirizzo 13 “Buona amministrazione, Innovazione, Quartieri e Città Metropolitana”);

**Ricordato** che le indicazioni nazionali in materia di amministrazione digitale, adottate a seguito dell’evento pandemico di cui sopra (D.Lgs. n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”) invitano le Amministrazioni pubbliche a ricercare ed attivare soluzioni tecnologiche innovative per facilitare l’accesso dei cittadini ai servizi pubblici offerti dai singoli Enti;

**Dato che** con la Determina n. 10878 del 9 dicembre 2020 il Sistema bibliotecario della città di Firenze aveva provveduto ad acquisire un servizio di piattaforma digitale per la fruizione delle iniziative culturali organizzate da remoto, affidandolo alla ditta Euro Info Team di Gianluca Viti & C. s.a.s;

**Considerato** il perdurare della pandemia sanitaria covid - 19 a fronte della quale il Governo italiano ha deciso il prolungamento dello stato emergenziale fino al 31 marzo 2022 su tutto il territorio nazionale con decreto legge approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 14 dicembre scorso;

**Giudicato**, quindi, necessario prevedere il proseguo delle attività culturali anche da remoto al fine di assicurare la possibilità agli utenti fiorentini di partecipare anche a distanza ad eventi ed iniziative organizzate dal sistema bibliotecario cittadino;

**Visionata** l’offerta presentata dalla ditta Euro Info Team, che prevede la disponibilità di un’aula virtuale con relativa gestione e help desk per l’anno 2022, che prevede per i servizi sopraelencati un importo di Euro 1.939,90 + I.V.A al 22%, offerta valutata congrua e che viene allegata al presente atto (Allegato A);

**Ritenuto** che, in considerazione del modico valore del contratto, in osservanza delle linee guida, citate e in conformità ai principi di efficienza procedimentale, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, di cui all’art. 30, comma 1 del citato D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si possa procedere ad un affidamento diretto alla citata società;

**Considerato** che l'importo è inferiore a € 5.000,00 e ai sensi della Legge di Bilancio 2019, ossia la L. n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) non incorre nell'obbligo di ricorso al Mercato elettronico;

**Dato atto che**

- il presente provvedimento di spesa viene adottato nel rispetto dell'Art. 163 comma 5 punto c) del D.Lgs 267/2000;
- ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici, lo smart C.I.G. con modalità semplificata;
- la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "Traspar-Ente" ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013, n° 33;
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la sottoscritta Tiziana Mori - Responsabile P.O. Biblioteche della Direzione Cultura e Sport e che, in ordine al piano per la prevenzione della corruzione di cui alla deliberazione 2014/G/24, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento in questione;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4, comma 2, lett. B) del Regolamento comunale vigente per l'attività contrattuale inviando all'azienda aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale, come disposto ai sensi dell'art. 32 c. 14 - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016, e cioè per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, essendo la procedura in questione di importo inferiore a € 40.000,00;
- agli atti d'ufficio è presente il DURC dell'Operatore Economico Euro Info Team di Gianluca Viti e C. Sas che risulta regolare;
- è stata acquisita l'attestazione in merito all'assunzione, da parte dell'affidatario, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010, conservata agli atti di questo Ufficio;

**Visti:**

- il D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs 267/2000;
- la L. 13/8/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- il D. Lgs 50 del 18/04/2016;
- l'art. 23, 37 del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi

di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e s.m.i.;
- l'art. 1, commi 1 e 2, lett. a), del D.Lgs. 16 luglio 2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa:

- di affidare a Euro Info Team di Gianluca Viti & C. s.a.s., (cod.ben. 38417) Via Gramsci 86B – CAP 50056 Città Capraia e Limite (FI) P.Iva: 05754350485 - Codice Fiscale: 05754350485 il servizio di gestione di un'aula virtuale e assistenza help desk per l'anno 2022, a partire dall'esecutività del presente atto, per un importo di € 1.939,90 + I.V.A al 22% (CIG: **ZA33495C35**);
- di impegnare sul Cap. 28910 del bilancio di previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di € 1.939,90 oltre Iva al 22% per complessivi € 2.366,68;
- di rendere esecutivo l'affidamento in oggetto alla successiva approvazione del presente atto;
- di confermare che l'obbligazione è esigibile entro la fine dell'esercizio finanziario 2022;
- di dare atto che il RUP è la dott.ssa Tiziana Mori quale responsabile P.O. Biblioteche della Direzione Cultura e Sport;

### **ALLEGATI INTEGRANTI**

doc02944120211228094615.pdf - 497377760539d2a97bdcc585969c40bc7ffdbe6e9aa9b28b6a3630a8f34c8cd5

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

**Elenco Movimenti**

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28910		2022/2154		€ 2.366,68	38417 - EURO INFO TEAM

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Responsabile Ragioneria