

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2020/10399

Del: 25/11/2020

Proponente: P.O. Biblioteche

### OGGETTO:

Fornitura periodici in abbonamento tramite Commissionaria - Archivio Storico e Biblioteche Comunali Fiorentine - anno 2021

## LA RESPONSABILE PO BIBLIOTECHE

### Premesso che:

con Delibera CC n. 70 del 23.12.19 sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti";

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22/04/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022;

con Determina Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;

con Determina Dirigenziale n. 2020/01231 sono state attribuite le deleghe di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. "Biblioteche", dott.ssa Tiziana Mori;

**Considerato** che obiettivo del sistema bibliotecario cittadino è garantire un'offerta omogenea di servizi di informazione, lettura e attività culturali a tutti i cittadini, per la realizzazione della quale l'acquisto di materiali documentari, tra cui quotidiani e periodici, è elemento imprescindibile;

**Dato atto** che anche per l'anno 2021, al fine di assicurare alla cittadinanza il servizio di lettura e consultazione di quotidiani e periodici, stiamo provvedendo ad affidare alle edicole di vicinato, selezionate secondo il criterio della prossimità alle varie biblioteche comunali, la fornitura di quotidiani, settimanali e altri periodici di interesse generale;

**Preso atto** che alcune delle testate occorrenti alle biblioteche comunali e all'Archivio Storico non risultano

direttamente reperibili presso le edicole e che per alcune pubblicazioni specialistiche e di approfondimento, prevalentemente a periodicità mensile, bimestrale, trimestrale, si evince un notevole risparmio economico dal confronto dei costi tra edicola e abbonamento;

**Ritenuto**, pertanto di avvalersi di una ditta commissionaria per la fornitura in abbonamento dei summenzionati periodici;

**Considerata** l'affidabilità della Libreria Commissionaria U.P.I.E di Marlin Riccardo & C. S.n.c che per l'anno 2020 ha provveduto ad effettuare i vari abbonamenti e ha espletato il servizio trasmettendo alle singole Biblioteche le testate richieste con regolarità e puntualità;

**Dato atto** che si è provveduto a richiedere alla Libreria Commissionaria U.P.I.E un'offerta per la fornitura dei periodici in abbonamento per l'anno 2021 tramite piattaforma telematica regionale START con procedura N° 021633/2020;

**Visto** il preventivo presentato dalla Libreria Commissionaria U.P.I.E di Marlin Riccardo & C. S.n.c (P.G. 310161 del 20/11/2020), redatto sulla base dell'elenco delle testate occorrenti e di importo totale pari a € 6.855,00 con IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 del DPR 633/72;

**Valutata** congrua, sia in relazione alla tipologia del servizio che ai prezzi di riferimento, la somma richiesta di € 6.855,00 , con IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72;

**Ritenuto** quindi di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto alla Libreria Commissionaria U.P.I.E di Marlin Riccardo & C. S.n.c. per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**Preso atto** della regolarità del DURC

**Dato atto:**

della regolarità tecnica del presente provvedimento;

che, ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici, lo smart C.I.G. con modalità semplificata;

che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "Traspar-Ente" ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013, n° 33;

che il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile P.O. Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visti:**

- il D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs 267/2000;
- il D. Lgs 50 del 18/04/2016;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

di affidare alla Libreria Commissionaria U.P.I.E di Marlin Riccardo & C. S.n.c la fornitura di periodici in abbonamento per l'Archivio Storico e le Biblioteche Comunali Fiorentine per l'anno 2021;

di impegnare la somma di € 6.855,00 IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 del DPR 633/72 sul capitolo 28870 dell'esercizio finanziario 2021 a favore della Società U.P.I.E di Marlin Riccardo & C. S.n.c (c.b. 56250), **CIG ZE72F55B49** ;

di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile P.O. Biblioteche.

### ALLEGATI INTEGRANTI

UPIE preventivo 2021.pdf - 6bce4a9f21915abf309a6d575131f0c251b098d4b0f7dacfb7a37f7d9ca5468

Firenze, li 25/11/2020

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2020	28870		2021/1277		€ 56250 - U.P.I.E. DI MARLIN 6.855,00	RICCARDO&C SNC

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.