

Indagine di mercato ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. A del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di fogli per i vari registri di stato civile per l'anno 2021

Direzione Servizi Territoriali <direzione.serviziterritoriali@comune.fi.it>

Lun 20/09/2021 10:23

Cc: Gandolfo Valeria <valeria.gandolfo@comune.fi.it>

Ccn: info@etruriapa.it <info@etruriapa.it>; maggiolispa@maggioli.it <maggiolispa@maggioli.it>; grafica fonsor <grafica_fonsor1@libero.it>; mail@gaspari.it <mail@gaspari.it>

 3 allegati (350 KB)

Allegato 1 - fornitura Fogli SC anno 2022.pdf; Allegato 2 -Caratteristiche Fogli @kropolis.pdf; MODULO preventivo FOGLI STATO CIVILE.pdf;

Buongiorno,

si richiede un preventivo per la seguente fornitura per l'anno 2022:

"Fornitura di fogli per la formazione di registri di Nascita, Cittadinanza, Morti e Matrimoni tutti in doppio originale. Foglio registro di filigrana speciale gr. 93 e relativa stampa, personalizzazione, numerazione, foratura dello stesso nella quantità di fogli necessari alla formazione dei singoli tipi di registri come da dettagliata specifica dell'ufficio richiedente e comunque a norma del D.M. 7/7/58 pubblicato nel Supplemento Ordinario della G.U. n. 191 del 8/8/1958 e successive modifiche. I fogli (bianchi) e i frontespizi dei vari registri dovranno essere in numero e avere le caratteristiche come da specifiche allegate (ALLEGATO 1- Quantità; ALLEGATO 2- Caratteristiche).

La fornitura dovrà essere consegnata entro 30 gg. dalla conferma dell'ordine.

La fatturazione dovrà avvenire a fornitura completata e il pagamento avverrà a 30 gg. dalla data di protocollazione della fattura elettronica nel sistema SDI.

Si invia, in allegato, anche il Modulo-Preventivo, che dovrà essere rinviato a questa mail entro sabato 25 settembre p.v.

Per chiarimenti ed informazioni relativi alla fornitura dei vari tipi di fogli:

- Maria Cristina Cini - resp. Archivio di stato civile e denunce di morte - tel 055/2768221- mariacristina.cini@comune.fi.it
- Patrizia Zeroni - resp. Ufficio Matrimoni, Unioni Civili e Divorzi - tel. 055/2768518 - patrizia.zeroni@comune.fi.it
- Cristiana Corrà - resp. Ufficio Nascite e Cittadinanze - tel. 055/2768279 - cristiana.corra@comune.fi.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Valeria Gandolfo - P.O. Stato Civile - Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile - Tel. 055/2768205 - valeria.gandolfo@comune.fi.it.

Restiamo in attesa di un Vs. riscontro.

Cordiali Saluti

Direzione Servizi Territoriali
e Protezione Civile
Ufficio Bilancio e Cassa

Serena Sammarchi- Tel. 055/2768447- direzione.serviziterritoriali@comune.fi.it

Sandra Lagi - Tel. 055/2768458 - direzione.serviziterritoriali@comune.fi.it

<https://www.comune.fi.it/system/files/2020-09/informativa-demografici.pdf>

DIREZIONE
SERVIZI TERRITORIALI
E PROTEZIONE CIVILE

MODULO PREVENTIVO

Fornitura di FOGLI DI STATO CIVILE:

“Fornitura fogli per la formazione dei registri di Nascita, Cittadinanze, Morti e Matrimoni tutti in doppio originale. Foglio registro di filigrana speciale gr. 93 e relativa stampa, personalizzazione, numerazione, foratura dello stesso nella quantità di fogli necessari alla formazione dei singoli tipi di registri come da dettagliata specifica dell'ufficio richiedente e comunque a norma del D.M 7/7/58 pubblicato sul Supplemento Ordinario della G.U. n.191 del 8/8/1958 e successive modifiche. I fogli (bianchi) e i frontespizi dei vari registri dovranno essere in numero e avere le caratteristiche come da specifiche allegate (**ALLEGATO 1- Quantitativi; ALLEGATO 2- Caratteristiche**).”

Preventivo:

- n. 1 **FRONTESPIZIO** € _____ + iva/cad.

- n. 1 **FOGLIO PER ATTI DI STATO CIVILE** € _____ + iva/cad.

COSTO TOTALE per n. 17.640 fogli per atti di stato civile € _____ + iva

COSTO TOTALE per n. 164 frontespizi € _____ + iva

Tempi di consegna: la merce dovrà essere consegnata entro 30 gg. dalla conferma dell'ordine.

Condizioni di pagamento: saldo a 30 giorni dalla data di protocollo di ricezione della fattura

Data _____

Firma e timbro del Legale Rappresentante

ALLEGATO 1

Oggetto: Fornitura dei registri di stato civile– quantitativi fogli per l'anno 2022 – per l'applicativo @KROPOLIS

ATTI DI MORTE (in doppio originale)

Parte I

volume 1°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	1 a 111
volume 2°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	112 a 222
volume 3°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	223 a 333
volume 4°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	334 a 444
volume 5°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	445 a 555
volume 6°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	556 a 666
volume 7°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	667 a 777
volume 8°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	778 a 888
volume 9°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	889 a 990
volume 10°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	991 a 1102

Parte II serie A

volume unico pag. 100 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.889 a 989

Parte II serie B/1

volume 1°	pagine 110 +1 frontespizio per ogni registro da pag.	990 a 1100
volume 2°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	1101 a 1211
volume 3°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	1212 a 1322
volume 4°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	1323 a 1433
volume 5°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	1434 a 1544
volume 6°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	1545 a 1655

Parte II serie B/2

volume 1°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	1656 a 1766
volume 2°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	1767 a 1877
volume 3°	pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.	1878 a 1988

Parte II serie C/1

volume unico pag. 80 + 1 frontespizio per ogni registro da pag.1989 a 2069

Parte II serie C/2

volume 1° pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag. 2070 a 2180

volume 2° pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag. 2181 a 2291

volume 3° pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag. 2292 a 2402

volume 4° pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro da pag. 2403 a 2513

FRONTESPIZI N. 25 X 2 = 50

FOGLI N. 2710 X 2 = 5420

MATRIMONI

(in doppio originale)

Parte I

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1 a 111

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 112 a 222

Volume 3° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 223 a 333

Parte II Serie A

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 334 a 444

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 445 a 555

Parte II Serie B

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 556 a 666

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 667 a 777

Parte II Serie C/1

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 778 a 888

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 889 a 999

Parte II Serie C/2

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1000 a 1110

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1111 a 1221

Parte II Serie C/3

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1222 a 1332

Parte II Serie C/4

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1333 a 1443

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1444 a 1554

Volume 3° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1555 a 1665

Volume 4° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1666 a 1776

Parte II Serie C/5

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1776 a 1876

UNIONI CIVILI

(in doppio originale)

Parte I

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1 a 111

Parte II

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 112 a 222.

FRONTESPIZI N. 19 X 2 = 38

FOGLI N. 2090 X 2 = 4180

NASCITE

(in doppio originale)

Parte I Serie A/1

Volume 1° fogli 101 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1 a 101

Parte I Serie A/2

Volume 1° fogli 21 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 102 a 122

Parte I Serie B

Volume 1° fogli 21 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 123 a 143

Parte II Serie A

Volume 1° fogli 61 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 144 a 204

Parte II Serie B/1

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 205 a 315

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 316 a 426

Volume 3° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 427 a 537

Volume 4° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 538 a 648

Parte II Serie B/2

Volume 1° fogli 121 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 649 a 769

Volume 2° fogli 121 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 770 a 890

Parte II Serie B/3

Volume 1° fogli 121 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 891 a 1011

Volume 2° fogli 121 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1012 a 1132

Volume 3° fogli 121 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1133 a 1253

Volume 4° fogli 121 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1254 a 1374

Volume 3° fogli 121 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1375 a 1495

Volume 4° fogli 121 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1496 a 1616

Parte II Serie B/4

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1617 a 1727

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1728 a 1838

Volume 3° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1839 a 1949

Parte II Serie B/5

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1950 a 2060

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 2061 a 2171

Parte II Serie B/6

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 2172 a 2282

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 2283 a 2393

Volume 3° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 2394 a 2504

CITTADINANZE

(in doppio originale)

Registro 1

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1 a 111

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 112 a 222

Volume 3° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 223 a 333

Volume 4° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 334 a 444

Volume 5° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 445 a 555

Volume 6° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 556 a 666

Volume 7° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 667 a 777

Volume 8° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 778 a 888

Volume 9° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 889 a 999

Volume 10° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1000 a 1110

Registro 2

Volume 1° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro 1111 a 1221.

Volume 2° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1222 a 1332

Volume 3° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1333 a 1443

Volume 4° fogli 111 di cui 1 frontespizio per ogni registro da pag. 1444 a 1554

FRONTESPIZI N. 38 X 2 = 76

FOGLI N. 4020 X 2 = 8040

TOTALE FRONTESPIZI N. 50 + 38 + 76 =164

TOTALE FOGLI N. 5420 + 4180 + 8040 = 17640

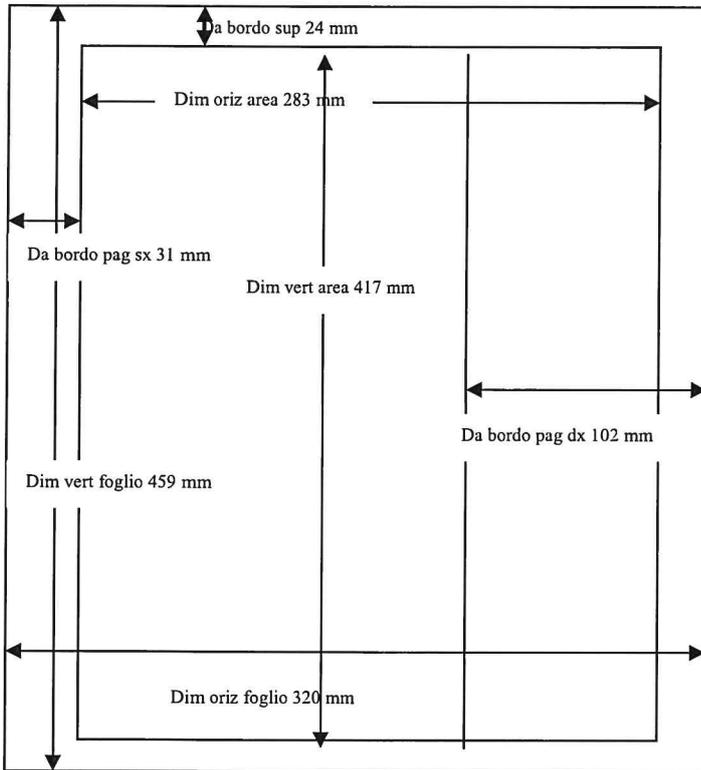
Foglio ufficiale

fogli bianchi

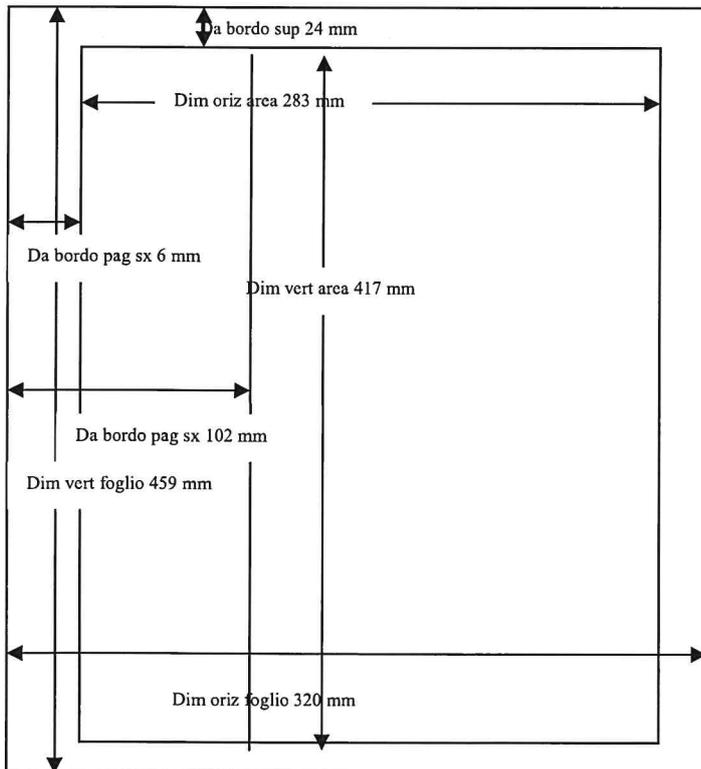
Rettangolo esterno = pagina fisica

Rettangolo interno = area di stampa

Pagina destra



Pagina sinistra



Prot. 306321
del 27/9/21

MODULO PREVENTIVO

Fornitura di FOGLI DI STATO CIVILE:

“Fornitura fogli per la formazione dei registri di Nascita, Cittadinanze, Morti e Matrimoni tutti in doppio originale. Foglio registro di filigrana speciale gr. 93 e relativa stampa, personalizzazione, numerazione, foratura dello stesso nella quantità di fogli necessari alla formazione dei singoli tipi di registri come da dettagliata specifica dell'ufficio richiedente e comunque a norma del D.M 7/7/58 pubblicato sul Supplemento Ordinario della G.U. n.191 del 8/8/1958 e successive modifiche. I fogli (bianchi) e i frontespizi dei vari registri dovranno essere in numero e avere le caratteristiche come da specifiche allegate (**ALLEGATO 1- Quantitativi; ALLEGATO 2- Caratteristiche**).”

Preventivo:

- **n. 1 FRONTESPIZIO** € 0,228 + iva/cad.

- **n. 1 FOGLIO PER ATTI DI STATO CIVILE** € 0,228 + iva/cad.

COSTO TOTALE per n. 17.640 fogli per atti di stato civile € 4.021,92 + iva

COSTO TOTALE per n. 164 frontespizi € 37,392 + iva

Tempi di consegna: la merce dovrà essere consegnata entro 30 gg. dalla conferma dell'ordine.

Condizioni di pagamento: saldo a 30 giorni dalla data di protocollo di ricezione della fattura

Data 24.09.2021

Firma e timbro del Legale Rappresentante

MODULO PREVENTIVO

Prot. 306879
del 26/9/2021

Fornitura di FOGLI DI STATO CIVILE:

"Fornitura fogli per la formazione dei registri di Nascita, Cittadinanze, Morti e Matrimoni tutti in doppio originale. Foglio registro di filigrana speciale gr. 93 e relativa stampa, personalizzazione, numerazione, foratura dello stesso nella quantità di fogli necessari alla formazione dei singoli tipi di registri come da dettagliata specifica dell'ufficio richiedente e comunque a norma del D.M 7/7/58 pubblicato sul Supplemento Ordinario della G.U. n.191 del 8/8/1958 e successive modifiche. I fogli (bianchi) e i frontespizi dei vari registri dovranno essere in numero e avere le caratteristiche come da specifiche allegate (**ALLEGATO 1-Quantitativi; ALLEGATO 2- Caratteristiche**)."

Preventivo:

- n. 1 **FRONTESPIZIO** € 0,215 + iva/cad.

- n. 1 **FOGLIO PER ATTI DI STATO CIVILE** € 0,215 + iva/cad.

COSTO TOTALE per n. 17.754 fogli per atti di stato civile € 3.817,11 + iva

COSTO TOTALE per n. 164 frontespizi € 35,26 + iva

Tempi di consegna: la merce dovrà essere consegnata entro 30 gg. dalla conferma dell'ordine.

Condizioni di pagamento: saldo a 30 giorni dalla data di protocollo di ricezione della fattura

Data 24/09/2021

Firma e timbro del Legale Rappresentante

MAURO VILLA
PROCURATORE SPECIALE

Maggioli SpA

Via del Carpino 8

47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini R.E.A. n. 219107

Numero d'iscrizione e Codice Fiscale 06188330150

Partita IVA 02066400405

Capitale sociale euro 2.215.200 i.v.

FIRMA DIGITALE

DIREZIONE
SERVIZI TERRITORIALI
E PROTEZIONE CIVILE

MODULO PREVENTIVO

Fornitura di FOGLI DI STATO CIVILE:

“Fornitura fogli per la formazione dei registri di Nascita, Cittadinanze, Morti e Matrimoni tutti in doppio originale. Foglio registro di filigrana speciale gr. 93 e relativa stampa, personalizzazione, numerazione, foratura dello stesso nella quantità di fogli necessari alla formazione dei singoli tipi di registri come da dettagliata specifica dell'ufficio richiedente e comunque a norma del D.M 7/7/58 pubblicato sul Supplemento Ordinario della G.U. n.191 del 8/8/1958 e successive modifiche. I fogli (bianchi) e i frontespizi dei vari registri dovranno essere in numero e avere le caratteristiche come da specifiche allegate (**ALLEGATO 1- Quantitativi; ALLEGATO 2- Caratteristiche**).”

Preventivo:

- n. 1 **FRONTESPIZIO** € 0,145 _____ + iva/cad.
- n. 1 **FOGLIO PER ATTI DI STATO CIVILE** € 0,145 _____ + iva/cad.

COSTO TOTALE per n. 17.640 fogli per atti di stato civile € 2.557,80 _____ + iva

COSTO TOTALE per n. 164 frontespizi € 23,78 _____ + iva

Tempi di consegna: la merce dovrà essere consegnata entro 30 gg. dalla conferma dell'ordine.

Condizioni di pagamento: saldo a 30 giorni dalla data di protocollo di ricezione della fattura

Data 20/09/2021

Firma e timbro del Legale Rappresentante

GRAFICHE E. GASPARI srl
IL PRESIDENTE
Dott. TERESA GASPARI

