



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/07864

Del: 06/12/2021

Esecutivo Da: 06/12/2021

Proponente: Servizio Servizi Demografici

OGGETTO:

Fornitura di fogli di carta di vario colore per l'archiviazione delle pratiche anagrafiche e di stato civile

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio n. 8/6 del 22 febbraio 2021, sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2021-2023: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- con D.G.C. n. 96 del 30/03/21 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Ritenuto di dover provvedere alla fornitura di fogli di carta di vario colore (**totale fogli n.10.500**) per poter confezionare delle cartelline necessarie per l'archiviazione delle pratiche anagrafiche e di stato civile come di seguito specificato:

- n. **4200** fogli formato 70 X 100 gr. 140 colore **verde chiaro** (per ufficio Nascite- Cambi abitazione)
- n. **2550** fogli formato 70 X 100 gr. 140 colore **rosa chiaro** (per ufficio Matrimoni – Divorzi – Archivio Stato Civile- ufficio Emigra)

- n. **1250** fogli formato 70 X 100 gr. 140 colore **bianco** (per ufficio Iscrizioni - Cittadinanze)
- n. **2500** fogli formato A4 gr. 80 colore **celeste chiaro** (per ufficio Contenzioso).

Tutti i fogli di vario colore del formato 70X140 (n. **8.000**) devono essere tagliati in 4 (devono risultare 4 cartelline per ognuno), quindi:

- n. 4200 fogli verde chiaro = 16.800 cartelline
- n. 2550 fogli rosa = 14.200 cartelline
- n. 1250 fogli bianchi = 5000 cartelline;

Visto l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;

Dato atto che è stata condotta un'indagine di mercato attraverso l'inoltro a mezzo mail di richieste di preventivo, come documentata in atti;

Preso atto che, entro i termini fissati, l'unica ditta che risposto con l'invio di un preventivo (prot. 361596 dell'11/11/2021), parte integrante del presente provvedimento, è stata la ditta **Augusto Berni S.p.A**, presentando la seguente offerta :

Denominazione	offerta 1 foglio	Offerta totale per richiesti per colore	per fogli per
	0,2764	1.174,70	

Fogli Verde
Chiaro

Fogli Rosa Chiaro 0,2764 725,55

Fogli bianchi 0,1981 247,63

Fogli A4 celeste chiaro 0,0112 28,00

TOTALE ESCLUSO IVA 2,175,88

TOTALE COMPRESO IVA 2.654,57

Preso atto che dell'esclusione del presente procedimento di acquisto dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP S.p.A. convenzioni attive per beni comparabili con quelli in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura di fogli di carta di vario colore (**totale fogli n. 10.500**) per poter confezionare delle cartelline necessarie per l'archiviazione delle pratiche anagrafiche e di stato civile alla ditta **Augusto Berni S.p.A.** Via I. Lambertini n. 23 – IDICE- 40068 San Lazzaro di Savena (BO) – P.I. 00497121202 C.F. 00281080374, per un importo complessivo pari ad € 2.654,57 iva compresa e di assumere un impegno di spesa di pari importo a favore di **Augusto Berni S.p.A.** (cod.beneficiario 32153) sul capitolo 22875 a valere sul bilancio 2021, ove esiste la necessaria disponibilità;

Richiamato l'art. 1 c.2 lett.a) della L. 120/2020 secondo cui le stazioni appaltanti procedono affidamento secondo le seguenti modalità:"....a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro...*";

Rilevato che per l'affidamento di cui trattasi è stato acquisito il seguente CIG:**ZB733DEA13**

Verificata la regolarità contributiva di cui al DURC in corso di validità agli atti di ufficio ed acquisite le risultanze del casellario delle annotazioni riservate ANAC dalle quali non sono emerse motivazioni ostative all'affidamento;

Dato atto che:

- per il procedimento in questione il RUP è il Dott. Iacopo Giannesi- Dirigente del Servizio Servizi Demografici del Comune di Firenze, il quale ha ritenuto congrua l'offerta della ditta Augusto Berni S.p.A.;
- l'obbligazione giuridica si perfeziona entro l'anno 2021, in quanto la fornitura sarà consegnata entro il 31/12/2021;
- è stata acquisita la dichiarazione del RUP attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti (prot. 376932 del 23/11/2021);
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale, come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;
- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del RUP o del Dirigente Responsabile;
- il preventivo della ditta Augusto Berni S.p.A. costituisce parte integrante al presente provvedimento;

Precisato che in conformità a quanto statuito dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- Il contratto verrà stipulato mediante trasmissione a mezzo pec di ordine di fornitura in formato digitale ai sensi dell'art. 4, c. 2 lettera b) del Regolamento Comunale vigente sull'attività contrattuale, secondo quanto previsto all'art. 32, c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le clausole negoziali sono fissate nello stesso ordine;

- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 1 c. 2 lett.a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 11/9/2020 n. 120 modificata con legge 108/2021;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 15 c. 4 del Regolamento su controlli interni dell'Ente.

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera GC n. 91 del 31/03/2021;
- il decreto sindacale n. 85 del 31 ottobre 2019;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di procedere ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 come modificato dalla

Legge 108/2021 , all'acquisto della fornitura di fogli di carta di vario colore (**come specificato in narrativa**), per l'attività degli uffici, dalla ditta **Augusto Berni S.p.A.** Via I. Lambertini n. 23 – IDICE- 40068 San Lazzaro di Savena (BO) – P.I. 00497121202 C.F. 00281080374 - (cod.beneficiario 32153) – CIG: **ZB733DEA13**, per un importo complessivo pari ad € 2.654,57 compreso iva, come risulta dal preventivo allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

- di impegnare a favore di **Augusto Berni S.p.A** (cod.beneficiario 32153) la somma di € 2.654,57, iva compresa, sul capitolo U/22875 – Es. finanziario 2021 - che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che l'obbligazione giuridica si perfezionerà entro il corrente anno con la consegna della fornitura;
- Di dare altresì atto che il Responsabile unico de Procedimento è il Dott. Iazopo Giannesi-Dirigente del Servizio Servizi Demografici del Comune di Firenze
- di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 sul Profilo del Committente nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Firenze..

ALLEGATI INTEGRANTI

preventivo Berni.pdf - 8565562ba654b00d21c0e92e215bfdf7eefa97d20b92566e419972cdb88cca2a

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica
Iacopo Giannesi

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	22875		2021/8059		€ 2.654,57	32153 - AUGUSTO BERNI SPA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 06/12/2021

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Iacopo Giannesi il 06/12/2021

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 06/12/2021

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 07/12/2021