



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2020/DD/06662</b> Del: <b>30/10/2020</b> Esecutivo da: <b>30/10/2020</b> Proponente: <b>Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Biblioteche</b>
---

### OGGETTO:

Biblioteche Comunali Fiorentine - integrazione servizio di pulizie per il periodo novembre/dicembre 2020 - ditta L'Operosa srl

### LA RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECHE

Vista:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 23/12/19 con la quale sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al DUP – bilancio finanziario – nota integrativa e piano triennale degli investimenti”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/04/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022;
- la Determina Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 con la quale è stato conferito l’incarico di P.O. Biblioteche della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- la Determina Dirigenziale n. 2020/01231 con la quale sono state attribuite le deleghe delle funzioni dirigenziali alla P.O. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori;

### Preso atto:

- delle aperture, nel giorno di sabato, delle Biblioteche Luzi, Orticultura, Thouar, Pieraccioni, Villa Bandini e Palagio di Parte Guelfa nella giornata di domenica,
- dell’apertura straordinaria della Biblioteca delle Oblate nella giornata di domenica 13 dicembre in cui si rende necessario il servizio di pulizia dei locali;

**Considerato** che, a seguito della proroga, al 31/12/2020, del contratto di appalto, per le pulizie in essere, del Servizio Centrale Acquisti, non risultano sufficienti le previsioni orarie stabilite dalla proroga stessa per i servizi necessari nelle Biblioteche nei mesi di novembre e dicembre 2020;

**Ritenuto:**

- indispensabile provvedere a implementare le ore di pulizia necessarie per il buon funzionamento delle Biblioteche sopra indicate;
- opportuno avvalersi della ditta di pulizie L'Operosa srl già incaricata della pulizia dei locali dell'Amministrazione Comunale a seguito dell'appalto del Servizio Centrale Acquisti, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00;

**Vista** l'offerta, prot. gen. 274887 del 20/10/2020, allegata e parte integrante del presente atto, presentata dalla ditta L'Operosa srl interpellata all'uopo, che prevede un costo di euro 890,00 + iva 22% per un totale complessivo **di euro 1.085,80;**

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TasparEnte" ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs, n. 33 del 14/03/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126 ss.mm.ii. del 13/08/2010;

**Visti altresì:**

- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- il D. Lgs n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;
- il vigente "Regolamento generale per l'attività contrattuale" del Comune di Firenze;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

**D E T E R M I N A**

per quanto espresso in narrativa:

1. di affidare alla ditta L'Operosa srl – Via Don Minzoni, 2 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) (**cod. ben. 50952**) il servizio di pulizia dei locali delle Biblioteche:
  - Luzi, Orticultura, Thouar, Pieraccioni, Villa Bandini nella giornata del sabato,
  - Palagio di Parte Guelfa nella giornata della domenica
  - Biblioteca delle Oblate per l'apertura straordinaria del 13 dicembresulla base dell' offerta presentata e allegata al presente atto quale parte integrante;

2. di impegnare, per il servizio di cui trattasi, l'importo complessivo di **Euro 1.085,80 (IVA inclusa)** sul capitolo 28910 del bilancio 2020 - **C.I.G. ZCC2ED8AB7**
3. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Mori – Responsabile P.O. Biblioteche della Direzione Cultura e Sport.

## **ALLEGATI INTEGRANTI**

### **- OFFERTA OPEROSA**

Firenze, li 30/10/2020

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Tiziana Mori

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	28910	0	20/007821	00	1085,8

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 30/10/2020

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

