

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/02142

Del: 12/04/2021

Proponente: Servizio Promozione Economica, Turistica e Lavoro

OGGETTO:

Progetto europeo Crafts Code : affidamento del servizio di Segreteria tecnica a supporto del capofila tramite procedura START Nr 005688/2021

LA DIRETTRICE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/02/2021 avente come oggetto: Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti, si è provveduto ad approvare il Bilancio;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41/2020 del 9 novembre 2020, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e Stato di attuazione al primo semestre 2020. Approvazione" è stato approvato il DUP ed il suo aggiornamento semestrale;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114/2020 del 22 aprile 2020 è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) 2020-2022 e che, con il medesimo atto, i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma assegnato;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2018/G/00307 con la quale è stato deliberato di rispondere alla IV call INTERREG EUROPE - Objective 2.1: Improving SMEs competitiveness policies presentando un progetto, denominato CRAFTS CODE - CReative Actions For Tailoring Smes' COmpetitive DEvelopment che ha come obiettivo la creazione di concrete opportunità di matching e contaminazione, attraverso incontri internazionali e peer review dedicate, tra paesi diversi non solo a livello di policy instruments, ma anche tra soggetti specificatamente dedicati ed esperti nei settori di competenza: artigianato artistico tradizionale, imprenditoria, creazione e sviluppo d'impresa, marketing, alta formazione dedicata alle arti applicate, scuole di moda e design, ecc.

CONSIDERATO che con comunicazione del 08/07/2019 (ns protocollo nr. 244703) è stata notificata l'approvazione finale del progetto CRAFTS CODE il quale è stato positivamente valutato e quindi ammesso a finanziamento sui fondi europei ERDF per l'85% e per il restante 15% da contributi ministeriali (cofinanziamento che per le amministrazioni pubbliche italiane viene coperto dal fondo di rotazione nazionale - Delibera CIPE n.10 del 28 gennaio 2015), così da avere una copertura del 100% del budget complessivo;

VISTA la Determinazione Dirigenziale 5647/2019 del 31/07/2019, a cui integralmente si rimanda e con la quale si è provveduto ad approvare il Subsidy Contract (Contratto di Sovvenzione) del progetto CRAFTS CODE, unitamente al budget definitivo approvato;

VISTA la Determinazione Dirigenziale 2020/D/00125 alla quale integralmente si rimanda, con la quale si è proceduto all'accertamento e contestuale impegno di spesa della quota parte di budget gravante sull'esercizio 2021 - 2022 - 2023;

CONSIDERATO che all'interno del budget approvato dall'Autorità di Gestione del programma Interreg Europe era stata inserita a monte una voce di spesa, pari a € 40.000, espressamente dedicata al supporto tecnico e finanziario al partner del progetto, e che la stessa è stata approvata in sede di presentazione del progetto;

RAVVISATA, anche alla luce dei cambiamenti imposti dalla pandemia dovuta al COVID 19, la necessità di individuare un soggetto esterno, con comprovata esperienza nel supporto al capofila ente pubblico per la gestione sia tecnica che finanziaria dei progetti afferenti alla IV Call del programma Interreg Europe, che possa supportare lo staff dedicato e individuato all'interno del Servizio Promozione Economica Turistica e Lavoro, in tutte le fasi del progetto che si concluderà a luglio 2023;

RITENUTO imprescindibile, alla luce delle novità e scadenze introdotte dal Programma Interreg Europe per far fronte alla crisi economica di tutti i settori e garantire la buona riuscita dei progetti precedentemente approvati, individuare, nel minor tempo possibile, un soggetto che abbia le seguenti caratteristiche da dimostrare mediante presentazione di CV professionale allegato all'offerta economica su piattaforma START:

- Comprovata esperienza nel supporto alla gestione di progetti europei afferenti al programma Interreg Europe
- Comprovata esperienza nel supporto alla gestione di progetti europei afferenti alla 4°call del programma Interreg Europe che presenta caratteristiche e tempistiche precise
- Comprovata esperienza nel supporto al capofila di progetti europei afferenti al programma Interreg Europe
- Comprovata esperienza nel supporto alla gestione di progetti europei afferenti al settore

dell'artigianato

- Presenza di personale madrelingua inglese all'interno dello staff, da dedicare stabilmente al progetto
- Disponibilità, nei limiti consentiti dalle normative vigenti, a recarsi in sede per affiancare lo staff del Comune di Firenze e il project Manager nella gestione della documentazione laddove si rendesse necessario

VISTO che si è provveduto ad acquisire il codice CIG Z863131FD1;

VISTO il codice CUP del progetto CRAFTS CODE H14B19000100002;

VISTA la procedura START nr. 005688/2021 in base alla quale è stata richiesta la miglior offerta per il servizio di Segretariato tecnico del progetto CRAFTS CODE;

VISTE le attività dettagliate all'interno della richiesta di preventivo, allegata quale parte integrante al presente provvedimento, che qui di seguito si riportano integralmente:

- · Supporto al Capofila (e laddove necessario ai partner del progetto) nelle attività di rendicontazione tecnica ed economica a partire dal Progress Report nr. 4 fino alla chiusura del progetto, ivi incluso l'eventuale processo di *clarifications* (tenendo in considerazione il regime forfettario della Fase 2 per i progetti afferenti alle 4° Call)
- · Supporto al Capofila nella presentazione della documentazione completa per la certificazione di 1° livello
- · Supporto al Capofila nella presentazione del Financial Plan ai Meeting di Progetto
- · Supporto al Capofila nell'eventuale procedura di Budget Change alla fine della Fase 1
- · Supporto al Capofila nella presentazione di una Pilot Action
- · Supporto al Capofila (e laddove necessario ai partner del progetto x supervisione e allineamento) nella definizione degli Action Plan

