

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/03562

Del: 08/06/2021

Proponente: Servizio Progetto Comunicazione

### OGGETTO:

Licenze d'uso del software Adobe Creative Cloud - canone annuale. Rinnovo. Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

### LA DIRIGENTE

### Visti:

- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, per brevità anche: Codice) ed in particolare gli articoli: 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 80, 95;
- il d.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;
- le leggi 136/2010 e 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la legge n. 241/1990 ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6 bis;
- la legge n. 296/2006, art. 1, c. 450, come modificato dalla legge n. 145/2018;
- il DPR n. 633/1972, recante disciplina dell'imposta sul valore aggiunto;
- la legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), ed in particolare i commi 629-633 relativi al c.d. split payment;

- l'art. 107, 183, e 192 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- i seguenti regolamenti vigenti del Comune di Firenze: Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e in specie l'art. 23; Regolamento generale per l'attività contrattuale;
- le Linee guida dell'Anac n. 4/2016 (delibere del Consiglio dell'Autorità n. 1097/2016, 206/2018 e 636/2019) relative alle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria ex art. 36 d.lgs. 50/2016;

**Premesso che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22.02.2021 sono stati approvati il bilancio finanziario 2021/2023, le note di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/23, la nota integrativa al bilancio e il Piano triennale degli investimenti 2021/23;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 30.03.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 434 del 24.09.2019 è stato istituito il nuovo Servizio Progetto Comunicazione, posto sotto la Direzione Ufficio del Sindaco;
- con Decreto del Sindaco n. 3/2020 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Servizio Progetto Comunicazione;

**Considerato** che il Servizio Progetto Comunicazione, così come definito nella succitata Delibera di Giunta Comunale n. 434 del 24.09.2019, ha "il compito di sviluppare, ridefinire e ampliare gli assetti e le metodologie di lavoro relative alla comunicazione istituzionale e organizzativa, attraverso la definizione di un sistema di processi connotati da rilevante

importanza strategica e alto grado di operatività, creazione, scambio e condivisione di messaggi informativi e valoriali, rivolti sia ai soggetti interni sia al pubblico esterno e volta alla costruzione di un'immagine chiaramente definita ed identitaria dell'Ente, consolidandone il prestigio e migliorandone la riconoscibilità” e che “l'ufficio dovrà utilizzare non solo i canali social istituzionali, ma anche progettare e integrare nel sistema strategie di ascolto innovative dei cittadini, servendosi degli strumenti più evoluti, ed elaborare politiche di branding per la valorizzazione dell'Ente”;

**Preso atto** della Delibera del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 che proroga lo stato di emergenza dovuto all'epidemia da Covid-19 in atto al 31 luglio 2021;

**Considerato** che il Servizio Progetto Comunicazione, per esplicitare al meglio la propria attività anche attraverso l'uso di software adeguati, sia per quanto riguarda l'Ufficio Comunicazione che per quanto riguarda la Tipografia Comunale, si è dotato da tempo, mediante sottoscrizione di canone annuale, di un team con tre licenze "Creative Cloud tutte le applicazioni" + tre pacchetti da 10 risorse mensili di Adobe stock, di 3 licenze “Creative Cloud una applicazione: AcrobatDC”, nonché di ulteriori tre licenze “Creative Cloud tutte le applicazioni”;

**Considerato** che le suddette 9 licenze d'uso "Adobe Creative Cloud" scadranno il **17.06.2021** e che pertanto è necessario provvedere urgentemente ad un rinnovo;

**Dato atto** tuttavia che presso la Tipografia Comunale vi saranno a breve alcuni pensionamenti di dipendenti e ritenuto quindi necessario ridurre il numero delle licenze Adobe da rinnovare;

**Ritenuto indispensabile**, dunque, al fine di garantire, anche in questo periodo di emergenza, un'efficace attività di informazione e comunicazione istituzionale dell'Amministrazione da parte dell'Ufficio Comunicazione, nonché di consentire la

progettazione grafica dei materiali tipografici da parte della Tipografia Comunale, rinnovare n. 7 licenze software "Adobe Creative Cloud;

**Preso atto** che Adobe Italia indica sul proprio sito <http://www.adobe.com/it> i seguenti rivenditori certificati al rilascio della licenza nella città di Firenze e nello specifico: About Net S.r.l., Commerciale Informatica S.r.l., Computer Assist S.r.l., Estron di Marco Cimardi, Globus s.r.l. Unipersonale, Join s.r.l., Nik.Ge S.r.l., S-D-G, Tradeco S.r.l., Tuttocomputer S.A.S. di Marco Leoncini & C.;

**Rilevato** che sul sistema telematico regionale START, messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale, risultavano presenti al momento le seguenti ditte: Commerciale Informatica S.r.l., Computer Assist S.r.l., Estron di Marco Cimardi, Tradeco S.r.l. e Tuttocomputer S.A.S. di Marco Leoncini & C.;

**Dato atto** che l'importo della spesa stimato per l'affidamento del servizio in oggetto, risulta inferiore al limite di € 40.000,00 di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs. 50/2016 e pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto;

**Dato atto** altresì, vista l'urgenza, di aver provveduto a richiedere in via informale, a titolo di indagine di mercato, un preventivo per il servizio di cui sopra a quattro dei suddetti operatori economici presenti su START, ovvero: Commerciale Informatica S.r.l., Computer Assist S.r.l., Tradeco S.r.l. e Tuttocomputer S.A.S. di Marco Leoncini & C.;

**Ritenuto** di non invitare a partecipare alla procedura di cui sopra la ditta Estron di Marco Cimardi, attuale affidataria del servizio, nel rispetto del principio di rotazione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2016;

