



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2019/DD/09228</b> Del: <b>24/12/2019</b> Esecutivo da: <b>24/12/2019</b> Proponente: <b>Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Biblioteche</b>
---

### OGGETTO:

Biblioteche Comunali Fiorentine - fornitura di cancelleria - Cartoleria Nuove Poste di Dilaghi Lucia

### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI

#### Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 21 dicembre 2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati i Documenti di programmazione 2019-2021: note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti, successivamente variati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 25 marzo 2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Prima variazione ai documenti di programmazione 2019/2021 ai sensi dell'art.175, c.2 del D.Lgs.267/2000”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 20.5.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 18 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2018;
- con il Decreto 2019/DEC/00085 del 31/10/2019 è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

#### Preso atto:

- della necessità di acquistare per le biblioteche pubbliche fiorentine del materiale di cancelleria (cartoncini di vari spessori, colori di vario tipo per laboratori per bambini, materiali di addobbi per piccole feste, cartelline, raccoglitori, ecc...) per tenere in ordine il materiale documentale e per la buona riuscita delle varie iniziative di promozione della lettura;

- dell'obbligo introdotto dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012, di ricorrere al Mercato Elettronico per tutti gli acquisti della Pubblica Amministrazione;

- che i suddetti materiali sono reperibili sulla piattaforma telematica START – Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Toscana;

**Avviato** il processo di acquisto n. 023373/2019 sulla piattaforma telematica START – invitando le seguenti ditte presenti a presentare l'offerta:

**CARTOLERIA NUOVE POSTE – VIA S. EGIDIO, 10/12 – FIRENZE – P. I, 06311680489**  
**CARTOLERIA BOTTICELLI DAL 1950 DI TOMMASO CALI' & C. sas – VIALE GIANNOTTI, 54/56r – FIRENZE – P.I. 06765380487**  
**CARTOLERIA LORJ – PIAZZA FRESCOBALDI, 8r – FIRENZE – P.I. 03668590486**  
**TUTTO CARTA SRL – VIALE GUIDONI, 93/L – P.I. 06499290481**

**Visti**, i preventivi presentati dalle seguenti ditte:

**CARTOLERIA NUOVE POSTE DI DILAGHI LUCIA – VIA S. EGIDIO, 10/12 – FIRENZE – P. I. 06311680489**  
**CARTOLERIA BOTTICELLI DAL 1950 DI TOMMASO CALI' & C. sas – VIALE GIANNOTTI, 54/56r – FIRENZE – P.I. 06765380487**

**Ritenuta** economicamente più vantaggiosa l'offerta della Cartoleria Nuove Poste di Dilaghi Lucia – Via S. Egidio, 10/12 - Firenze – P.I. 06311680489, che si allega al presente atto quale parte integrante;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento della fornitura di materiali di cancelleria, necessari per il buon funzionamento delle Biblioteche Comunali Fiorentine, per l'anno 2020, alla cartoleria individuata, per una spesa di euro 1.229,51 + IVA 22% per un totale complessivo di euro 1.500,00;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;

- della congruità della spesa;

- che i suddetti affidamenti sono stati comunicati all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i **CIG** in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;

**Visti:**

- il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

- gli art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

- il D.L. 50/2016;

- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Firenze;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 21;
- il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;

### DETERMINA

1. di affidare la fornitura di materiali di cancelleria, necessari per il funzionamento delle Biblioteche Comunali Fiorentine, alla **Cartoleria Nuove Poste di Dilaghi Lucia** – Via S. Egidio, 10/12 - Firenze – P.I. 06311680489;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 1.229,51 + iva 22% per un totale di **euro 1.500,00** a favore della Cartoleria Nuove Poste di Dilaghi Lucia – Via S. Egidio, 10/12 - Firenze – P.I. 06311680489 – **cod. benef. 48735** – **C.I.G Z032AD7157** sul capitolo 28865 del bilancio 2020;
3. di individuare, quale Responsabile Unica del Procedimento, la sottoscritta Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili.

### ALLEGATI INTEGRANTI

#### - OFFERTA CARTOLERIA NUOVE POSTE

Firenze, li 24/12/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Luana Nencioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	28865	0	20/002261	00	1500

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 24/12/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.