VISTA l'offerta economica di RESOLVO Srl e il curriculum professionale allegato che risponde in modo puntuale a tutti i requisiti ritenuti necessari al fine di garantire continuità ed efficacia alle attività di progetto, sia da un punto di vista economico finanziario che tematico;

CONSIDERATO che il programma Interreg Europe prevede scadenze temporali fisse per le attività e la rendicontazione finanziaria di ciascun progetto, con un working plan approvato e pubblicato, consultabile sul sito <https://www.interregeurope.eu/craftscode/>;

VALUTATA l'offerta di € 32.780 IVA esclusa presentata su START e parte integrante di questo provvedimento, congrua, in virtù della ricerca di mercato e della linea di budget approvata in sede di presentazione del progetto e pari a complessivi € 40.000, nonché in considerazione del fatto che la stessa afferisce a un servizio complesso e specialistico, il quale richiede specifiche caratteristiche del fornitore;

DATO ATTO che il servizio si concluderà in concomitanza alla chiusura del progetto CRAFTS CODE prevista per il 31.07.2023;

CONSIDERATO che l'attività complessiva, e il relativo importo, vengono ripartiti su 3 annualità in base

al working plan del progetto, alle precise scadenze tecniche e finanziarie previste dal Programma Interreg Europe, relative ai Progress Report semestrali e alle attività connesse (meeting di progetto, certificazione delle spese ed eventuali processi di *clarification*), tenendo altresì in considerazione le tempistiche per la presentazione della Pilot Action, per la procedura di Budget Change e per la definizione degli Action Plan;

RITENUTO pertanto opportuno affidare il servizio di Segretariato Tecnico a Resolvo Srl (Cod Ben 59925) per un importo complessivo di € 32.780 (+ IVA 22% = € 39.991,60) da ripartire su 3 annualità come di seguito dettagliato, in considerazione della scansione temporale delle attività elencate, nonché dell'impegno richiesto per l'avvio della collaborazione e dei mesi di attività effettiva e continuativa di supporto per ciascun anno: 9 mesi 2021, 12 mesi 2022, 7 mesi 2023) procedendo contestualmente ad assumere i seguenti sub-impegni:

€ 12.000 + iva 22% = € 14.640 su annualità 2021 - Impegno 2021/363

€ 14.000 + iva 22% = € 17.080 su annualità 2022 - Impegno 2022/135

€ 6.780 + iva 22 % = € 8.271,60 su annualità 2023 - Impegno 2023/71

VISTO il Decreto Legge 76/2020 convertito in L. 126/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", Art.1, comma 2, lettera a) che prevede l'affidamento diretto per servizi fino a € 75.000,00;

VISTI

- gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 81 "Efficacia degli atti amministrativi", comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;
- l'art. 21 "Compiti e responsabilità dei Direttori e Dirigenti" e l'art.24 "Responsabile del procedimento" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il decreto del Sindaco 2019/DEC/00100 del 20/12/2019 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Direttrice responsabile della Direzione Attività Economiche e Turismo e, conseguentemente, la competenza ad adottare il presente atto.

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate di:

- Approvare l'offerta di € 32.780 IVA esclusa = € 39.991,60 IVA 22% inclusa (presentata su START da Resolvo Srl e parte integrante di questo provvedimento), in virtù della ricerca di mercato e della linea di budget approvata in sede di presentazione del progetto e pari a complessivi € 40.000, nonché in considerazione del fatto che la stessa afferisce a un servizio complesso e specialistico, il quale richiede specifiche caratteristiche del fornitore supportate da curriculum vitae professionale;
- Affidare il servizio di Segretariato Tecnico di supporto al capofila del progetto Crafts Code a Resolvo Srl (Cod Ben 59925) per un importo complessivo di € 32.780 (+ IVA 22% = € 39.991,60) da ripartire su 3 annualità;
- Di ripartire la spesa imputando la stessa così come di seguito specificato sul Cap correlato di uscita 20225 coerente con il servizio oggetto del presente provvedimento, in considerazione della scansione temporale delle attività elencate, nonché dell'impegno richiesto per l'avvio della collaborazione e dei mesi di attività effettiva e continuativa di supporto per ciascun anno:
 - € 12.000 + iva 22% = € 14.640 su annualità 2021 - Impegno 2021/363
 - € 14.000 + iva 22% = € 17.080 su annualità 2022 - Impegno 2022/135
 - € 6.780 + iva 22 % = € 8.271,60 su annualità 2023 - Impegno 2023/71
- Di rimandare a successivi provvedimenti la liquidazione dei relativi importi, che andrà a confluire nella rendicontazione semestrale del progetto cofinanziato al 100%.

ALLEGATI INTEGRANTI

97253_START-richiesta_signed.pdf - f075156b7fafa97a35ace9d5ae235075af1c8632e103788ca894d46f022b8e6

OffEcon_112150_1_30032021082811 - a9d3bbda3beaa8af88f8d47baf911b490621d794c1fd7b2bc2fbeb714cc4c462

Resolvo_Curriculum-professionale.pdf - 5a75cf9524449877ada25714feec23650b2bad9250e30fb1295f22d0eb404a37

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Lucia De Siervo

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	20225		2021/363	2	€ 14.640,00	59925 - RESOLVO SRL
2)	U	2021	20225		2022/135	2	€ 17.080,00	59925 - RESOLVO SRL
3)	U	2021	20225		2023/71	2	€ 8.271,60	59925 - RESOLVO SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria