

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/04644

Del: 28/07/2021

Proponente: Servizio Amministrativo e Quartieri

### OGGETTO:

Affidamento servizio gestione trasferte istituzionali 2021-2023

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali (TUEL), ed in particolare gli artt. 84, 107, 183 e 184;
- il DL 66/2014 convertito in L. 89/2014, art. 42 in tema di fatturazione elettronica, registro unico delle fatture e monitoraggio dei debiti delle P.A.;
- il D.lgs 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;
- il D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici);
- le Leggi 136/2010 e 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge n. 241/1990 ed in particolare gli artt. 5 e 6 bis;
- l'art. 1, c. 450 della Legge 296/2006;

- il DPR n. 633/1972, recante disciplina dell'imposta sul valore aggiunto, e il DPR n. 917/1986, Testo Unico delle Imposte sui Redditi;
- la Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), ed in particolare i commi 629-633 relativi al c.d. split payment;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- i seguenti Regolamenti vigenti del Comune di Firenze: Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e in specie l'art.23; Regolamento generale per l'attività contrattuale;
- le Linee guida ANAC n. 4/2016 (delibere ANAC n. 1097/2016 e 206/2018 e 636/2019) relative alle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria ex art. 36 D.lgs. 50/2016;

**Richiamati:**

- la Deliberazione C.C. n. 6 del 22 Febbraio 2021 che approva i "Documenti di programmazione 2021-2023 - note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa al piano triennale e investimenti 2019/2021";
- la Deliberazione G.C. n. 96 del 30/03/21 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il Decreto Sindacale n. 40/2020 che attribuisce al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrativo e Quartieri della Direzione Ufficio del Sindaco;

**Richiamati inoltre:**

- la Deliberazione G.C. n. 13/2017, avente ad oggetto *Approvazione Regolamento per la disciplina delle trasferte, dell'uso del mezzo proprio e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dirigente/dipendente del Comune di Firenze*, la cui disciplina di dettaglio sul rimborso delle spese per taxi e mezzi di trasporto urbani si applica anche alle missioni istituzionali degli Amministratori fuori dal capoluogo comunale ex art. 84 TUEL, fatte comunque salve le eventuali migliori condizioni ammesse specificamente per gli Amministratori dalla legislazione vigente;

- il Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze 4 agosto 2011 "Intesa con la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, che fissa la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali", ed in particolare:
  - l'art. 2, c. 1 il quale stabilisce che, in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali è dovuto il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni - autonomie locali;
  - l'art. 3 relativo al rimborso delle spese di soggiorno degli amministratori degli enti locali in occasione delle missioni istituzionali, in misura non superiore agli importi indicati;

**Evidenziato che:**

- per una efficace e puntuale gestione delle trasferte dei membri della Giunta (Sindaco e Assessori) nonché dei dipendenti della scrivente Direzione, che possono implicare l'utilizzo di vettori quali treni, aerei e navi, nonché il pernottamento in strutture alberghiere, si ritiene necessario affidarsi ad un operatore economico specializzato, da selezionare nel rispetto del d.lgs. n. 50/2016;
- con Determinazione Dirigenziale (DD) n. 4399/2020, detto servizio è stato in ultimo affidato ad Aci Blue Team spa per il periodo 1° agosto 2020 - 31 luglio 2021, alle condizioni di cui al capitolato d'appalto e all'offerta (agli atti) dello scrivente ufficio, assumendo l'impegno di spesa sul bilancio 2021 n. 21/533 di € 8.000,00;

**Considerato** che, approssimandosi la scadenza al 31.7.2021 del predetto affidamento (DD n. 4399/2020), occorre individuare di nuovo il gestore del servizio in questione;

**Considerato** altresì, che detto servizio, di durata biennale, in base al trend storico di trasferte, è stimato di importo inferiore a €5.000,00 considerando a tal fine i diritti di agenzia esigibili dall'affidatario ai prezzi di mercato, al netto del rimborso dei titoli (di viaggio e voucher) emessi;

**Dato atto** che:

- per l'individuazione del gestore nel biennio 01.08.2021 - 31.07.2023, è stata effettuata apposita indagine di mercato con richiesta di preventivi sulla base dei contenuti essenziali di cui al capitolato allegato al presente atto;
- in esito a detta indagine è stato acquisito agli atti, tra gli altri, il preventivo di Promovacanze srl (nota prot. n. 239514/2021), giudicato congruo e maggiormente conveniente, ed allegato parte integrante del presente atto;

**Dato inoltre atto** che, come esplicitato nel capitolato allegato e come da intese intercorse in fase istruttoria con la Direzione Generale e la Direzione Attività economiche:

- dell'affidatario potranno avvalersi per la durata del contratto e alle condizioni di cui al capitolato stesso, oltre alla Direzione Ufficio del Sindaco per le trasferte degli Amministratori e del personale di competenza (per questi ultimi mediante la Direzione Risorse Umane), anche la Direzione generale e la Direzione Attività economiche, limitatamente alle sole trasferte legate allo svolgimento di progetti cofinanziati dall'Ue;

- dette Direzioni provvederanno ciascuna autonomamente, salvo diversa disposizione, a dare assicurare copertura finanziaria alle spese di trasferte di propria competenza e a gestire gli ordinativi e tutti gli atti successivi (ivi inclusi quelli di liquidazione);

