

Spett.le

SOCIALCOM S.R.L.
Via Alfredo Baccarini 40
00179 Roma (RM)
Partita IVA 09390810969
socialcomsrl@pec.it

Richiesta di preventivo per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120) di servizi di media e public relations internazionale a favore del Comune di Firenze - CIG 8714808710.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione Stazione Appaltante: Comune di Firenze – Direzione Ufficio del Sindaco: Servizio Progetto Comunicazione – Palazzo Vecchio – Firenze (di seguito anche S.A.)

PEC: uff.sindaco@pec.comune.fi.it

Profilo di committente: www.comune.fi.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente del Servizio Progetto Comunicazione Dott.ssa Simona Errico

CIG: 8714808710

2. Sistema informatico

La procedura si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti): i preventivi dovranno essere formulati dagli operatori economici e ricevuti dalla S.A. esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START (di seguito anche "Sistema" o START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure è contenuta nella presente richiesta di preventivo, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

a) la previa registrazione al Sistema con le modalità contenute nelle Norme tecniche di funzionamento precedentemente richiamate;

b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione dell'offerta, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La S.A. utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3. Richieste di chiarimenti

E' possibile presentare chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti" disponibile nella pagina di dettaglio della procedura sul Sistema START **entro e non oltre le ore 23.59 del 23/04/2021**.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate entro i tempi suddetti saranno pubblicate **entro il giorno 27/04/2021** sul sito <http://start.toscana.it/> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura in oggetto.

4. Comunicazioni inerenti la procedura di affidamento del servizio

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura tra S.A. e operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dal concorrente, nel DGUE, ai fini dell'affidamento diretto. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura tra S.A. e operatore economico, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 comma 5, avvengono tramite il Sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente o alla S.A. e accessibile previa identificazione al sistema START. Le comunicazioni inviate dalla S.A. sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione della procedura vengono pubblicate sul Sito del Sistema nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. **Attenzione: il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.**

5. Contesto di riferimento

Dopo gli stravolgimenti causati dal Covid-19 a tutti i livelli (sanitario, economico, sociale, culturale, ecc.), e nell'ottica di rilancio della Città di Firenze perseguito dagli atti di programmazione dell'Ente (vedi Obiettivo Documento Unico di Programmazione 2021-2023 n.12.1.7 "Firenze città del mondo capitale d'Europa"), emerge l'esigenza di verificare, monitorare e supportare la percezione della Città riportata nel contesto internazionale.

Tale azione di rilancio può avvenire valorizzando anche giornalmisticamente, agli occhi dei media e degli stakeholder esteri, alcune tematiche di interesse dell'Amministrazione, per rendere Firenze più riconoscibile, apprezzata e, nella prospettiva delle "riaperture" una volta superata l'emergenza pandemica, scelta dal "pubblico" straniero.

Il Comune di Firenze intende attivare pertanto un servizio continuativo di media e public relations nei confronti della stampa estera e di stakeholder economico-istituzionali di alcuni Paesi sia appartenenti all'Unione Europea che extra UE da affiancare ai rapporti con la stampa nazionale che già vengono gestiti e coordinati dall'Ufficio Stampa dell'Amministrazione Comunale.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà collaborare pertanto con l'Ufficio Stampa del Comune di Firenze per:

1. verificare, monitorare e supportare la percezione della Città di Firenze riportata nel contesto giornalistico e informativo internazionale;
2. evidenziare e promuovere gli aspetti, le tematiche e le iniziative della città utili per un rilancio generale della sua immagine turistica e di accoglienza internazionale a seguito della flessione di presenze causate dalla pandemia da Covid19;
3. valorizzare le attività del Comune di Firenze anche in settori diversi rispetto a quelli tradizionali quali: la trasformazione urbanistica, l'innovazione digitale e l'ambiente.
4. organizzare incontri con una selezione di giornalisti e/o stakeholders internazionali in occasioni di eventi che coinvolgono l'Amministrazione, individuando eventuali media partnership e collaborazioni per progetti di co-marketing internazionale.

6. Oggetto generale del servizio richiesto

La presente procedura ha per oggetto generale i seguenti servizi:

- a. Media e public relations** presso le testate internazionali nelle aree geografiche dei seguenti paesi target: Unione Europea, Regno Unito, Russia, Stati Uniti d'America.

