

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/05744 Del: 21/09/2021 Proponente: P.O. Archivi e SDIAF
--

### OGGETTO:

Ufficio coordinamento Sdiac-inventariazione centralizzata patrimonio documentario conservato presso gli archivi di enti e istituti aderenti al Sistema documentario SDIAF per l'anno 2021

**LA RESPONSABILE**  
**PO ARCHIVI E SDIAF**

### Premesso che:

- in data 22 febbraio 2021 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 30/03/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- nell'ambito del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili - P.O. Archivi e Sdiac rientrano le attività di gestione e coordinamento del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF nonché l'attuazione dei progetti collegati;
- con Determinazione n. 2491 del 14.04.2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "ARCHIVI E SDIAF"- Direzione Cultura e Sport-Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili;
- con Determinazione n. 2535 del 16.04.2020 sono stati delegati alla Dott.ssa Francesca Gaggini i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di

acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;

- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

**Preso atto che** il Consiglio Comunale con delibera n. DC/2021/22 del 24 Maggio 2021 ha approvato la Convenzione per la realizzazione del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) per il triennio 2021 - 2024, che affida al Comune di Firenze il ruolo di Ente Coordinatore;

**Considerato che** l'obiettivo 2021\_DL07\_1 Valorizzazione Archivi e SdiAF, della Direzione Cultura del PEG 2021 prevede la gestione e il Coordinamento del Sistema Documentario Integrato SDIAF, nonché l'attuazione dei progetti collegati;

**Dato atto che:**

- rientra tra i compiti dell'Ufficio coordinamento SdiAF l'inventariazione archivistica, la messa a disposizione degli studiosi e la valorizzazione del patrimonio documentario conservato presso gli Enti ed Istituti aderenti al Sistema;
- nel corso dei Comitati Tecnici tenutisi in data 8 Marzo 2021 (Prot. Gen. 100087 del 26/03/2021) ed in data 18 Maggio 2021 (Prot. Gen. 174623 del 27/05/2021), e pubblicati sulla rete civica (<https://cultura.comune.fi.it/pagina/sistema-documentario-integrato-dellarea-fiorentina-sdiAF/vita-associativa>) è stato approvato il progetto annuale di attività che comprende, tra l'altro, la realizzazione di attività di inventariazione centralizzata del patrimonio documentario conservato presso gli archivi di enti e istituti aderenti al Sistema SDIAF;
- con DD 2019/1093 del 29 Marzo 2019 e con DD 2020/1116 del 30 Aprile 2020, si sono resi disponibili sul Capitolo 28930/4 e sul Capitolo 28920/4 del corrente Esercizio Finanziario i fondi necessari alla realizzazione della suddetta attività;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento del servizio di inventariazione centralizzata del patrimonio documentario conservato presso 15 archivi di enti e istituti aderenti al Sistema SDIAF per un totale di circa 1.500 ore di lavoro da effettuarsi entro la fine del 2021, nella modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 attraverso indagine di mercato;

**Dato atto** che sulla piattaforma START, con procedura n. 016865/2021, allegata al presente atto, sono state invitate a presentare un'offerta le seguenti ditte: Microstoria Soc. Coop. Sociale, Stasis SAS, Hyperborea SRL, Scripta Manenet Società Cooperativa, EDA Servizi Società Cooperativa Impresa Sociale e che alla scadenza prevista il 3 settembre 2021 sono pervenute le offerte delle ditte Microstoria e Hyperborea;

**Considerato** che la Commissione composta da Francesca Gaggini (RUP), Marco Pinzani e Tiziano Monaci, si è riunita in via telematica sulla piattaforma Teams in data 8 e 13 settembre 2021, per la valutazione delle offerte tecnica ed economica presentata dalle ditte Microstoria e Hyperborea alle quali, come da verbale conservato agli atti di ufficio, sono stati attribuiti i seguenti punteggi:

	punteggio offerta tecnica (max 70 pt)	offerta economica (al netto IVA ""%)	punteggio offerta economica (max 30 pt)	punteggio totale
Microstoria Soc Coop. Sociale	61,67	€ 28.699,50	27,9	89,57
Hyperborea	62,33	€ 26.700,00	30	92,33

