

**COMUNE DI FIRENZE**GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI
P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALIVia Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze
Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2021/85/8D Del: 19/11/2021**Settore :** SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI**Fornitore :** 37229

FERRAMENTA GIOVANNI DI G.QUERCIOLI

C.F. : QRCGNN66E22D612Y **P.IVA :** 03984680482**Note :** COMPRESA CONSEGNA

CIG: Z9033FE540

Vs. Rif. : vedi preventivo allegato**Ns. Rif. :** GROW 54628Spett.le
FERRAMENTA GIOVANNI DI
G.QUERCIOLI
VIALE PRATESE 66
50019 SESTO FIORENTINO (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN. - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ACQUISTO DI: N. 1 CASSETTA POSTALE SATURNO ARGENTO EN13724 - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	85,85000			85,85	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2021/0005789/ ATTO A/PDD/2021/0003667 CAPITOLO 0043662/		104,74000				

Il ResponsabileLa fattura, trasmessa dall'Ufficio
destinatario della fornitura/servizio, sarà
ammessa a pagamento entro 30gg.
dalla data di ricevimento della stessa da
parte della P.O. Economato**Totale Imponibile****85,85****Totale I.V.A.****18,89****Totale Ordine €****104,74****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :CONSEGNARE A: SEGRETERIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI
VIA PERFETTI RICASOLI, N. 74 - FIRENZE
REFERENTE: DANIELA MANNARA TEL. 055/2768715