- come esplicitato nel capitolato allegato, eccezionalmente, la Direzione Ufficio del Sindaco, oltre alla Direzione generale e alla Direzione Attività economiche (queste ultime limitatamente ai progetti europei sopra citati), potranno ricorrere all'affidatario per il periodo di durata del contratto e alle condizioni di cui al capitolato e al preventivo allegati, anche per gestire viaggi/pernottamenti di collaboratori, personalità, delegazioni e gruppi in visita presso il Comune di Firenze, anche nell'ambito di specifici eventi istituzionali;

- le spese di trasferta dei dipendenti della stessa Direzione v'è apposita copertura finanziaria annuale apprestata centralmente dalla Direzione Risorse Umane;

**Evidenziato** che, in forza di quanto disposto dalle linee guida ANAC 4, per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 la stipula del contratto è

subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva prodotta dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in merito all'insussistenza di cause di esclusione dalle procedure di cui trattasi, alla verifica della regolarità del DURC e all'assenza di annotazioni a carico dell'operatore economico nel casellario informatico presso ANAC;

**Acquisita** agli atti la dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 circa l'insussistenza delle cause di esclusione ivi previste (nota prot. n.244858/2021);

**Riscontrata** la regolarità del DURC e l'assenza di annotazioni a carico della suddetta ditta affidataria;

**Dato atto** di aver acquisito presso l'ANAC ai sensi della Legge 136/2010 e della Legge 217/2010 il seguente SMART CIG: **Z0D3298652** per un importo stimato pari ad euro 2.000,00 (diritti di agenzia);

**Visti:**

- l'art. 51, c. 1, lett. a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77/2021, che prevede l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a 139.000 euro;
- l'art. 1 c. 130 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni sono esentate dal ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 (IVA al 22% esclusa);

Considerato pertanto di poter affidare a Promovacanze srl il servizio di cui trattasi per il periodo 01.08.2021 al 31.07.2023, per le prestazioni e alle condizioni di cui al capitolato e al preventivo allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto, richiedendo di conseguenza alla Direzione Risorse Finanziarie i seguenti adempimenti finanziario/contabili, sulla base di previsioni correnti e dati storici, a copertura delle spese di gestione per trasferte di competenza della Direzione Ufficio del Sindaco:

- ridurre l'impegno di spesa di n. n. 21/533 di € 4.300,00 assunto a favore di Aci Blue Team spa;
- impegnare a favore di Promovacanze srl (**codice beneficiario 5470**):
  - a) € 6.300,00 sul cap. 115 del bilancio 2021;

b) € 16.000,00 sul cap. 115 del bilancio 2022;

c) € 8.000,00 sul cap. 115 del bilancio 2023;

**Preso atto**, infine, che il RUP per il procedimento in questione è il sottoscritto Massimo Capantini, in qualità di Dirigente del Servizio Amm.vo e Quartieri della Direzione Ufficio del Sindaco, il quale:

- non si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, anche con riguardo agli obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

- non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II, libro secondo del Codice Penale, ex art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;

- si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4 comma 2 lett. b) del Regolamento comunale vigente per l'attività contrattuale inviando agli operatori economici ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 167/2000 e dell'art. 15 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni;

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto

## **DETERMINA**

- 1) **di aggiudicare** ai sensi l'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021 e della restante normativa citata in premessa, a Promovacanze srl il servizio di gestione delle trasferte istituzionali degli Amministratori e dei dipendenti della Direzione Ufficio del Sindaco del

Comune di Firenze, dal 01.08.2021 al 31.07.2023, secondo i contenuti di cui al capitolato e al preventivo di spesa allegati al presente atto quali sua parte integrante e sostanziale;

2) **di richiedere** alla Direzione Risorse Finanziarie i seguenti adempimenti finanziario/contabili, sulla base di previsioni correnti e dati storici, per la copertura delle spese di gestione per trasferte di competenza della Direzione Ufficio del Sindaco:

- ridurre l'impegno di spesa di n. n. 21/533 di € 4.300,00 assunto a favore di Aci Blue Team spa;
- impegnare a favore di Promovacanze srl (**codice beneficiario 54770**):
  - d) € 6.300,00 sul cap. 115 del bilancio 2021;
  - e) € 16.000,00 sul cap. 115 del bilancio 2022;
  - f) € 8.000,00 sul cap. 115 del bilancio 2023;

3) **di comunicare** la presente determinazione così come previsto dall'art. 76 comma 5 e di pubblicarla sul profilo del committente sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, dando atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs.104/2010.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

239514\_Offerta\_Mugeltravel.pdf - ab2ce5aed9431ebdb629dbdc58a324e90ece2914fa73d55dc28bd53b886f0694

ALL.1 CAPITOLATO - 6b240a1aee4793b298dc1d60afe952832ae79d7bb7c10321277ae5ca7a1d6ab9

Firenze, lí 29/07/2021

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Massimo Capantini

### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	115		2021/533		€ 3.700,00	63719 - ACI BLUETEAM SPA
2)	U	2021	115		2021/6365		€ 6.300,00	54770 - PROMOVACANZE SRL
3)	U	2021	115		2022/492		€ 16.000,00	54770 - PROMOVACANZE SRL
4)	U	2021	115		2023/218		€ 8.000,00	54770 - PROMOVACANZE SRL

### Note Contabili:

Per mero errore materiale, nel capoverso n. 14 della parte narrativa è stato indicato il codice beneficiario n. 5470 anziché n. 54770.

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.