



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2019/DD/09233</b> Del: <b>04/12/2019</b> Esecutivo da: <b>06/12/2019</b> Proponente: <b>Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Biblioteche</b>
---

### OGGETTO:

Biblioteche Comunali Fiorentine - acquisto licenza Office - ditta Computer Care srl

### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI

#### Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 21 dicembre 2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati i Documenti di programmazione 2019-2021: note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti, successivamente variati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 25 marzo 2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Prima variazione ai documenti di programmazione 2019/2021 ai sensi dell'art.175, c.2 del D.Lgs.267/2000”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 20.5.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 18 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2018;
- con il Decreto 2019/DEC/00085 del 31/10/2019 è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze;

#### Preso atto:

- della organizzazione del corso di alfabetizzazione presso la Biblioteca Buonarroti, per il quale è in corso di approvazione l’atto di acquisto di un pc portatile da destinare specificamente a tale progetto;
- che tale acquisto viene effettuato dalla Direzione Servizi Informativi, su delega di procedura di questo ufficio approvata con determina dirigenziale 2019/8768;

- che il pc destinato al progetto di alfabetizzazione necessita della installazione di un pacchetto Office per l'utilizzo al quale sarà destinato;
- che la Direzione Sistemi Informativi non ha possibilità di fornire tale licenza Office per la quale occorre provvedere in proprio;

**Tenuto conto** della esiguità della spesa per la quale, in base all'art. 36 art.1 comma a) del D. Lgs 50/2016, si è provveduto direttamente a richiedere un preventivo alla ditta Computer Care srl;

**Visto** il preventivo presentato per l'acquisto di una licenza Microsoft Office Home & Business 2019 ITA Medialess e diritti di intervento, da parte della ditta Computer Care srl, - prot. gen. 381045 del 25/11/2019 - parte integrante del presente provvedimento, da cui risulta una spesa di euro 245,00+ IVA 22% per un totale complessivo **di euro 298,90**;

**Ritenuto** di imputare la spesa necessaria al codice opera 170002 "Biblioteche e Archivi comunali – acquisto arredi e attrezzature" – cap. 53307;

**Preso atto** della determina dirigenziale 2019/4263 con la quale è stato approvato il piano acquisti del codice opera 170002;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che i suddetti affidamenti sono stati comunicati all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo i **CIG** in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;

**Visti:**

- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- gli art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;
- l'Art. 21 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

1. di affidare la fornitura di licenza Microsoft Office Home & Business 2019 ITA Medialess alla ditta Computer Care srl;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 245,00 + iva 22% per un **totale di euro 298,90** a favore della ditta Computer Care srl – **cod. benef. 18323** – **C.I.G Z362AD4638** sul capitolo 53307 codice opera 170002 “Biblioteche e Archivi Comunali – acquisto arredi e attrezzature”;
3. di individuare, quale Responsabile Unica del Procedimento, la sottoscritta Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili.

### ALLEGATI INTEGRANTI

#### - OFFERTA COMPUTER CARE

Firenze, li 04/12/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Luana Nencioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	53307	0	19/006418	07	298,9

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 06/12/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Michele Bazzani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.