

**COMUNE DI FIRENZE**

GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI

P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALI

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2021/74/8D Del: 22/09/2021**Settore :** SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI**Fornitore :** 51988

CAPPELLINI LUCA

C.F. : CPPLCU74R03D612P**P.IVA :** 06514930483**Note :** CIG: Z3F3323F94

Spett.le

CAPPELLINI LUCA

VIA FRANCESCO BARACCA N.149 INT.B

50127 FIRENZE (FI)

Vs. Rif. : vedi preventivo allegato**Ns. Rif. :** GROW 53950

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA E INSTALLAZIONE PRESSO IL PAD DEL QUARTIERE 5 DI UNA NUOVA VENEZIANA MISURA CIRCA H 200 CM E LARGHEZZA 114 CM . VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	250,00000			250,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2021/0005789/ EURO ATTO A/PDD/2021/0003667 CAPITOLO 0043662/		305,00000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**250,00****Totale I.V.A.****55,00****Totale Ordine €****305,00**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

DA CONSEGNARE A: PAD QUARTIERE 5 -
Via CARLO BINI, N. 7 - FIRENZE
REFERENTE: CHIARA GASPARI TEL 055/4224686