Nello specifico:

- Individuare le testate giornalistiche (generaliste e specialistiche) sia cartacee che digitali interessanti per valorizzare le notizie che l'amministrazione ritiene utile far uscire sulla stampa dei paesi target
- creare un flusso di relazione e scambio con i media (stampa, radio, tv, web) sia generalisti che specializzati nei seguenti settori di interesse: turismo, cultura, trasformazione urbanistica, innovazione digitale e ambiente
- cogliere i temi di attualità che maggiormente sensibilizzano i media e gli stakeholder internazionali per incrociarli con i contenuti individuati dall'amministrazione e definire tagli di notiziabilità da promuovere e diffondere presso le testate di interesse
- tradurre i testi dei comunicati stampa nella lingua dei paesi nei quali si intende promuoverli.

b. Incontri con media e/o stakeholders internazionali

organizzazione di incontri con una selezione di giornalisti e/o stakeholders internazionali in occasioni di eventi che coinvolgono l'Amministrazione Comunale individuando eventuali media partnership e collaborazioni per progetti di co-marketing internazionale.

7. Modalità di gestione della relazione di lavoro

Per l'esecuzione del servizio si richiede un tipo di prestazione lavorativa continuativa ma flessibile volta ad assicurare un flusso costante di interazione e confronto fra l'amministrazione e la ditta aggiudicataria.

L'affidatario dovrà mettere a disposizione un pool di competenze idoneo all'esecuzione del servizio indicando al suo interno un referente unico con il quale il personale dell'Amministrazione, nella figura del Responsabile dell'Ufficio Stampa del Comune si relazionerà per la presa in carico del lavoro.

L'operatore economico dovrà pertanto, assieme alla documentazione richiesta al successivo punto 12, presentare un documento che contenga l'organizzazione che la società mette a disposizione dell'Amministrazione comunale con l'elenco delle professionalità presenti al suo interno funzionali allo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura.

Le modalità di relazione fra le parti potranno essere sia in presenza o in remoto, anche tramite video call e telefono, social media, email.

8. Modalità di esecuzione e contenuti minimi del servizio richiesto

A seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà organizzato un incontro - in presenza o in modalità telematica - nel quale l'Amministrazione Comunale si confronterà con l'aggiudicatario per individuare e condividere, relativamente ai settori di interesse e ai paesi target, le tematiche che l'amministrazione vuole valorizzare e gli eventi che coinvolgono il Comune in cui organizzare gli incontri con i media e gli stakeholders internazionali.

A seguito di tale incontro l'aggiudicatario dovrà presentare entro 21 giorni un progetto di lavoro che individui:

1. l'elenco delle testate giornalistiche che si intende contattare per la promozione delle tematiche individuate suddivise per ciascun paese target individuato; accanto ad ogni testata dovrà essere indicato se si tratta di stampa generalista o di settore e indicare quale settore.
Il numero delle testate deve essere di minimo 10 per ogni paese target extra UE (Regno Unito, Russia, Stati Uniti d'America); per l'Unione Europea il numero delle testate deve essere di minimo 20 riferite ad almeno 5 paesi dell'Unione
2. il numero di uscite sulla stampa estera che si prevede di ottenere - con un minimo garantito di n.30 uscite all'anno - sui paesi individuati e in quali settori rispetto a quelli segnalati dall'amministrazione
3. gli incontri con una selezione di giornalisti e/o stakeholders internazionali in occasioni di eventi che coinvolgono l'Amministrazione Comunale.

Entro il 31/12/2021 l'affidatario dovrà produrre una relazione che dettagli il lavoro svolto fino a quel momento, producendo altresì una copia digitale delle uscite realizzate sulla stampa estera.

Questa modalità lavorativa verrà reiterata ogni anno partendo dal brief iniziale che si svolgerà nei primi giorni dell'anno di lavoro per giungere ad un piano di lavoro condiviso rispetto ai contenuti suddetti; ogni sei mesi verrà poi prodotto un report delle attività svolte, anche al fine di verificare il buon andamento del servizio.

Entro un mese dal termine ultimo del contratto verrà realizzata una relazione finale da rendere all'Amministrazione con tutto il lavoro svolto.

Il piano di lavoro potrà sempre essere oggetto di aggiornamento a seguito del confronto costante con l'Amministrazione, nell'ottica della flessibilità lavorativa e per cogliere le occasioni di relazione che si dovessero venire a creare in maniera più estemporanea, tenendo conto anche del mutevole scenario esterno nel quale l'amministrazione si trova ad operare.

In particolare, gli incontri con la stampa e gli stakeholders internazionali da organizzare in occasione di eventi che coinvolgono l'amministrazione potranno subire variazioni, anche a causa della pandemia da Covid-19, e saranno pertanto oggetto di costante aggiornamento.

Il soggetto aggiudicatario sarà informato con congruo anticipo di tutte le modifiche inerenti agli eventi che coinvolgono l'amministrazione sui quali organizzare gli incontri.

9. Durata del Servizio

Il servizio avrà inizio dalla data di affidamento per una durata di **36 mesi** dalla data di stipula dell'affidamento in oggetto.

10. Oneri per la sicurezza

Gli oneri della sicurezza derivanti dall'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a 0 (zero).

Il servizio si intende comprensivo di ogni relativo onere e spesa anche per eventuali spostamenti del personale della società nella città di Firenze o in caso di viaggi all'estero.

L'affidatario si impegna a rispettare, per il personale dedicato al servizio, le norme contrattuali di lavoro di categoria e quelle deontologiche previste dalle normative vigenti inerenti l'attività giornalistica, ivi incluse quelle relative alla tutela dei dati personali, esonerando in tal senso il Comune di Firenze da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

11. Termini e modalità per la partecipazione alla procedura

Per partecipare alla presente procedura codesto operatore economico, **entro e non oltre le ore 23:59 del 30/04/2021**, dovrà presentare sul sistema telematico START, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, la documentazione di cui al successivo punto 12.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogare il termine per la presentazione del preventivo ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che l'operatore economico concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

12. Documentazione da presentare:

Ai fini della partecipazione alla presente procedura occorre presentare:

a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e all'art. 83 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, conformemente al modello DGUE allegato e messo a disposizione nella documentazione della procedura. Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore che lo compila. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma, negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente.

La dichiarazione sostitutiva è resa in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi

indicate. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

b) Un preventivo a corpo per il servizio offerto (di importo comunque non superiore a **€ 74.000,00** oltre iva di legge), corredato da un dettagliato documento che contenga la specificazione del preventivo stesso, con particolare riferimento:

- all'organizzazione che l'affidatario mette a disposizione dell'Amministrazione, e l'elenco delle professionalità funzionali allo svolgimento del servizio (**allegando il curriculum vitae dei soggetti dedicati al servizio, sottoscritti dagli stessi**);

- alle concrete modalità operative di esecuzione del servizio;

- l'elenco dei contatti dei media e stakeholders internazionali coi quali l'aggiudicatario è in grado di relazionarsi per l'espletamento del servizio (e che saranno poi comunque puntualmente selezionati in accordo con l'Amministrazione). **Tale documento dovrà essere coerente con quanto esplicitato ai sopra riportati artt. 5, 6, 7 e 8** e sarà oggetto di valutazione ai fini della congruità dell'offerta economica.

c) Il modello di offerta economica (corrispondente e coerente con l'importo del preventivo di cui al punto precedente) generato dal sistema START, contenente l'indicazione del prezzo offerto a corpo per il servizio oggetto dell'appalto, al netto di Iva.

A tal fine, l'operatore economico dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico
- compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di discordanza fra il prezzo offerto nel modello di offerta economica in START e il prezzo indicato nel preventivo a corpo, verrà ritenuto valido il secondo.

13. Forma del contratto di appalto e assolvimento dell'imposta di bollo e garanzia fideiussoria

La stipulazione del contratto avverrà con **scrittura privata** con scambio della corrispondenza secondo gli usi del commercio (ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/0216 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Firenze).

Il contratto è assoggettato ad **imposta di bollo di € 16,00**, a carico dell'aggiudicatario.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire inoltre **una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale** come previsto dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50 del 2016. La garanzia fideiussoria deve essere costituita con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50 del 2016 e deve avere validità fino alla scadenza del contratto e, comunque, sino alla attestazione di regolare esecuzione.

14. Penali e Risoluzione del contratto

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'amministrazione comunale per l'avvio dell'esecuzione del servizio di cui al punto 8 del presente documento; qualora l'operatore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto, pienamente e correttamente, nel rigoroso rispetto della tempistica e delle modalità previste nella presente richiesta di preventivo, nel preventivo formulato in sede di aggiudicazione e negli incontri annuali previsti per l'esecuzione del servizio.

Qualora si rilevino gravi deficienze e/o difformità nell'esecuzione del servizio, su segnalazione del personale dell'Ufficio Stampa, si applicheranno le penali previste nel presente articolo e determinate come segue:

- se l'appaltatore non ottempera – per cause non dipendenti dalla Stazione appaltante ovvero da forza maggiore o caso fortuito – alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto – per ogni singola inadempienza - a una penalità, fino a un massimo del 10% dell'ammontare netto del contratto. L'importo sarà calcolato in base alla gravità dell'inadempimento.

In caso di constatata applicazione di n. 3 penali la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali saranno comunicati dalla Stazione appaltante all'appaltatore mediante e-mail e/o PEC. In tal caso, l'Appaltatore deve comunicare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni alla Stazione Appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni. Qualora tali deduzioni non siano accoglibili, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, la Stazione Appaltante potrà applicare all'Appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il Comune di Firenze procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica indicati nel punto 15;
- fallimento dell'appaltatore;
- non veridicità o venir meno degli impegni assunti dall'appaltatore in sede di preventivo;
- cessione del contratto a terzi o subappalto non autorizzato;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- inadempienza accertata o violazione di legge in merito agli obblighi in materia di rapporto di lavoro del personale, inottemperanza rispetto alle norme sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze approvato con deliberazione della Giunta comunale del 26 gennaio 2021 n.12 avente ad oggetto "Revisione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze - approvazione", da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore.

Al di fuori dei casi sopra specificati l'Amministrazione, nei casi in cui il direttore dell'esecuzione accerti che comportamenti della Società costituiscono grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50 del 2016.

Ove il servizio venisse aggiudicato e il contratto stipulato, nelle more dell'espletamento dei controlli per l'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora difettino i suddetti requisiti, il contratto si intenderà risolto e l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta ed applicherà a codesto operatore economico una penale nella misura del 10% del valore del contratto aggiudicato, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016.

15. Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

L'importo oggetto del servizio sarà corrisposto **semestralmente** a partire dalla data di affidamento a seguito della trasmissione del report sul lavoro svolto e ai fini della attestazione di regolare esecuzione del contratto.

In corso di esecuzione, i pagamenti saranno corrisposti al netto della ritenuta dello 0,5% a garanzia dell'osservanza di tutte le norme e prescrizioni a tutela dei lavoratori, di cui all'art. 30, co.5, del D.Lgs. 50/2016.

Il saldo finale del servizio sarà corrisposto alla scadenza del contratto previa verifica di regolare esecuzione della prestazione complessiva.

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

All'aggiudicatario verrà corrisposta l'anticipazione del prezzo alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18 del D.lgs. 50 del 2016.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto avverrà ai sensi dell'art. 113 *bis* del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010.

La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'operatore economico aggiudicatario deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto, il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

16. Contenzioso

Tutte le controversie derivanti dal presente appalto sono devolute alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Codice, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010.

17. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.

30.6.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltreché ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati:

- a soggetti anche esterni alla S.A., i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti, ove presenti, che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R.n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento. La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dott.ssa Simona Errico Dirigente del Servizio Progetto Comunicazione della Direzione Ufficio del Sindaco.

Responsabile esterno del trattamento dei dati della procedura di affidamento del servizio è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati al servizio interessato dal presente appalto.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura.

Mediante la presentazione del preventivo, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Qualora nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Firenze, dovesse acquisire/trattare dati personali di soggetti terzi, il trattamento degli stessi dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016. L'affidatario sarà in tal caso nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali e sarà tenuto all'osservanza di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e dal GDPR 2016/679 - General Data Protection Regulation. E' comunque vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

Dati sensibili e giudiziari: di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati di cui agli artt. da 2-sexies a 2-octies del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio del preventivo, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

La Dirigente del Servizio Progetto Comunicazione
Dott.ssa Simona Errico