

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2021/44/8D Del: 27/04/2021

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 29136

OLIVETTI S.P.A.

C.F. : 02298700010

P.IVA : 02298700010

Note : CIG: Z153184E54

Spett.le
OLIVETTI S.P.A.
VIA JERVIS, 77
10015 IVREA (TO)

Vs. Rif. : vedi preventivo allegato

Ns. Rif. : grow 52812

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
TRASFERIMENTO DI UNA MULTIFUNZIONE MATR. R6B8301716 OLIVETTI D-COPIA 5000MF DA DIR. POLIZIA MUNICIPALE VIA MONTE ALLE MOSSE, N. 4 -FI A SEGRETERIA GENERALE - ARCHIVIO NOTIFICHE PIAZZA ALBERIGHI, 3 - FIRENZE VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	310,00000			310,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2021/0002611/ EURO ATTO A/PDD/2021/0000570 CAPITOLO 0043700/		378,20000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**310,00****Totale I.V.A.****68,20****Totale Ordine €****378,20****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :TRASFERIMENTO DALLA DIR. POLIZIA MUNICIPALE - UFF. PERSONALE VIA PONTE ALLE MOSSE, N. 4 PIANO I FIRENZE
REFERENTE: PAPUCCI MARTINO TEL. 055/3283436 - 3429
A DIR. UFFICIO SEGRETERIA GENERALE ARCHIVIO NOTIFICHE - PIAZZA ALBERIGHI, 3 PIANO 2 - FIRENZE