

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/08279

Del: 16/12/2021

Proponente: P.O. Biblioteche

OGGETTO:

Fornitura e posa in opera di arredi - Biblioteche comunali fiorentine, varie sedi.

LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

Premesso che:

- in data 22 febbraio 2021 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 30/03/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- con Determina Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- con Determina Dirigenziale n. 2020/01231 sono state attribuite le deleghe di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. "Biblioteche", dott.ssa Tiziana Mori;

Richiamate:

- la determina dirigenziale 2021/5495 con la quale è stato approvato il piano acquisti per il codice opera 200032 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature – anno 2021";
- la determina dirigenziale 2021/6516 con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa per gli interventi finanziati;

Rilevato che le biblioteche Orticoltura, Pieraccioni, Thouar e De André necessitano di dotarsi di ulteriori scaffalature e contenitori per accogliere nuove accessioni di materiale bibliografico e multimediale;

Considerato che:

- nelle biblioteche Orticoltura e Pieraccioni dette scaffalature andranno ad integrare arredi già presenti, forniti in passato dalla ditta GAM Gonzagarredi Montessori srl,
- allo scopo di mantenere un carattere di omogeneità nell'allestimento delle due biblioteche occorrerà avvalersi dello stesso fornitore;

- la biblioteca Thour necessita di una scaffalatura con caratteristiche analoghe a quelle richieste dalle biblioteche Orticoltura e Pieraccioni;
- la biblioteca De André necessita di un contenitore per collocare ed esporre libri di grande formato per bambini, articolo per il quale la ditta GAM Gonzagarredi Montessor dispone di una vasta gamma di soluzioni idonee;

Dato atto che, per le motivazioni esposte, si è provveduto a richiedere alla ditta GAM Gonzagarredi Montessori srl un'offerta per la fornitura e posa in opera degli arredi di cui sopra tramite piattaforma telematica regionale START con procedura N° 026808/2021;

Visto il preventivo presentato dalla ditta GAM Gonzagarredi Montessori srl, (P.G. 395901 del 09/12/2021) allegato parte integrante al presente atto, che offre la fornitura dei vari elementi di arredo, specificando il prezzo unitario per tipologia di prodotto necessario, per un importo complessivo di € 7.800,13 + IVA 22% e un importo di € 700,00 + IVA 22% per spese di trasporto e montaggio, per un totale di € 8.500,13 al netto IVA / € 10.370,16 comprensivo IVA al 22% - spesa ritenuta congrua;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto alla GAM Gonzagarredi Montessori srl, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Considerata la disponibilità finanziaria sul codice opera 200032 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature – anno 2021" – capitolo 53307 – impegno 2021/7323;

Considerato di finanziare la spesa relativa a trasporto e montaggio sul capitolo 28910 esercizio 2021 che presenta la necessaria capienza;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che, ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici, lo smart C.I.G. con modalità semplificata;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "Traspar-Ente" ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013, n° 33;
- che il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile P.O. Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Visti:

- il D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs 267/2000;
- il D. Lgs 50 del 18/04/2016;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art.12 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura e posa in opera di arredi per le Biblioteche Orticoltura, Pieraccioni, Thouar e De André alla ditta GAM Gonzagarredi Montessori srl, con sede in via Leone XIII 7, 46023 Gonzaga (MN) - P. IVA 04649630268;

2. di acquisire in favore della stessa:

- un sub impegno di € 9.516,16 (comprensivo IVA al 22%) sull'impegno 2021/7323, capitolo 53307, codice opera 200032 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature – anno 2021", CUP H19J21009620004 : Cod. Ben 50518 / **CIG Z26343F273**;
- un impegno di € 854,00 (comprensivo IVA al 22%) per il trasporto e montaggio della fornitura, sul capitolo 28910/2021 : Cod. Ben 50518 / **CIG Z26343F273**;

3. di dare atto che la suddetta obbligazione andrà a scadenza nel 2021;

4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile P.O. Biblioteche.

ALLEGATI INTEGRANTI

GAM preventivo fornitura arredi.pdf - ad0420b5042bd48e0092fa659d27f6ec906069ef124b22d279ce3f5d3ea190c1

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	53307		2021/7323	6	€ 9.516,16	50518 - G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL
2)	U	2021	28910		2021/8460		€ 854,00	50518 - G.A.M.

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
								GONZAGARREDI MONTESSORI SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria