

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FUNDRAISING, ORGANIZZAZIONE DEL FESTIVAL D’EUROPA 2022, COORDINAMENTO DEI SUOI PROMOTORI
CUP: H19J20001270008 – CIG 8872564F6C

La stazione appaltante con la presente richiesta di preventivo avvia la procedura per l’affidamento, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con Legge 120/2020 e modificato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, dei servizi sotto descritti con le modalità ed i criteri di seguito specificati.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Ufficio del Sindaco: Palazzo Vecchio, piazza della Signoria, 50122 Firenze (di seguito anche S.A.)

PEC: uff.sindaco@pec.comune.fi.it

e-mail di riferimento: valentina.chirchirillo@comune.fi.it

Fax: 055/ 261 6791

Tel.: 055 / 276 8271

Profilo di committente: www.comune.fi.it

Responsabile Unico del Procedimento: Direttrice del Direzione Ufficio Sindaco

CPV: 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi

CPV: 79342200-5 Servizi promozionali

2. Sistema informatico

La procedura di affidamento si svolge in modalità telematica ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice): i preventivi dovranno essere formulati dagli operatori economici e ricevuti dalla S.A. esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START (di seguito anche “Sistema” o START) accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nella presente richiesta di preventivo, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

a) identificarsi sulla piattaforma START accedendo all’indirizzo <https://start.toscana.it> e completare la procedura di registrazione on-line presente sul sistema. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 0810084010 o all’indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com;

b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23

luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La S.A. utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3. Richieste di chiarimenti

E' possibile presentare richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti" disponibile nella pagina di dettaglio della procedura sul Sistema START **entro e non oltre 25 agosto 2021.**

4. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura tra S.A. e operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dal concorrente, nel DGUE, ai fini dell'affidamento diretto. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura tra S.A. e operatore economico, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 comma 5, avvengono tramite il Sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente o alla S.A. e accessibile previa identificazione al sistema START. Le comunicazioni inviate dalla S.A. sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione della procedura vengono pubblicate sul Sito del Sistema nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

5. Descrizione dell'appalto

Il Comune di Firenze è impegnato ad organizzare l'edizione 2022 del Festival d'Europa.

Il Festival è volto a valorizzare la dimensione europea della città di Firenze attraverso una serie di iniziative ed eventi dedicati ai cittadini, legati ai valori dell'UE, alla conoscenza delle politiche europee e alle iniziative del Parlamento Europeo, al fine di rafforzare la consapevolezza dei cittadini stessi sull'importanza della democrazia e dell'appartenenza all'Unione, specie nell'attuale momento in cui anche l'Italia si accinge ad utilizzare i cospicui finanziamenti europei nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Per l'edizione 2022, il Comune di Firenze, in risposta alla *call for proposals* COMM/SUBV/2020/E del Parlamento Europeo per il cofinanziamento di azioni rivolte al coinvolgimento dei cittadini nell'ambito del programma di lavoro pluriennale per le sovvenzioni nel settore della comunicazione 2020-2022, ha presentato il progetto "Festival d'Europa", che è stato valutato positivamente, ottenendo così dal Parlamento Europeo un contributo alla sua realizzazione come da accordo n. COMM/SUBV/2020/E/0063.

Inoltre, il Comune di Firenze ha in corso di formalizzazione un Protocollo di intesa con altre istituzioni/enti (Istituto Universitario Europeo, Regione Toscana, Città Metropolitana di Firenze, INDIRE, Università di Firenze, Fondazione Cassa di Risparmio Firenze, Camera di Commercio Firenze) che saranno coinvolte e impegnate nel Festival stesso con propri eventi e iniziative, da contestualizzate e coordinare, in forza di tale Protocollo, mediante un Comitato Promotore che verrà istituito tra tali Istituzioni/Enti. Il suddetto protocollo è stato altresì approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 329 del 3 agosto 2021.

In forza del suddetto accordo n. COMM/SUBV/2020/E/0063, per l'attuazione del relativo progetto, il Comune di Firenze ha la necessità di acquisire i servizi sotto descritti.

a) il reperimento (fundraising) di sponsorizzazioni per l'organizzazione del Festival d'Europa 2022, come indicativamente descritta sotto al punto c), per un importo/valore complessivo non inferiore a €150.003,60 da conseguirsi entro il 28.2.2022. Si considererà "conseguita" la sponsorizzazione almeno formalizzata in specifico contratto scritto tra l'affidatario e lo sponsor. I contratti di sponsorizzazione, che potranno essere, a discrezione dell'affidatario, di natura sia tecnica che finanziaria che mista, dovranno essere formalizzati con gli sponsor e introitati e gestiti, sia da un punto di vista operativo che finanziario, dall'affidatario stesso direttamente.

La selezione degli sponsor deve svolgersi nel rispetto dei principi in materia di evidenza pubblica e dei principi di cui all'art 30 del D.Lgs. 50/2016. A tal fine l'affidatario è tenuto a dare adeguata pubblicità alla selezione per la ricerca degli sponsor mediante previa pubblicazione di un Avviso sul proprio sito web, con le modalità più opportune a garantire la trasparenza e non discriminazione dei potenziali interessati.

Nel caso in cui l'affidatario consegua entro il termine suddetto del 28.2.2022, sponsorizzazioni (tecniche e/o finanziarie) per un importo/valore complessivo pari o superiore a € 150.003,60, avrà diritto a trattenere una percentuale, calcolata sull'ammontare complessivo delle sponsorizzazioni finanziarie raccolte, come definita al **punto 7**.

In ogni caso, l'importo massimo totale di tale trattenuta, a prescindere dalla somma finale complessiva di sponsorizzazioni finanziarie conseguite, non potrà superare la cifra di € 60.000,00, oltre Iva 22%.

Nessuna trattenuta sarà invece ammessa qualora entro il 28.2.2022 l'affidatario dovesse conseguire sponsorizzazioni (tecniche/finanziarie) per una somma/valore inferiore a €150.003,60.

Salvo quanto previsto al paragrafo precedente, le somme reperite in caso di sponsorizzazioni finanziarie, ovvero le prestazioni fornite dagli sponsor tecnici, dovranno essere interamente destinate dall'affidatario all'organizzazione del Festival d'Europa 2022. E' pertanto esclusa la possibilità per l'affidatario di trattenere parte delle somme reperite ovvero avvalersi di prestazioni da parte degli sponsor tecnici, per finalità diverse da quelle oggetto del presente affidamento.

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'affidatario dovrà riservarsi, negli avvisi di ricerca di sponsor, la possibilità di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi del Comune. L'affidatario dovrà altresì rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze o delle sue iniziative;
- b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d) sia inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Le controprestazioni richieste dallo sponsor dovranno essere concordate tra il Comune e l'affidatario della presente procedura, prima della stipula del contratto di sponsorizzazione tra quest'ultimo e lo sponsor.

b) supporto al Comune di Firenze per il coordinamento dell'azione di tutti i soggetti promotori/partecipanti o comunque coinvolti nella realizzazione del Festival d'Europa 2022 in relazione agli eventi descritti nell'*Annex 1 – Description of the action*, allegato, nel rispetto del Protocollo d'intesa che è in corso di sottoscrizione tra: Comune di Firenze, Istituto Universitario Europeo, Regione Toscana, Città Metropolitana di Firenze, INDIRE, Università di Firenze, Fondazione Cassa di Risparmio Firenze, Camera di Commercio Firenze.

Sarà cura della Stazione appaltante trasmettere all'affidatario il suddetto protocollo una volta sottoscritto da tutti gli enti suddetti.

L'attività di coordinamento deve includere anche i c.d. "Side Events", descritti a titolo esemplificativo nell'*Annex 1*, ossia quegli eventi definiti anche insieme ai soggetti interessati presenti sul territorio selezionati attraverso avvisi pubblici a presentare proposte per garantire la massima partecipazione trasparenza. Le proposte a titolo esemplificativo: film, rappresentazioni teatrali, di danza, mostre d'arte, concerti, incontri, sessioni di interazioni digitali, street art di interesse Europeo.

c) organizzazione operativa del Festival d'Europa 2022 e conseguente prestazione o acquisizione dei servizi necessari a garantirne il corretto svolgimento; detti servizi potranno consistere, in relazione alle specifiche esigenze di ciascun momento/evento in cui è articolato il Festival, in:

- prenotazione di viaggi e soggiorni alberghieri, assistenza organizzativa agli ospiti, servizi di trasporto con conducente;
- servizi audio video comprensivi di allestimento e disallestimento tecnico di palchi/strutture/impianti video e audio, ripresa e collegamento in streaming;
- servizi di catering e/o welcome coffee e/o colazioni e/o coffee station e/o piccoli rinfreschi.

Con comunicazioni successive alla stipula del contratto oggetto del presente affidamento, verrà fornita la descrizione dettagliata dei servizi necessari all'organizzazione del Festival e degli eventi collaterali da coordinare, **nel rispetto del budget complessivo raccolto dall'affidatario tramite sponsor finanziari e/o tecnici.**

Si segnalano tuttavia fin d'ora i seguenti momenti/eventi il cui allestimento e gestione sono a carico dell'affidatario, fermo restando che essi saranno suscettibili di successive modifiche e integrazioni, e sempre **nel rispetto del budget complessivo raccolto dall'affidatario tramite sponsor finanziari e/o tecnici:**

- evento inaugurale in Palazzo Vecchio: si prevede la partecipazione di circa 400 persone (ridotte a 270 in caso di restrizioni COVID-19); all'evento potranno partecipare politici e personalità di livello europeo e nazionale. Per maggiori dettagli si rinvia all'allegato *Annex 1 – Description of the action*;
- la città d'Europa (EU Agorà): uno stand aperto nelle piazze più importanti della città (per es. piazza della Repubblica) che ospiti un infopoint permanente per l'intera durata del Festival. Dovrà anche essere previsto uno spazio per interventi e ascolto di imprese, organizzazioni non governative e associazioni per la raccolta di idee per nuovi progetti /collaborazioni (previste circa 350 persone al giorno che interverranno attivamente, oltre a circa 150 persone al giorno di visitatori);
- n. 2 conferenze sulla storia dell'Europa e sulle politiche europee: sono previste circa 250 persone a conferenza (ridotte a 180 a conferenza in caso di restrizioni COVID);

Per un maggior dettaglio del programma attualmente ipotizzato, si rinvia all'*Annex 1 – Description of the action* (**allegato alla presente lettera**).

L'affidatario dovrà partecipare alle riunioni periodiche convocate dal Comune con gli altri soggetti promotori (di cui al sopra citato Protocollo di intesa) a fini organizzativi e di coordinamento, per definire i servizi necessari all'organizzazione del Festival e degli eventi collaterali da coordinare. Durante tali incontri, l'affidatario dovrà esporre il progetto di spese che prevede di sostenere per l'organizzazione del Festival, anche ai fini della valutazione della congruità della spesa da parte del Comune di Firenze.

6. Ulteriori obblighi dell'appaltatore

Per la selezione dei fornitori di beni/servizi, in caso di contratti che superino l'importo di € 20.000,00 al netto dell'Iva di legge, l'affidatario dovrà procedere alla previa acquisizione di almeno n. 3 preventivi scritti.

L'appaltatore dovrà produrre alla stazione appaltante, entro 30 giorni dalla conclusione del Festival, un report che evidenzii i servizi prestati, con l'indicazione di entrate e spese, dei soggetti che hanno espletato i servizi, degli sponsor tecnici e di quelli finanziari.

Entro lo stesso termine, l'appaltatore sarà tenuto a produrre alla stazione appaltante:

- copia dei contratti di sponsorizzazione e dei contratti di servizi/forniture stipulati per l'organizzazione del Festival d'Europa 2022;
- copia delle fatture relative ai contratti di sponsorizzazione e copia delle fatture quietanzate relative ai contratti di servizi/forniture stipulati per l'organizzazione del Festival.

In tutti i suddetti contratti di sponsorizzazione e di servizi/forniture, nonché in tutte le suddette fatture dovrà essere esplicitata la dicitura **"Festival d'Europa 2022"** e il codice n. **COMM/SUBV/2020/E/0063** (che identifica l'accordo tra Comune di Firenze e Parlamento Europeo).

L'affidatario sarà altresì tenuto a conservare gli originali di tutta la suddetta documentazione (contratti, fatture ecc.) ai fini di eventuali controlli ad opera del Comune di Firenze ovvero degli uffici europei deputati all'esame delle rendicontazioni.

7. Corrispettivi

Fermo restando che l'affidatario, per l'esecuzione del contratto, dovrà reperire sponsorizzazioni per un importo/valore complessivi pari ad almeno €150.003,60, il Comune di Firenze potrà corrispondere all'affidatario stesso, per l'esecuzione del contratto, la somma da esso richiesta in sede di presentazione del preventivo di cui al **punto 10.3**. La somma richiesta nel preventivo non potrà essere superiore a **€ 40.000,00**, oltre Iva 22%, che costituisce pertanto base d'asta.

Sempre a titolo di corrispettivo, all'affidatario spetterà inoltre la trattenuta percentuale da esso richiesta in sede di presentazione del preventivo di cui al **punto 10.4**, sulle sponsorizzazioni finanziarie che sia riuscito a reperire, nei termini e alle condizioni disciplinati al punto 5, lett. a). La percentuale richiesta nel preventivo non potrà essere superiore al **20%**, al lordo dell'IVA dovuta per legge, **che costituisce pertanto ulteriore base d'asta**.

8. Durata dell'appalto

Il contratto oggetto di affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione del medesimo tra le parti ed avrà termine dopo la fine del Festival con la produzione, e validazione da parte del Comune (anche ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione), del report e della ulteriore documentazione specificata al punto 6.

9. Termini e modalità per la partecipazione alla procedura

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le impresa, entro e non oltre le ore 12:00 del **30 agosto 2021** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 10.

10. Documentazione da presentare e criteri di scelta dell'affidatario

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, occorre presentare sulla piattaforma START, negli spazi appositamente creati dalla stazione appaltante:

1. la **documentazione amministrativa**, sottoscritta dal legale rappresentante, circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, conformemente al modello DGUE allegato e messo a disposizione nella documentazione di cui alla presente procedura. Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore che lo compila. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma, negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. Detta dichiarazione sostitutiva è resa in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, c. 12 del D.lgs. 50/2016;

2. **Documento "PASSOE"**, firmato digitalmente.

3. Il **documento contenente la somma richiesta** (corrispondente al modello di offerta economica generato dal sistema START), al netto dell'Iva 22%, di cui al punto 7, che non dovrà essere superiore a **€ 40.000,00** (base d'asta);

Ai fini di cui al punto 3, l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta";
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

- Inserire nel sistema il documento “offerta economica”, firmato digitalmente, nell’apposito spazio previsto.

4. un **documento contenente la percentuale della trattenuta** richiesta di cui al punto 7, che non potrà essere superiore al **20% (base d’asta)**, al lordo dell’IVA dovuta per legge.

5. una dettagliata **documentazione progettuale** che contenga la specificazione de:

a. l’organizzazione che l’affidatario mette a disposizione dell’Amministrazione, e l’elenco delle professionalità funzionali allo svolgimento del servizio (allegando i *curricula vitae* dei soggetti dedicati al servizio, sottoscritti dagli stessi);

b le concrete modalità operative di esecuzione del servizio (progetto di gestione del servizio). Tale documento dovrà essere coerente con quanto esplicitato ai punti 5 e 6 della presente richiesta di preventivo e tenuto conto di quanto previsto nell’*Annex 1 – Description of the action*.

Ai fini della scelta dell’affidatario del servizio e della relativa valutazione della maggiore convenienza dell’offerta selezionata, si terrà conto non solo dei profili economici di cui ai paragrafi 3 e 4 del presente punto 10, ma anche di quanto contenuto nella documentazione progettuale di cui al paragrafo 5 del presente punto 10. Si informa, altresì, che nell’ambito della valutazione complessiva dell’offerta, sotto il profilo economico, sarà preponderante la percentuale della trattenuta al punto 4.

Si precisa, quindi, che il suddetto documento contenente la somma richiesta, ancorché denominato in START offerta economica, non sarà l’unico elemento oggetto di valutazione per la scelta dell’affidatario e non determinerà per l’Amministrazione alcuna graduatoria vincolante delle proposte presentate. Queste verranno infatti valutate anche in base al documento contenente la percentuale della trattenuta e in base al contenuto della documentazione progettuale.

11. Obblighi assicurativi dell’affidatario

L’affidatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per danni a persone o cose, anche di terzi, che possano in qualsiasi momento e modo derivare dall’esecuzione del contratto aggiudicato.

Per gli adempimenti contrattuali che implicano allestimenti/disallestimenti, l’aggiudicatario dovrà provvedere, se già non ne dispone, a dotarsi di adeguate coperture assicurative.