**Preso atto** che è pervenuto unicamente il preventivo di Computer Assist S.r.l. e che questo risultava congruo sia in termini di economicità che di rispondenza alle caratteristiche richieste;

**Considerato** che, per procedere all'affidamento del rinnovo delle suddette 7 licenze software "Adobe Creative Cloud a Computer Assist S.r.l., per effetto degli obblighi di ricorso al mercato elettronico o agli strumenti telematici di negoziazione, di cui alla L. 296/2006 art. 1, c. 450, è stato richiesto al suddetto operatore economico, attraverso procedura di *affidamento diretto* (procedura 10629/2021 START), la presentazione del preventivo per il servizio in oggetto entro le ore 11:00 del 31.05.2021;

**Preso atto** che l'offerta economica presentata da Computer Assist S.r.l. (Prot. Gen. n° 177570 del 31.05.2021), allegata quale parte integrante al presente atto, ha un costo complessivo di € 6.264,00 (Iva 22% esclusa);

**Acquisito** il parere di congruità circa il suddetto preventivo, espresso dalla Direzione Sistemi Informativi, come da comunicazione del Dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Dott. Benedetto Femia allegato quale parte integrante al presente atto (Prot. Gen. n. 183822 del 7.06.2021);

**Ritenuto** pertanto di poter procedere, mediante sottoscrizione di un canone annuale, al rinnovo di un team con tre licenze "Creative Cloud tutte le applicazioni" + tre pacchetti da 10 risorse mensili di Adobe stock, di 3 licenze "Creative Cloud una applicazione: AcrobatDC", nonché di 1 ulteriore licenza "Creative Cloud tutte le applicazioni", secondo l'offerta della ditta Computer Assist S.r.l.;

**Considerato** di dover assumere il relativo impegno di spesa per complessivi 7.642,08 € (Iva 22% inclusa) a favore della ditta Computer Assist S.r.l. – via Lippi e Macia, 35 - 50127 Firenze - P.Iva 04490270487 (Codice Beneficiario 24299) sull'esercizio di bilancio 2021, capitolo 2160 ("Utilizzo beni di terzi Servizio Progetto Comunicazione"), che presenta la necessaria copertura;

**Acquisito** presso Anac, ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, il relativo smart CIG n. Z0831EE913 ;

**Verificata** con modalità telematica ed in tempo reale, ai sensi dell'art. 1, c. 1 del D.M. 30 giugno del 2015, la regolarità contributiva del suddetto affidatario nei confronti dell'Inps e dell'Inail, agli atti dell'ufficio scrivente, e l'assenza di annotazioni a suo carico nel casellario informatico presso ANAC;

**Ritenuto** necessario, nel rispetto del principio di celerità, aggiudicare a Computer Assist S.r.l. il servizio in parola nelle more dell'espletamento degli altri controlli richiesti, fermo restando che, qualora difettino i requisiti di cui all'art. 80 c. 1 e c. 4 del D.Lgs. 50/2016, ad oggi in corso di verifica istruttoria, il contratto si intenderà risolto e l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016; in caso inoltre di accertamento dell'insussistenza dei requisiti l'Amministrazione comunale applicherà all'affidatario interessato una penale nella misura del 10% del valore del contratto aggiudicato al netto dell'IVA, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016;

**Dato atto** infine che la Responsabile che sottoscrive il presente atto:

- non è in situazione di conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 42 c. 2 del D.lgs 50/2016, anche con riguardo agli obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- non è stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II, libro secondo del codice penale, ex art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1) di procedere, mediante sottoscrizione di un canone annuale a:

- rinnovare 3 licenze "Creative Cloud tutte le applicazioni" con tre pacchetti da 10 risorse mensili di Adobe stock;
- rinnovare 3 licenze "Creative Cloud una applicazione: AcrobatDC"
- rinnovare 1 ulteriore licenza "Creative Cloud tutte le applicazioni"

come da preventivo Prot. Gen. n. 177570 del 31.05.2021 rimesso dalla ditta Computer Assist S.r.l. – via Lippi e Macia, 35 - 50127 Firenze - P.Iva 04490270487 (Codice Beneficiario 24299) - smart CIG n. Z0831EE913 - **allegato** quale parte integrante al presente atto;

2) di impegnare la somma complessiva di € **7.642,08** (Iva 22% inclusa), sull'esercizio finanziario di bilancio 2021 – capitolo 2160 ("Utilizzo beni di terzi Servizio Progetto Comunicazione"), che presenta la necessaria copertura, precisando che pur trattandosi di canone annuale che copre due esercizi finanziari (2021-2022), il pagamento dello stesso avverrà nel 2021 tramite un'unica fattura ;

3) di provvedere al successivo atto di liquidazione delle spettanze al suindicato beneficiario, previa verifica della corretta esecuzione del servizio reso e a seguito di emissione in forma elettronica della fattura;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi degli artt. 119 e ss. del D.Lgs. 104/2010.

#### **ALLEGATI INTEGRANTI**

Offerta economica Computerassist S.r.l. - 662b28fce0993c224ea56fd3dc57c4adbb207aed303bd1966f3bd58b0d3633f5

Parere congruità Dott. Femia - 5034911f5bafb461ee3d99a2ba0c2850d75c96d0e7bac6f87ba9caf8b8235f84

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Simona Errico**

**Elenco Movimenti**



N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	2160		2021/5743		€ 7.642,08	24299 - COMPUTERASSIST SRL

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Responsabile Ragioneria



Data Esecutivita': 08/06/2021

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Simona Errico il 08/06/2021

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 08/06/2021

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 10 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 08/06/2021