

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/05975

Del: 30/09/2021

Proponente: Servizio Servizi Demografici

### OGGETTO:

Archivi anagrafici e rotanti/compattabili. Affidamento alla ditta Toscana Servizi Tecnici del servizio di Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica.- CIG Z2B332D324

### II DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio n. 8/6 del 22 febbraio 2021, sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2021-2023: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti";
- con D.G.C. n. 96 del 30/03/21 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Tenuto conto che:

- per la realizzazione del programma dei Servizi Demografici è necessario provvedere alla manutenzione dei sette archivi automatizzati, utilizzati per il lavoro degli operatori dei Servizi Demografici, che contengono le schede anagrafiche ed i cartellini delle carte d'identità, non presenti nel programma anagrafico Akropolis,
- tali macchinari, del peso di circa 9 tonnellate, sono stati realizzati molto tempo fa, e sono automatizzati con un sistema programmato all'epoca della loro realizzazione, molto diverso rispetto agli attuali macchinari similari;
- da anni, tale servizio è stato svolto alla Ditta Bertello ma che dal 31 dicembre 2006, la stessa non è stata più in grado di svolgere l'assistenza tecnica necessaria tanto da risolvere il contratto per inadempienza;

- i tecnici esperti che seguivano per la ditta Bertello la manutenzione dei suddetti archivi, prestano servizio attualmente nella ditta Toscana Servizi Tecnici e sono gli unici in grado di provvedere alla particolarità di tale lavoro;
- negli anni 2016 e 2017 era stato chiesto un preventivo, attraverso il Mercato Elettronico Sigeme, anche alla ditta Team – con sede legale in via Nino Bixio n. 20/1 a Chiavari (GE), la quale aveva rimesso in tutte e due le occasioni un'offerta pari a circa l'80% in più rispetto a quella presentata dalla Toscana Servizi Tecnici;
- la manutenzione degli elettroarchivi è stata sempre svolta dalla ditta Toscana Servizi Tecnici con puntualità, precisione ed efficienza;
- non è stato quindi rinvenuto, sul mercato, un'altra ditta attrezzata per svolgere questo lavoro di manutenzione, essenziali per l'attività dell'anagrafe;

Dato atto, quindi, che:

- per l'affidamento del sopra citato servizio, l'ufficio ha provveduto a richiedere un preventivo alla Ditta Toscana Servizi Tecnici, al fine di procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite mercato elettronico Sigeme con processo d'acquisto n. 8152;
- la stessa ha risposto con preventivo pari a € 2.020 + iva, comprensivo di n. 4 visite di manutenzione (una ogni trimestre da ottobre 2021 a settembre 2022) per un costo specifico di € 510,00+iva per ogni visita;
- la suddetta offerta, relativa alla manutenzione da ottobre 2021 a settembre 2022, è diminuita del 2,40% rispetto a quella offerta dalla stessa ditta, per il periodo ottobre 2020-settembre 2021;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta **Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.S.**, con sede in con sede in Firenze, Via Pietro Mastri n. 17- 50135 Firenze, il servizio di manutenzione ordinaria degli archivi rotanti/compattabili presenti in Palazzo Vecchio per l'annualità ottobre 2021- settembre 2022, per la spesa complessiva di € 2.040,00 oltre € 448,80 per IVA 22% da ripartire sui seguenti capitoli:

- prima rata di € 510,00= + iva al 22% (per un totale di € 622,20=) sul cap. 22950 del bilancio 2021 che presenta le necessarie disponibilità, relativa alla manutenzione per l'ultimo trimestre 2021.
- le successive n. 3 rate pari ad una spesa complessiva di € 1.530,00= + iva al 22% (totale spesa € 1.866.60=), sul capitolo 22950 del bilancio 2022, per le restanti 3 visite di manutenzione previste nell'anno 2022;

Dato atto che la ditta affidataria è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. n. 80 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016 con esito positivo delle stesse;

Preso atto dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP S.p.A. convenzioni attive per beni comparabili con quelli in oggetto;

Ricordato che:

- per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto congruo il preventivo presentato dalla Ditta Toscana Servizi Tecnici per il servizio di assistenza tecnica degli elettroarchivi;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
- ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n.4 sono stati acquisiti agli atti d'ufficio il DURC della ditta Toscana Servizi Tecnici (in scadenza il 10/10/2021), che risulta regolare, nonché in data 24/09/2021 l'esito della consultazione del casellario ANAC, dal quale non risultano annotazioni in corso;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;
- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
- la documentazione relativa al processo di affidamento diretto effettuato tramite mercato elettronico Sigeme nonché l'offerta economica, costituiscono parte integrante al presente provvedimento;
- per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG Z2B332D324**

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206

del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;

- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera GC n. 33 del 1/02/2018;
- il decreto sindacale n. 85 del 31 ottobre 2019;

#### D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta **Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.S.** con sede in con sede in Firenze, Via Pietro Mastri n. 7 – 50135 Firenze – p.i. 05651620485 (codice beneficiario 34248), per il periodo di un anno (da ottobre 2021 a settembre 2022) il Servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza tecnica relativa agli archivi automatizzati rotanti/compattabili presenti gli uffici dell'anagrafe, per un importo complessivo pari a € 2.040,00= oltre iva;
2. di imputare la spesa complessiva di € € 2.488,80 = (448,80 + IVA al 22%) – **CIG Z2B332D324** come segue:
  - prima rata di € 510,00= + iva al 22% (per un totale di € 622,20=) sul cap. 22950 del bilancio 2021 che presenta le necessarie disponibilità, relativa alla manutenzione per l'ultimo trimestre 2021.
  - le successive n. 3 rate pari ad una spesa complessiva di € 1.530,00= + iva al 22% (totale spesa € 1.866.60=), sul capitolo 22950 del bilancio 2022, per le restanti 3 visite di manutenzione previste nell'anno 2022;
3. Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il Dott. Iacopo Giannesi– Dirigente dei Servizi Demografici

4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Allegati a DD TST.pdf - 4664454664baf607d875fdebc6ad3888e5c8f899bc2c41b60e0b215fd10deca0

Firenze, lí 30/09/2021

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Iacopo Giannesi

## Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	22950		2021/6976		€ 622,20	34248 - TOSCANA SERVIZI TECNICI DI TIGLI DANIELE & C. SNC
2)	U	2021	22950		2022/614		€ 1.866,60	34248 - TOSCANA SERVIZI TECNICI DI TIGLI DANIELE & C. SNC

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.