In particolare, per quel che riguarda gli allestimenti relativi agli spazi monumentali (es. Palazzo Vecchio), l’affidatario dovrà provvedere alla stipula di una polizza assicurativa RCT finalizzata a garantire l’Amministrazione da eventuali danni (riconducibili alla responsabilità dell’affidatario stesso nonché di tutti i soggetti che operano nell’organizzazione dell’iniziativa/evento per conto dello stesso) verso terzi e verso prestatori di lavoro (ivi comprese le malattie

professionali) con massimale unico pari ad almeno euro 3.000.000, la quale comprenda anche i beni in custodia e la somministrazione di cibi e bevande laddove prestata, e preveda altresì l'estensione della copertura, con massimale pari ad almeno euro 50.000, ai danni arrecati ai beni mobili ed immobili del Comune di Firenze, anche a seguito di incendio per responsabilità dell'affidatario. La copertura dei danni arrecati ai beni del Comune potrà essere garantita, oltretutto tramite l'estensione della polizza RCT di cui al precedente capoverso, anche attraverso la stipula di una diversa polizza assicurativa la quale preveda tuttavia il medesimo massimale pari ad almeno euro 50.000. Le suddette polizze possono prevedere una franchigia soltanto a condizione che quest'ultima sia gestita dalla compagnia assicurativa.

12. Forma del contratto e assolvimento dell'imposta di bollo

La stipulazione del contratto avverrà con scrittura privata con scambio della corrispondenza secondo gli usi del commercio (ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/0216 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Firenze). A tal fine il contratto si intenderà perfezionato con la lettera di affidamento del contratto sottoscritta digitalmente dalla stazione appaltante e dall'aggiudicatario.

La lettera di affidamento è assoggettata ad imposta di bollo di € 16,00, a carico dell'aggiudicatario.

13. Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto negli artt. 105 del Codice. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni, ai fini della presente procedura di affidamento, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

In materia di cessione di crediti derivanti dal contratto si applica l'art. 106, c. 13, del Codice.

14. Garanzia definitiva

L'Affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo netto contrattuale corrispondente a quanto offerto al punto 10.3.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante – INTESA SANPAOLO S.p.A. – codice IBAN IT75I0306902887100000300015, avendo cura di indicare la causale "Cauzione definitiva relativa alla procedura per

l'affidamento del servizio fundraising, organizzazione del festival d'Europa e coordinamento dei suoi Promotori - CIG 8872564F6C

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai relativi siti internet.

La garanzia fideiussoria deve avere validità fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto aggiudicato.

15. Subappalto

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante, alle condizioni di cui al vigente art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nei limiti di cui al vigente art. 49 del D.L. 77/2021, previa indicazione nel preventivo offerto, dei servizi o delle parti di servizio che l'operatore intende subappaltare

16. Penali e risoluzione del contratto

L'operatore economico affidatario è tenuto ad adempiere alle prestazioni oggetto del presente affidamento e a seguire le istruzioni e le direttive impartite a tal fine dal Comune di Firenze; qualora l'operatore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

I servizi oggetto della presente procedura di affidamento devono essere, pienamente e correttamente, eseguiti nel rigoroso rispetto della tempistica e delle modalità previste nella presente richiesta di preventivo, nell'*Annex 1 – Description of the action* e di quelle ulteriori che saranno comunicate negli incontri periodici previsti per l'esecuzione del servizio.

In difetto, si applicheranno le penali previste nel presente articolo e determinate come segue:

- se l'appaltatore non ottempera – per cause non dipendenti dal Comune ovvero da forza maggiore o caso fortuito – alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto – per ogni singola inadempienza - a una penalità, fino a un massimo complessivo del 10% dell'ammontare netto dell'importo aggiudicato corrispondente a quanto offerto al punto 10.3.

. L'importo sarà stimato e calcolato in base alla gravità dell'inadempimento;

- in particolare, qualora l'affidatario non consegua entro il termine del 28.2.2022, sponsorizzazioni (tecniche e/o finanziarie) per un importo/valore complessivo pari o superiore a € 150.003,60 nei termini di cui al punto 5, lett. a), verrà applicata una decurtazione del 30% dell'importo netto aggiudicato corrispondente a quanto offerto al punto 10.3.