Dato atto che la Commissione ha valutato adeguata la proposta tecnica e congrua l'offerta economica della ditta Hyperborea SRL risultata con il punteggio più alto, per € 26.700,00 + IVA 22% pari ad un importo complessivo di € **32.574,00** IVA inclusa;

**Ritenuto pertanto** di affidare il servizio di catalogazione centralizzata del patrimonio conservato presso gli Enti ed Istituti aderenti alla rete SDIAF successivamente all'esecutività del presente atto e da concludersi entro il 31 dicembre 2021 alla ditta Hyperborea SRL per la somma complessiva in € **32.574,00 IVA 22% compresa** ritenuta congrua;

**Ritenuto** di procedere al finanziamento della spesa a favore della ditta Hyperborea SRL, nel modo seguente:  
 impegno di € 16.760,89 sul Capitolo di Uscita **28930/4** del corrente Esercizio Finanziario e la cui disponibilità proviene dai precedenti impegni 2018/5569 e 2019/1882;  
 impegno di € 13.692,46 sul Capitolo di Uscita **28920/4** del corrente Esercizio Finanziario e la cui disponibilità proviene dal precedente impegno 2018/5600;  
 impegno di € 2.120,65 sul Capitolo di Uscita **28935** del corrente Esercizio Finanziario;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che è stato assunto il codice **CIG ZB432AFFB6** in modalità semplificata relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 17.10.2010 n. 217 per i servizi affidati con il presente atto;
- che il CIG è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e nel "Profilo del Committente";
- che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati

agli atti d'ufficio;

- che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva tramite DURC conservato agli atti d'ufficio;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visti:**

- gli artt. 107 comma 3 e 183 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art.81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- l'art.12 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a)
- il D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**DETERMINA**

per i motivi esposti in narrativa:

- di procedere alla inventariazione centralizzata del patrimonio documentario conservato presso 15 archivi di enti e istituti aderenti al Sistema SDIAF per l'anno 2021;
- di affidare alla ditta Hyperborea SRL P.IVA 01856380504 la fornitura del servizio di inventariazione centralizzata per gli archivi di Enti ed Istituti aderenti alla rete SDIAF successivamente all'esecutività del presente atto e da concludersi entro dicembre 2021, al prezzo di € 26.700,00 + IVA 22% per una spesa complessiva di € **32.574,00 IVA compresa**, ritenuta congrua, a partire dall'esecutività del presente atto;
- di procedere al finanziamento della spesa a favore della ditta Hyperborea SRL (C.B. 40595), nel modo seguente:
  - impegno di € 16.760,89 sul Capitolo di Uscita **28930/4** del corrente Esercizio Finanziario e la cui disponibilità proviene dai precedenti impegni 2018/5569 e 2019/1882;
  - impegno di € 13.692,46 sul Capitolo di Uscita **28920/4** del corrente Esercizio Finanziario e la cui disponibilità proviene dal precedente impegno 2018/5600;
  - impegno di € 2.120,65 sul Capitolo di Uscita **28935** del corrente Esercizio Finanziario;

## ALLEGATI INTEGRANTI

OT Hyperborea SDIAF.pdf - 0aff5fdcdc1df35141b4b2382ba966f9c89d644f44efdeba52df21e39274c97c3
OffEcon_8412_1_02092021172259.pdf - 9ac884289bf2d4d0b3cd51ac2ee813fe7f9f1808bf5d81f58da30ea5a16fa71a
richiesta offerta inventariaz centr sett2021_signed.pdf - 081750d65269691ac88e32e44717183f8bd58bd2905be2cab1b2720d84ce589c

Firenze, lí 22/09/2021

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	28930	4	2021/6883		€ 16.760,89	40595 - HYPERBOREA S.R.L.
2)	U	2021	28920	4	2021/6886		€ 13.692,42	40595 - HYPERBOREA S.R.L.
3)	U	2021	28935		2021/6887		€ 2.120,65	40595 - HYPERBOREA S.R.L.

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.





Data Esecutivita': 22/09/2021

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Francesca Gaggini il 21/09/2021

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 22/09/2021

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 23/09/2021