



OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALL'INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO, ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii., per l'**affidamento del servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria di rilievo delle caratteristiche geometriche, architettoniche e strutturali dello Stadio A. Franchi ed aree limitrofe**

Tipologia: appalto di servizi articolo 3, comma 1, lettera vvvv) del decreto legislativo n. 50 del 2016

Procedura: affidamento diretto a seguito di indagine esplorativa di mercato

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta più bassa pervenuta

Normativa di riferimento: D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si invita Codesto Spett.le Professionista a far pervenire al seguente indirizzo P.E.C. sport.servizitecnici@pec.comune.fi.it di questa Direzione Servizi Tecnici, via Giotto n. 4 - 50121 Firenze, la propria migliore offerta, **entro e non oltre:**

26 febbraio 2021 alle ore 10:00

Le P.E.C saranno esaminate il giorno **26 febbraio 2021 alle ore 12:00** in una sala del Comune e precisamente in via Giotto n. 4 - Firenze - Direzione Servizi Tecnici. Gli interessati potranno assistere all'operazione di esame delle P.E.C..

L'oggetto della P.E.C. contenente l'offerta deve contenere la dicitura "Offerta per indagine esplorativa di mercato per il servizio di Rilievo dello Stadio A. Franchi".

L'aggiudicazione a seguito dell'indagine esplorativa di mercato sarà effettuata a favore dell'offerta più bassa pervenuta.

In caso di più offerte ex aequo si procederà al sorteggio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di escludere le offerte che non risultino "congrue".

Al termine della seduta di esame delle P.E.C. verrà redatto un verbale contenente gli esiti dell'indagine esplorativa di mercato.

Con la presente Lettera di Invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Michele Mazzoni – Direttore della Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze.

2 - DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA CONCORRENZIALE

La documentazione della procedura comprende:

- **Lettera di invito** all'indagine esplorativa di mercato, con **allegate planimetrie n. 1 e 2**;
- **Allegato A)** – Dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato B)** - Dichiarazione di impegno a presentare la garanzia definitiva, di presa visione della documentazione progettuale e di disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico e consenso informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.;
- **n. 14 elaborati grafici** dello Stadio A. Franchi messi a disposizione da parte dell'A.C. (in formato pdf).

3 – OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO - TERMINE ESECUZIONE

3.1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto della presente procedura è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche ed in considerazione del fatto che riguardano prestazioni contrattuali che, per ragioni di efficienza e buon funzionamento, devono essere eseguite da un unico operatore economico.

L'incarico consiste nello svolgimento del servizio di:

Rilievo delle caratteristiche geometriche, architettoniche e strutturali dello Stadio A. Franchi ed aree limitrofe

Identità del committente:	COMUNE DI FIRENZE
Codice fiscale:	P. IVA 01307110484

Il servizio comprende le seguenti attività finalizzate a fornire una base adeguata e sufficiente a sviluppare una progettazione in modalità BIM:

- Rilievo a mezzo laser scanner terrestre e/o fotogrammetria da drone con ausilio di strumentazione topografica adeguata dell'ingombro planivolumetrico dell'intera area oggetto di indagine (evidenziata con contorno rosso nell'allegata planimetria n. 1);
- Rilievo a mezzo laser scanner terrestre e/o fotogrammetria da drone con ausilio di strumentazione topografica adeguata, di tutti gli elementi in elevazione, sia interni che esterni, degli edifici e dei manufatti contenuti all'interno del perimetro dello Stadio A. Franchi (evidenziato con contorno blu nell'allegata planimetria n. 1);
- Rilievo a mezzo laser scanner e/o fotogrammetria da drone con ausilio di strumentazione topografica adeguata, degli spazi interni ed interrati dello Stadio A. Franchi; le scansioni degli elementi vincolati e di pregio, a richiesta dell'A.C., potranno avere la densità fino ad 1 punto per cm;
- Registrazione delle scansioni e consegna delle nuvole di punti in .pts o analogo formato non proprietario;
- Elaborazione delle immagini per la realizzazione di ortofoto estrapolate dalla nuvola di punti;
- Modello BIM di rilievo dello Stadio A. Franchi con le sue Pertinenze, contenente tutte le informazioni rilevate in sede di sopralluogo e di rilievo, con particolare riferimento a misure e materiali di tutti i componenti edilizi e strutturali costituenti l'immobile rilevabili esteriormente senza la necessità di saggi e indagini di profondità;
- Restituzione del modello BIM "As-it-is" (LOD300 oppure LODC) in formato nativo (IFC); il modello deve essere validato a livello metrico con una percentuale di errore inferiore al 2 per cento;
- Elaborati in file dwg e 2 stampe cartacee in scala adeguata dei seguenti elementi:

- Planimetria generale dell'intera area oggetto di indagine (evidenziata con contorno rosso nell'allegata planimetria n. 1);
- Piante dei vari livelli dello Stadio A. Franchi (fino al perimetro evidenziato con contorno blu nell'allegata planimetria n. 1): piani interrati – piano terra – piano primo – piano gradinate – piano sky-box – piano copertura;
- N. 6 Sezioni verticali/prospetti indicate nella planimetria n. 2;
- Immagini restitutive della nuvola dei punti con le vedute più significative;
- Riprese video con drone con restituzione in formato full HD (min. 1080 p).

È incluso nel servizio l'eventuale ottenimento di permessi ed autorizzazioni ENAC ed altri enti e relative spese.

Il tutto dovrà essere sviluppato in formato editabile, al fine di consentire la massima interoperabilità tra le diverse piattaforme software BIM.

Per quanto concernente il Modello di Dati, i formati richiesti saranno al minimo quelli di seguito indicati:

1. Modello BIM in formato nativo e IFC tale per cui sia possibile la successiva rielaborazione del corrispondente modello Revit non superiore a 250 MB. Sarà cura dell'Aggiudicatario verificare la migliore compatibilità con i principali software di modellazione BIM presenti sul mercato; è possibile suddividere i modelli per non superare la dimensione massima dei files;
2. Dwg – Formato tale per cui sia possibile un'agevole lettura e scrittura con la registrazione delle informazioni di rilievo ripartita nei relativi Layer secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Amministrazione, compatibili con la consuetudine delle restituzioni grafiche dei rilievi anche relativamente alla fase di stampa;
3. Pdf – Formato tale per cui sia possibile un'agevole riutilizzo dei files attraverso i programmi compatibili con tale formato. Non precedente alla versione 7.0;
4. Xls – Formato tale per cui sia possibile un'agevole lettura e scrittura;
5. Doc – Formato tale per cui sia possibile un'agevole lettura e scrittura;
6. Relazione descrittiva delle operazioni con tutte le indicazioni necessarie per meglio interpretare la restituzione del rilievo;

Sistema di coordinate

Al fine di ottenere dei Modelli con un sistema di coordinate coerente, i Modelli Federati e i coordinamenti dovranno contenere la medesima georeferenziazione e condividere un identico Punto distintivo del Progetto, meglio se riferibile ad un punto esterno al Modello di Dati, facilmente verificabile attraverso campagne di rilievo topografico.

La localizzazione del Bene e/o del sito sul modello deve essere fissata alla longitudine e latitudine, condivisa con la Stazione Appaltante, verificando e identificando tale punto con uno specifico marker di riferimento identificato univocamente nel Modello di Dati.

Il Nord effettivo della localizzazione del Bene e/o del sito sul Modello dovrà pertanto essere impostato correttamente.

Suddivisione in fasi

Il Servizio è suddiviso in 2 fasi.

Nella prima fase dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Rilievi e nuvola dei punti, consegnati in .pts o analogo formato non proprietario a mano a mezzo di idoneo supporto digitale presso l'ufficio tecnico comunale.

Nella seconda fase dovranno essere svolte le seguenti attività:

- elaborazione di modello BIM “As-it-is” (LOD300 oppure LODC) ed estrazione dal modello dei disegni necessari (piante, prospetti e sezioni quotate), affinamento della fase restitutiva del rilievo in tutte quelle parti non comprese nella prima e comunque riferibili al completamento dell’incarico secondo le richieste in esso indicate ed eventuali elaborazioni che dovessero essere richieste dall’A.C. finalizzate a dare la possibilità di presentare le tavole richieste nel bando.

3.2 LUOGO DI ESECUZIONE

Firenze

3.3 TERMINE ESECUZIONE

La prestazione dovrà essere completata entro:

- Prima fase: 25 giorni naturali e consecutivi dall’affidamento dell’incarico
- Seconda fase: 60 giorni naturali e consecutivi dall’affidamento dell’incarico

Nel termine di esecuzione non sono ricompresi i tempi per l’ottenimento dei permessi e autorizzazioni ENAC.

L’aggiudicatario dovrà dichiarare la presa visione della documentazione progettuale e la disponibilità alla immediata assunzione dell’incarico.

3.4 MODALITA’ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Al compimento della prestazione:

- 50% al completamento della prima fase;
- 50% al completamento della seconda fase.

3.5 EVENTUALI PENALI NEL RITARDO/INADEMPIMENTO:

0,5 per mille per ogni gg di ritardo

4. GARANZIA PROVVISORIA

In applicazione dell’articolo 93 comma 10 del D.lgs. 50/2016 non è richiesta la costituzione di garanzia provvisoria.

5. CONTRIBUTO A FAVORE ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura non è dovuto il pagamento del contributo ai sensi dell’articolo 2 della Delibera Anac numero 1174 del 19 dicembre 2018.

6 - VERIFICA DEI REQUISITI - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

6.1 VERIFICA DEI REQUISITI

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente procedura sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l’Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all’ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell’impresa ed alla segnalazione all’ANAC di cui all’art. 80, comma 12 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall’allegato XVII, come prova dell’assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80. Oltre alla verifica

della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla procedura dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera di Invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, ed alla eventuale segnalazione all'ANAC, laddove ne ricorrano i presupposti. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

6.2 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica dell'assenza di gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale, di cui al co. 4 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, che si sostanzino in causa ostativa al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) o altre casse di contribuzione previdenziale.

Per tutto quanto non specificatamente previsto si fa espresso riferimento al Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze ed alle vigenti disposizioni in materia di appalti di opere pubbliche ed in particolare al D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016, al D.P.R. 207/2010 ss.mm. (per le parti ancora vigenti) ed alla L.R.T. 13/07/07, n. 38 ss.mm., per quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A. (ove applicabile).

Il Professionista deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165" e dal Codice di comportamento del Comune di Firenze, trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori (reperibili ai seguenti indirizzi internet: https://www.comune.fi.it/system/files/2017-11/CodiceComportamentoDipePA_0.pdf; https://www.comune.fi.it/system/files/2017-11/CODICE_DI_COMPORAMENTO_0.pdf, ovvero **mediante accesso al sito del Comune di Firenze con il seguente percorso:** Home > Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (approvato con Dpr 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze (approvato con delibera 471/2013)).

Il Professionista deve aver preso integrale ed accurata visione della presente lettera d'invito e degli allegati, ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

7. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Firenze. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DIRITTO DI ACCESSO

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali nonché la presentazione della documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente Lettera di Invito tramite la funzionalità della piattaforma del mercato elettronico di START;

- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito e potranno essere comunicati: al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente.

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Servizi Tecnici Ing. Michele Mazzoni domiciliato per la carica in via Giotto n. 4.

Incaricato del trattamento, per le rispettive competenze, è il RUP unitamente al personale dello stesso servizio, autorizzato alle attività amministrative connesse.

Referenti tecnici:

Ing. Alessandro Dreoni – 329.0545759

Geom. Bruno Ulivi – 320.4214430

Il Comune di Firenze consentirà l'accesso ai documenti della procedura, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Allegati:

- **Allegato A)** – Dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato B)** - Dichiarazione di impegno a presentare la garanzia definitiva, di presa visione della documentazione progettuale e di disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico e consenso informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i..
- **n. 14 elaborati grafici** dello Stadio A. Franchi messi a disposizione da parte dell'A.C. (in formato pdf)

Firenze, 22 febbraio 2021

IL DIRETTORE
Ing. Michele Mazzoni



Planimetria n. 1 - Area oggetto di indagine



Planimetria n. 2 – Individuazione delle sezioni verticali/prospetti