In caso di constatata applicazione di n. 3 penali la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali devono essere contestati dalla Stazione appaltante all'Appaltatore mediante e-mail e/o PEC. In tal caso, l'Appaltatore deve comunicare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni alla Stazione appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni. Qualora tali deduzioni non siano accoglibili ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante ovvero non vi sia stata risposta nel termine

indicato, la Stazione appaltante stessa potrà applicare all'Appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il Comune di Firenze procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica indicati nel punto 15;
- fallimento dell'appaltatore;
- non veridicità o venir meno degli impegni assunti dall'appaltatore in sede di preventivo;
- cessione del contratto a terzi o subappalto non autorizzato;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- inadempienza accertata o violazione di legge in merito agli obblighi in materia di rapporto di lavoro del personale, inottemperanza rispetto alle norme sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze approvato con deliberazione della Giunta comunale del 26 gennaio 2021 n.12 avente ad oggetto "Revisione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze - approvazione", da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore.

Al di fuori dei casi sopra specificati l'Amministrazione, nei casi in cui il direttore dell'esecuzione accerti che comportamenti della Società costituiscono grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Ove il servizio venisse aggiudicato e il contratto stipulato, nelle more dell'espletamento dei controlli per l'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora difettino i suddetti requisiti, il contratto si intenderà risolto e l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta ed applicherà a codesto operatore economico una penale nella misura del 10% dell'ammontare netto dell'importo netto aggiudicato corrispondente a quanto offerto al punto 10.3, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016.

17. Fatturazioni e pagamenti

La Stazione Appaltante liquiderà l'importo corrispondente a quanto indicato nel preventivo a corpo (aggiudicato) di cui al punto 10.3, in n. 2 rate a cadenza, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica:

- la prima, in funzione del ribasso offerto e comunque per un massimo non superabile di € 30.575,14 oltre 22% Iva, entro giorni 30 dalla firma del contratto,
- e la seconda, in funzione del ribasso offerto e comunque per un massimo non superabile di € 9.424,86 oltre 22% Iva, entro il 31.7.2022, sempre dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Le fatture dovranno essere accompagnate dalla trasmissione, via pec, del report sui servizi svolti (anche ai fini della attestazione di regolare esecuzione del contratto) e degli altri adempimenti previsti per legge, tra i quali la verifica di regolarità del DURC.

Nel caso in cui la fattura risulti non regolare o non completa della documentazione obbligatoria o non vengano comunicati i dati e le informazioni previste, i termini di pagamento si intendono sospesi.

Il Comune non eseguirà alcun pagamento all'affidatario in pendenza delle comunicazioni necessarie a definire l'accertamento di eventuali inadempienze oggetto di penali/risoluzione di cui al presente capitolato.

Le fatture dovranno essere gestite in modalità elettronica in applicazione dell'art. 25 della D.L. 66/2014 conv. con Legge 89/2014 e dovranno indicare il CIG.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto avverrà ai sensi dell'art. 113 *bis* del D.Lgs. 50/2016.

18 Tracciabilità

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

L'appaltatore dovrà comunicare al Comune di Firenze gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, c. 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Il Comune di Firenze non eseguirà alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati sopra indicati; di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

19. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento indicato dalla Stazione Appaltante è la Direttrice della Direzione Ufficio Sindaco, Dr.ssa Francesca Santoro.

20. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto a codesto operatore di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del

D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

21. Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte dell'operatore economico affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

22. Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

23. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla S.A., i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di affidamento nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

24. Diritti dell'operatore economico: relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al

trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

25. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze;

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Direttrice della Direzione Ufficio Sindaco, Dr.ssa Francesca Santoro;

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Firenze assegnati al servizio interessato dal presente contratto;

26. Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento.

Mediante la presentazione del preventivo, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

27. Dati sensibili e giudiziari: di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati di cui agli artt. da 2-sexies a 2-octies del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio preventivo, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

28. Foro competente

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto è quello di Firenze.

Per La Direttrice della Direzione Ufficio Sindaco
Dr.ssa Francesca Santoro

La Dirigente del Servizio Eventi
Manifestazioni cittadine e Cerimoniale
Dr.ssa Carmela Valdevies

Allegati:

DGUE

Annex 1 – *Description of the action*