

Protocollo generale n° 67309 del 01/03/2021

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA
servizio di verifica periodica montafereetri anno 2021

Procedura Ai Sensi Dell'art. 36 C. 2 lettera a Del D.L.Gs 50 Del 18 Aprile 2016 E ss.mm.ii., svolta attraverso Mercato Elettronico per l' affidamento del "Servizio di verifica periodica anno 2021 (successiva alla prima) dei montafereetri in dotazione ai Cimiteri Comunali di Firenze, Direzione Patrimonio Immobiliare, Servizio Servizi Cimiteriali.

CIG N.ZCC30D3D13

Questa Amministrazione intende procedere all'acquisto del "Servizio di verifica periodica (successiva alla prima) dei montafereetri in dotazione ai cimiteri comunali di Firenze, Comune di Firenze, Direzione Patrimonio Immobiliare, Servizio Servizi Cimiteriali.

Si invita codesta Spett.le Azienda a presentare le offerte, tramite processo d'acquisto Si.Ge.Me, per La fornitura del suddetto Servizio.

Oggetto del Servizio

Oggetto del servizio è la verifica periodica anno 2021 (successiva alla prima) dei montafereetri (ponte mobile sviluppabile su carro ad azionamento motorizzato o manuale) dislocati nei cimiteri comunali con rilascio del relativo verbale. Normativa di riferimento: art. 71 comma 11 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.M. 11 aprile 2011.

Il servizio si riferisce ad una verifica di validità annuale dei montafereetri, da effettuarsi in loco nelle rispettive sedi cimiteriali nel rispetto delle scadenze dettagliate nel modulo **allegato 3**, parte integrante del documento

Con l'importo offerto l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o ulteriori compensi.

Nel caso siano riscontrate delle anomalie, la Ditta dovrà provvedere all'immediato "fermo" del montafereetri e segnalarlo all'ufficio P.O Gestione Spazi Cimiteriali, tramite e-mail all'indirizzo giuseppina.bitossi@comune.fi.it, indicando marca, numero di matricola e modello del montafereetri oggetto di verifica. Sarà compito della P.O Gestione Spazi Cimiteriali contattare le ditte costruttrici per l'eventuale sostituzione e/o riparazione del componente.

Modalità di svolgimento

Le attrezzature sono visionabili, per l'effettuazione delle verifiche, presso i cimiteri a cui sono in dotazione, previo appuntamento con l'ufficio del RUP, P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali (Via Bolognese 449 - Firenze Tel: 055/2625540 – mail: giuseppina.bitossi@comune.fi.it), dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00-13.00.

Le attività potranno avere inizio dalla data del ricevimento della comunicazione ai sensi dell' art 76 Co. 5 del D.lgs 50/2016 e dovranno essere concluse entro e le date indicate nel modulo **allegato n°3**.

Con l'importo offerto l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o ulteriori compensi.

Materiali e attrezzature

Sono a carico della Ditta affidataria tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per i servizi elencati che dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

E' vietato l'utilizzo di tutte le attrezzature di proprietà comunale poste all'interno delle sedi di ubicazione dei montafaretri (macchinari, scale e utensili da lavoro) che sono adibite ad uso esclusivo degli operatori cimiteriali

Modalità dell'offerta

L'offerta da inviarsi entro e non oltre il 08/03/2021 alle ore 9,00 va formulata rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema Si.Ge.Me allegando **obbligatoriamente**:

- il "Modulo offerta economica" (All.1) debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa, con allegata carta di identità.
- Dichiarazione di avvenuto pagamento di imposta di bollo (All.2.) debitamente compilata e recante la relativa marca da bollo.
- Nome e recapiti dei Referenti nei contatti con il Servizio Servizi Cimiteriali (All.3)

L'offerta totale del Servizio richiesto per essere ritenuta valida non dovrà essere superiore alla base di gara fissata in € 4.000,00 + IVA 22%

Sicurezza

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col nuovo Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008).

Inoltre, dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ivi compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Giuseppina Bitossi, Responsabile P.O. Gestione Spazi Cimiteriali, eventuali informazioni possono essere richieste dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00-13.00 (Previo contatto con l'Ufficio del RUP presso il Cimitero di Trespiano, Firenze 0552625540 mail: giuseppina.bitossi@comune.fi.it

Trattandosi di una fornitura con caratteristiche standardizzate la stessa sarà affidata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'Art.95 comma 4) Lett C) del citato D.Lgs.18 Aprile 2016 n°50.

L'appalto oggetto del presente processo d'acquisto è ripetibile nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, anche in modo parziale e/o frazionato, previo accordo tra le parti, ai sensi dell'Art.35 e 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016

Le ditte che non rispondono entro il termine di scadenza della gara vengono considerate Non Interessate alla Fornitura di cui alla presente procedura, anche nel caso di mancata digitazione sull'Applicativo Si.Ge.Me. del pulsante Non Interessato.

Per eventuali informazioni sul funzionamento dell'Applicativo Si.Ge.Me. rivolgersi a:
Sig.ra Fedi Emanuela Referente Si.Ge.Me. 0552768769

AGGIUDICAZIONE: il RUP ai sensi dell'Art. 97, comma 1, si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti a produrre integrazioni o spiegazioni sull'offerta presentata, come altresì di non procedere all'aggiudicazione (Art.95 comma 12 D.Lgs.18 Aprile 2016 n°50)

Il RUP informerà la Ditta che risulterà aggiudicataria tramite posta certificata dopo che la Determinazione Dirigenziale sarà esecutiva e a seguito di verifica della regolarità contributiva.

Il RUP provvederà alla verifica della documentazione e dei requisiti della Ditta Aggiudicataria il cui eventuale esito negativo comporterà l'immediata revoca dell'affidamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di due offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

La fornitura dovrà essere effettuata alle modalità e condizioni contenute nella presente comunicazione disciplinare, con la presentazione dell'offerta si intendono accettate nella loro completezza dalla Ditta partecipante.

COMUNICAZIONI: Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via PEC e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazionetrasparente/bandi-di-gara-e-contratti>), cliccando su ["://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti"](https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti).

IL RUP
Dott.ssa Giuseppina Bitossi

Modulo offerta economica

Procedura ai sensi dell'art. 36 C. 6 Del D.L.Gs 50 del 18 aprile 2016, svolta tramite Mercato Elettronico

Il/la sottoscritto/a _____

nella sua qualità di legale rappresentante titolo

dell'impresa _____

con sede a _____

in via/piazza _____

partita IVA/codice fiscale _____

OFFRE

Per Il "Servizio di verifica periodica anno 2021 (successiva alla prima) dei montafereetri in dotazione ai Cimiteri Comunali di Firenze, Comune di Firenze, Direzione Patrimonio Immobiliare, Servizio Servizi Cimiteriali, avente le caratteristiche e alle condizioni esplicitate nella presente "LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA".

CIG N.ZCC30D3D13

L'IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO, AL NETTO DELL'IVA, E' DI

€ _____

Si dichiara che l'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si allega inoltre:

fotocopia Carta d'identità (obbligatoria al fine di rendere valida l'offerta economica medesima)

Data _____

FIRMA (leggibile, per esteso)

timbro impresa
