

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/01791

Del: 24/03/2021

Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico. Restauro unità archivistiche alluvionate e/o con muffe. Cod. opera n. 180022. Affidamento ditta G. Masi di A. Masi, Firenze. CIG: Z9030C8D16 - CUP: H15F20000370004

LA RESPONSABILE P.O. ARCHIVI E SDIAF

Premesso che:

- in data 22 febbraio 2021 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022;
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;

- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e Sdiaf" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

Dato atto che nell'ambito del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili - P.O. Archivi e Sdiaf rientrano le attività inerenti la tutela e restauro del patrimonio archivistico con particolare riferimento alla documentazione prodotta e ricevuta dal Comune di Firenze fin dalla sua istituzione, tenendo conto dello stato di conservazione dei documenti danneggiati da eventi naturali e/o usurati dal tempo;

Tenuto conto che nell'annualità del Piano Triennale degli Investimenti, con Deliberazione di Giunta 2020/G/00381, è stato attivato il seguente codice opera da finanziarsi mediante mutuo (codice 2) per il restauro di documentazione archivistica usurata dal tempo e/o danneggiata da eventi naturali quale l'alluvione di Firenze del 1966:

codice opera	OGGETTO	IMPORTO
n. 180022	Archivi comunali - restauro unità archivistiche alluvionate e/o con muffe	€ 40.000,00 IVA inclusa

Tenuto conto altresì che il totale per i progetti esecutivi di restauro suddetti (cod. opera 180022), pari ad € 40.000,00= è articolato secondo il quadro economico che segue:

A. Importo dei lavori assoggettabile a ribasso	€ 31.500,00
B. IVA 22% su lavori	€ 6.930,00
C. Oneri di progettazione (incentivo per funzioni tecniche ex art.113 del D.Lgs50/2016 - 1,90% su A)	€ 478,80
D. Somma a disposizione	€ 1.091,20
Totale quadro economico	€ 40.000,00

Preso atto che con determinazione 2020/DD/04451 del 14.7.20 si è provveduto ad approvare lo Studio di Fattibilità redatto dalla Responsabile P.O. Archivi e SDIAF per l'intervento oggetto del presente atto, inserito nell'elenco annuale dei lavori pubblici relativo all'anno 2020, da allegare al bilancio triennale;

Considerato che l'obiettivo 2020_DL11_1 della Direzione Cultura del PEG 2020 prevede, fra le attività finalizzate alla gestione e valorizzazione degli Archivi Storico e di Deposito, la tutela della documentazione anche attraverso interventi di restauro mirati sul proprio patrimonio;

Ritenuto di procedere al restauro delle seguenti unità archivistiche:

- CF 7377, Palazzo delle Poste e telegrafi, 1906-1918;
- CF 9492, Licenze di commercio dall'anno 1927 all'anno 1950;
- CF 9602, Licenze di commercio 1951-1953. Pedrazzini-Pistoiesi, 1927-1953;

Viste le schede progetto per il restauro delle tre unità archivistiche sopra descritte e le relative autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana ns. prot. 49312 del 14/02/2020, allegate al presente provvedimento;

Vista la citata Deliberazione 381/336 del 13/10/2020 che:

- approva il progetto esecutivo **codice opera n. 180022** "Archivi comunali, Restauro unità archivistiche alluvionate e/o con muffe" Fondo Comune di Firenze - Serie Lavori e servizi pubblici e Serie Attività economiche, per un importo di 40.000,00 € IVA inclusa;

- da atto che il finanziamento, come previsto al codice opera n. 180022, avverrà mediante mutuo da assumersi e che i lavori verranno affidati con successiva determinazione dirigenziale

Valutato:

- di stimare il costo del lavoro per il restauro delle suddette tre unità archivistiche in € 38.430,00= IVA 22% inclusa;
- di individuare il soggetto destinatario dell'affidamento del servizio di restauro attraverso richiesta di offerte sulla piattaforma SIGEME, processo n. 7999 attiva dal 25/01/2021 al 12/02/2021;

Preso atto che hanno inviato offerte su SIGEME (processo di acquisto n. 7999) le seguenti ditte:

- Il Laboratorio s.r.l. di Firenze per un costo di € 22.629,60= al netto dell'IVA, pari ad €. 27.608,11= IVA 22% inclusa;
- Andreoni Armando di Scandicci (FI), per un costo di € 22.980,00= al netto dell'IVA, cifra sulla quale non deve essere calcolato l'aggravio del 22% per l'IVA in quanto il soggetto dichiara di godere del regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54 e 89 della L. 190/2014 e ss.mm.;
- Masi Giuseppe di Masi Alessandra di Firenze, per un costo di € 21.420,00= al netto dell'IVA, pari ad €. 26.132,40= IVA 22% inclusa;

Preso atto altresì che, ex artt. 30 e 35 comma 4 del D.Lgs 50/16 il calcolo del valore di appalto per forniture di lavori e/o servizi è sempre al netto dell'IVA e che, nel rispetto del principio della parità di trattamento tra i concorrenti, il regime tributario non può influenzare o determinare l'affidamento;

Valutato, alla luce di quanto sopra specificato, che la migliore offerta per il servizio di cui trattasi risulta essere quella della ditta Masi Giuseppe di Masi Alessandra di Firenze, per un costo di € 21.420,00= al netto dell'IVA, pari ad €. 26.132,40= IVA 22% inclusa, importo ritenuto congruo, applicando di fatto lo sconto del 32% sull'importo, comprensivo di IVA, a base di gara;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del restauro delle tre unità archivistiche sopra elencate alla ditta Masi Giuseppe di Masi Alessandra di Firenze per un importo complessivo di € 26.132,40= IVA 22% inclusa;

Preso atto della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente **CIG: Z9030C8D16** e che è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e nel "Profilo del Committente";

Preso atto inoltre che i codici CUP e CPV sono i seguenti: **CUP: H15F20000370004 - CPV 45454100-5**;

Preso atto:

- che ai sensi del Regolamento approvato con DG 207/2019, l'incentivo funzioni tecniche non può essere accantonato nei casi di ricorso all'affidamento diretto e che il relativo importo, pari ad € 478,80=, resta a disposizione dell'opera;
- che l'intervento di cui trattasi appartiene alla categoria "Lavori" per cui occorre procedere all'accantonamento, a titolo di Accordo Bonario, di un somma pari al 3% dell'Importo per i lavori al lordo dell'IVA 22%, pari ad € 38.430,00=, somma che risulta essere di € 1.152,90=;
- che la cifra residua sull'impegno, pari ad € 12.714,70=, è ancora disponibile per l'intervento di cui al *Codice opera 180022 "restauro di unità archivistiche comunali alluvionate e con muffe"*, approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana con nota prot. 49312 del 14/02/2020;

Preso atto che l'esigibilità delle prestazioni avrà luogo nell'anno 2021;

Tenuto conto che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta dott.ssa Francesca Gaggini, Responsabile P.O. Archivi e SDIAF che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture";

Visto l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa:

1) di procedere al restauro di n. 3 (tre) unità archivistiche di proprietà dell'Amministrazione comunale e precisamente:

	collocazione	unità archivistiche
1	CF 7377	Palazzo delle Poste e telegrafi, 1906-1918
2	CF 9492	Licenze di commercio dall'anno 1927 all'anno 1950
3	CF 9602	Licenze di commercio 1951-1953. Pedrazzini-Pistolesi, 1927-1953

2) di affidare il lavoro di restauro di cui sopra (**CIG: Z9030C8D16**) alla ditta Masi Giuseppe di Masi Alessandra di Firenze (**codice fornitore 59926 - P. IVA: 02330190485 - cod. fisc. MSALSN63A49D612L**) per un importo di € **21.420,00= al netto dell'IVA 22%, pari a € 26.132,40= IVA 22% inclusa**, importo ritenuto congruo, impegnando la somma sul cap. **53611/02** del bilancio 2020 Piano Triennale degli Investimenti, **impegno 2021/974**

3) di accantonare a titolo di Accordo Bonario, la somma di € 1.152,90=, corrispondente al 3% dell'importo per i lavori al lordo dell'IVA 22%, pari ad € 38.430,00=;

4) di dare atto che l'esigibilità delle prestazioni avrà luogo nell'anno 2021;

5) prendere atto che, conseguentemente ai sopra descritti sub-impegni, il quadro economico relativo al codice opera 180022 risulta essere il seguente:

A. Importo dei lavori assoggettabile a ribasso comprensivo della somma a disposizione al netto dell'IVA	€ 21.420,00
B. IVA 22% su lavori	€ 4.712,40
C. Oneri di progettazione (incentivo per funzioni tecniche): non accantonato in caso di affidamento diretto	€ 0,00
D. Somma accantonata per Accordo Bonario	€ 1.152,90
E. Somma a disposizione	€ 12.714,70
Totale quadro economico	€ 40.000,00

6) di rimandare ad un successivo atto il sub-impegno della cifra residua, pari ad € 12.714,70= per lavori di cui al *Codice opera 180022 "restauro di unità archivistiche comunali alluvionate e con muffe"*, approvati dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana con nota prot. 49312 del 14/02/2020;

7) di individuare quale Responsabile del procedimento la sottoscritta dott.ssa Francesca Gagini, responsabile della P.O. Archivi e SDIAF.

ALLEGATI INTEGRANTI

Autoriz Soprintendenza 11feb2020.pdf - 9bc1a607f38c27349d9363665ead9438ca3a1d8cf6ee365a47634198472e76bf

Offerta Masi processo SIGEME n. 7999.pdf - 88b08c13a12090eebb35991a2be06c0978c3c5733e068fd5379dcf0428299db5

preventivo Masi processo SIGEME 7999.pdf - 615f5fc568620e1e94261ca29d37d1a269d0373083f672aafd865550da0dd413

prog restauro 3 unità arch.pdf - 656d37c6664e9ff1e816c72a3c8fafca0f1dfcb862156e27e069f0a13c289565

Firenze, lí 24/03/2021

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	53611	2	2021/974	1	€ 26.132,40	59926 - Masi Alessandra
2)	U	2021	53611	2	2021/974	2	€ 1.152,90	29610 - SOMMA A DISPOSIZIONE
3)	U	2021	53611	2	2021/974	3	€ 12.714,70	29610 - SOMMA A DISPOSIZIONE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Michele Bazzani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.