

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/07687

Del: 01/12/2021

Esecutivo Da: 01/12/2021

Proponente: P.O. Biblioteche

### OGGETTO:

Fornitura materiale di cancelleria vario - Biblioteche Comunali Fiorentine

### LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

#### Richiamata:

- Delibera CC n. 6 del 22.02.2021 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2021-2023: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 30/03/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- Determina Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l’incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- Determina Dirigenziale n. 567/2021: “Approvazione assetto dell’area delle posizioni organizzative (P.O.) - Proroga di alcune P.O. - Approvazione bando per alcune P.O. - rettifica alla DD n. 528-2021 “, è stato prorogato l’incarico alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, fino al 31/01/2023;

#### Preso atto:

1. della necessità di acquistare per le biblioteche pubbliche fiorentine del materiale di cancelleria (cartoncini di vari spessori, colori di vario tipo per laboratori per bambini, materiali di addobbi per piccole feste, cartelline, raccoglitori, ecc..) per tenere in ordine il materiale documentale e per la buona riuscita delle varie iniziative di promozione della lettura;
2. di individuare una Cartoleria di vicinanza alla Biblioteca delle Oblate che ha sede in Via dell’Oriuolo, dove è presente l’ufficio amministrativo delle Biblioteche comunali fiorentine;

3. di garantire che la stessa cartoleria sia disponibile a reperire articoli non presenti nella propria sede e possano essere richiesti ai propri fornitori;
4. individuata la Cartoleria Nuove Poste di Dilaghi Lucia – Via S. Egidio, 10/12 – Firenze – P. I. 06311680489 e visto il preventivo che si allega al presente atto quale parte integrante;
5. appurato che ai sensi del comma 130 art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge Bilancio 2019) ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
6. ritenuto di procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiali di cancelleria, necessari per il buon funzionamento delle Biblioteche Comunali Fiorentine alla cartoleria individuata, per una spesa di € 1.639.34 + IVA 22% per un totale complessivo di € 2.000,00, ritenuto congruo;

#### **Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma “TrasparEnte” ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs, n. 33 del 14/03/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126 ss.mm.ii. del 13/08/2010;
- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta P.O. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori che non incorre in situazioni di conflitto di interesse ai sensi della L. 241/90;

#### **Visti:**

- il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Il D. Lgs. 267/2000;
- il D.L. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 12;
- il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;

#### **DETERMINA**

1. di affidare la fornitura di materiali di cancelleria, necessari per il funzionamento delle Biblioteche Comunali Fiorentine, alla Cartoleria Nuove Poste di Dilaghi Lucia – Via S. Egidio, 10/12 - Firenze – P.I. 06311680489;
2. dare atto che gli articoli di cancelleria saranno forniti entro il 31/12/2021;
3. di impegnare la somma complessiva di € **1.639,34** + iva 22% per un totale di € **2.000,00** a favore della Cartoleria Nuove Poste di Dilaghi Lucia – Via S. Egidio, 10/12 - Firenze – P.I. 06311680489, cod.benef. **48735** – C.I.G: **ZB533F6013** sul capitolo **28865** del bilancio di previsione 2021/2023 - esercizio 2021;
4. di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile P.O. Biblioteche

dott.ssa Tiziana Mori.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Cartoleria nuove poste preventivo.pdf - 1a6ecac4159e422fa25da79bd9b9f56d94524f914a1786158eda3d7e48e1d6ca

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Tiziana Mori**

## Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	28865		2021/7950		€ 48735 - 2.000,00	DILAGHI LUCIA - CARTOLERIA NUOVE POSTE

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

