



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2019/DD/05561</b> Del: <b>06/08/2019</b> Esecutivo da: <b>09/08/2019</b> Proponente: <b>Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Biblioteche</b>
---

### OGGETTO:

Acquisto copertine per preservare l'usura dei libri - Biblioteche Comunali Fiorentine

### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI

#### Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 21 dicembre 2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati i Documenti di programmazione 2019-2021: note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti, successivamente variati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 25 marzo 2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Prima variazione ai documenti di programmazione 2019/2021 ai sensi dell'art.175, c.2 del D.Lgs.267/2000";
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 20 maggio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019/2021;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 18 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2018;
- con il Decreto 2016/DEC/00041 del 9 maggio 2016 è stato attribuito alla sottoscritta Dott.ssa Luana Nencioni l'incarico di Dirigente del Servizio, Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili;

**Ritenuto** di dover provvedere alla conservazione e valorizzazione del patrimonio librario di ciascuna Biblioteca Comunale Fiorentina, provvedendo all'acquisto di copertine per conservarli meglio e farli durare nel tempo;

**Preso atto** che si rende necessario procedere all'acquisto di copertine, che preservano l'usura dei libri destinati al prestito, prodotte dall'Azienda Colibrì System s.p.a., fornitore specializzato in prodotti per biblioteche, che attraverso un sistema esclusivo, brevettato, utilizzando una macchina copertinatrice, concessa in comodato d'uso, permette di applicare a libri di ogni tipo e formato una sovracopertina protettiva di plastica speciale in modo semplice e veloce;

**Preso atto** dei fabbisogni richiesti nelle seguenti quantità:

**Biblioteca Mario Luzi**            **750 copertine form. Mini**  
**750 copertine form. Standard**

**Biblioteca Dino Pieraccioni**   **500 copertine form. Mini**  
**750 copertine form. Standard**

**Biblioteca dell'Orticoltura**        **250 copertine form. Mini**  
**750 copertine form. Standard**  
**125 copertine form. Big**

**Visto** i preventivi della ditta Colibrì System s.p.a, allegati come parti integranti al presente atto, per la fornitura del materiale in elenco, specificando il prezzo unitario per tipologia di prodotto necessario;

**Considerato** quindi di poter procedere con l'affidamento delle forniture alla ditta Colibrì System spa per l'importo di euro 1.872,50 + iva 22% per un totale complessivo di euro 2.284,45, spesa ritenuta congrua;

**Dato atto** che la spesa di cui trattasi rientra negli affidamenti di beni e servizi sotto la soglia di euro 5.000,00 (esclusa IVA) e che quindi non ricade negli obblighi di approvvigionamento telematico, così come stabilito dall'art. 1 comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Finanziaria 2019) che modifica l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;

- che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 "il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in caso di conflitti di interessi";
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 126 ss.mm.ii del 13/8/2010;

**Visti:**

- ✓ il DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- ✓ l'art. 36 D. Lgs 50/2016, comma 1 e 2 lett. a);
- ✓ il T.U. ordinamento EE.LL. n. 267/2000;
- ✓ l'art. 58 e l'art. 81 dello Statuto del Comune di Firenze;
- ✓ il Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze;
- ✓ il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;
- ✓ l'art. 23 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

1. di affidare alla Ditta Colibrì System s.p.a la fornitura di materiali di consumo per la manutenzione dei libri delle biblioteche comunali sulla base dei preventivi allegati per un importo di Euro 1.872,50 + IVA 22% per un totale di **Euro 2284,45**;
2. di impegnare, conseguentemente, in favore della ditta Colibrì System s.p.a - **C.B. 29230** - la somma di **Euro 2.284,45** per la fornitura di cui trattasi, sul Cap. 28865 del Bilancio 2019 – **C.I.G: ZCF294838C**;
3. di individuare quale RUP la sottoscritta Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili Dott.ssa Luana Nencioni.

**ALLEGATI INTEGRANTI**

- **PREVENTIVO COLIBRÌ PIERACCIONI**
- **PREVENTIVO COLIBRÌ BIBL LUZI**
- **PREVENTIVO COLIBRÌ ORTICOLTURA**

Firenze, li 06/08/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Luana Nencioni

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	28865	0	19/006702	00	2284,45

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 09/08/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.