

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2020/11148

Del: 17/12/2020

Proponente: P.O. Biblioteche

### OGGETTO:

Fornitura e posa in opera di arredi - Biblioteche Orticoltura e Palagio di Parte Guelfa

### LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

#### Premesso che:

con Delibera CC n. 70 del 23.12.19 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”;

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22/04/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022;

con Determina Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l’incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;

con Determina Dirigenziale n. 2020/01231 sono state attribuite le deleghe delle funzioni dirigenziali alla responsabile P.O.“Biblioteche”, dott.ssa Tiziana Mori;

#### Considerato che:

le Biblioteche Orticoltura e Palagio di Parte Guelfa necessitano del completamento di scaffalature, contenitori e altri elementi di arredo per accogliere le nuove accessioni di materiale bibliografico;

dette scaffalature e contenitori andranno ad integrare arredi già presenti nelle due sedi, forniti in passato dalla ditta GAM Gonzagarredi Montessori srl;

**Ritenuto** di doversi avvalere dello stesso fornitore allo scopo di mantenere un carattere di omogeneità nell'allestimento delle sale delle due Biblioteche;

**Dato atto** che si è provveduto ad invitare la ditta GAM Gonzagarredi Montessori srl a presentare un'offerta con nota ns. protocollo n. 317699 del 27/11/2020

**Visto il preventivo** presentato dalla ditta GAM Gonzagarredi Montessori srl, (P.G.325082 del 03/11/2020) allegato parte integrante al presente atto, che offre la fornitura del materiale di cui sopra, specificando il prezzo unitario per tipologia di prodotto necessario, per un importo complessivo di Euro 2.362,16 + IVA 22% (Euro 2.881,84 iva inclusa) e un importo di Euro 150,00 + IVA 22% (Euro 183,00 iva inclusa) per spese di trasporto e montaggio, per un totale di Euro 3.064,84 comprensivo IVA - spesa ritenuta congrua;

**Ritenuto** quindi di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto alla GAM Gonzagarredi Montessori srl, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**Richiamate:**

- la determina dirigenziale 2020/7116 del 09/11/2020 con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa per gli interventi finanziati;
- la determina dirigenziale 2020/3595 del 12/10/2020 con la quale è stato approvato il piano acquisti per il codice opera 180024 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisti arredi e attrezzature";

**Considerata** la disponibilità finanziaria sul codice opera 180024 finanziato con codice 02- assunzione di mutuo: "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature - capitolo 53307/00 - impegno 2020/8023;

**Considerato** di finanziare la spesa relativa a trasporto e montaggio sul capitolo 28910/2020 che presenta la necessaria capienza;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che, ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici, lo smart C.I.G. con modalità semplificata;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "Traspar-Ente" ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013, n° 33;

- che il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile P.O. Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visti:**

- il D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs 267/2000;
- il D. Lgs 50 del 18/04/2016;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

1. di affidare la fornitura e posa in opera di scaffalature, contenitori e altri elementi di arredo per le Biblioteche Orticoltura e Palagio di Parte Guelfa alla ditta GAM Gonzagarredi Montessori srl, P.IVA 04649630268;

2. di acquisire in favore della stessa:

- un sub impegno di Euro 2.881,84 iva compresa sull'impegno 2020/8023 capitolo 53307/00 codice opera 180024 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature" codice CUP: H19D20002690004, per la fornitura di cui sopra: Cod. Ben 50518 / CIG Z9F2F92DFF

- un impegno di Euro 183,00 per il trasporto e montaggio della fornitura, sul capitolo 28910/2020 : Cod. Ben 50518 / CIG Z9F2F92DFF;

3. dare atto che la suddetta obbligazione andrà a scadenza nel 2020;

4. dare atto che Responsabile Unico del Procedimento é la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile P.O. Biblioteche.

**ALLEGATI INTEGRANTI**

Firenze, lí 17/12/2020

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

**Elenco Movimenti**

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2020	53307		2020/8023			50518 - G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL
2)	U	2020	53307		2020/8023	9	€ 2.881,84	50518 - G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL
3)	U	2020	28910		2020/8757		€ 183,00	50518 - G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Michele Bazzani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.