

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/00351

Del: 27/01/2021

Proponente: Servizio Servizi Demografici

### OGGETTO:

Servizio di riversamento su server di rete di documenti digitalizzati per successiva archiviazione ed indicizzazione su vista plan-vista ECM- CIG ZE9305C813

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 23/12/2019, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2020 - 2022: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale degli investimenti" è stato approvato il bilancio finanziario 2020/2022 ;

- la Giunta Comunale, in data 22 aprile 2020, ha approvato la Deliberazione n° 2020/G/00114 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022" e con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Visti:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio, pubblicato in GU n. 13 del 18/01/2021, che proroga al 31 marzo 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 per gli enti locali e autorizza l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art 163 comma 3 del TUEL;

*- l'art. 163 comma 5 del D.lgs. 267/2000 secondo cui "...Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato...";*

Considerato che nel PEG dei Servizi demografici è previsto un obiettivo di carattere pluriennale, relativo alla digitalizzazione di tutta l'anagrafe carta pre e post alluvione fino all'anno 1999, anno nel quale è stato introdotto il primo software di gestione dell'anagrafe;

Valutato l'interesse pubblico ad avere l'intero archivio anagrafico cartaceo digitalizzato, obbligatorio ai sensi delle recenti normative sulla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

Dato atto che nel triennio precedente si è provveduto alla digitalizzazione dell'anagrafe cartaceo pre alluvione, fino al 1966, di una prima parte dell'anagrafe post alluvione

Considerato che negli ultimi mesi del 2020 e nel gennaio 2021, a seguito di procedura su mercato elettronico, la ditta aggiudicataria DATA ENTRY Soc. Coop. di Scandicci, ha provveduto a scannerizzare e digitalizzare tutta l'anagrafe cartacea fino al 1999, così composta :

*- Schede individuali.*

Sono suddivise in Schedine individuali presenti all'anno 1999 e Schedine individuali AIRE per un

totale di circa 400.000 documenti.

*- Fogli di famiglia annullati.*

Il totale dei Fogli di famiglia é di 89.111.

*- Fogli di famiglia AIRE.*

I Fogli di famiglia si suddividono in: 6,800 Fogli di famiglia AIRE Presenti; 6.394 Fogli di famiglia

AIRE Radiati.

- Fogli di famiglia Convivenze Radiate e Fogli di famiglia "Non Censiti 1961-1971".

I Fogli di famiglia si suddividono in: 34.000 circa Fogli di famiglia Convivenze Radiate; -617 Fogli di famiglia "non censito 1961"; 634 Fogli di famiglia "non censito 1971"

Considerato, inoltre, che:

- l'attività di scannerizzazione con appositi macchinari e riversamento su hard disk costituisce solo l'attività preliminare per rendere fruibile e visionabile dagli uffici gli atti anagrafici suddetti;
- si rende necessario procedere al riversamento di tali atti, sull'applicativo VISTAPLAN, il software di gestione dell'anagrafe e dello stato civile a livello storico;
- l'attività necessaria per rendere utilizzabile gli atti digitalizzati non è costituita dal semplice riversamento, ma dalla corretta indicizzazione degli atti e il loro corretto inserimento nel software VISTAPLAN, visto che occorre ricercare un atto anagrafico PER NOMINATIVO della persona o PER NUMERO DI ATTO;

Valutata la complessità di tale operazione, che riguarda, nel caso in esame, decine di migliaia di atti riguardanti dati anagrafici di residenti di Firenze;

Dato atto che la ditta DATA ENTRY ha correttamente realizzato l'attività di digitalizzazione degli atti anagrafici e ha fornito ai nostri uffici tali atti salvati su hard disk di proprietà della ditta, che dovranno essere restituiti alla ditta stessa, una volta scaricati i dati su un server identificato;

Valutata l'urgenza di non conservare tali dati su hard disk, trattandosi di migliaia di dati riguardanti dati coperti da privacy;

Considerato che la ditta che gestisce il software VISTAPLAN in regime di esclusiva è la ditta A&M PROCESSING, alla quale è stato richiesto un preventivo urgente per provvedere alla prima attività necessaria per l'intero procedimento, e cioè il semplice riversamento su server dedicato di tutti i dati, per poterli conservare in modo sicuro per la successiva attività che sarà affidata alla ditta, e cioè il riversamento degli stessi in VISTAPLAN con la relativa indicizzazione, come sopra spiegato;

Considerato che la seconda attività sarà affidata solo una volta approvato il bilancio di previsione 2021;

Valutata peraltro l'urgenza di trasferire su server i dati digitalizzati, per non mantenerli su hard disk di cui

l'amministrazione comunale non è proprietaria e che devono essere restituiti in tempi celeri alla ditta DATA ENTRY;

Visto l'allegato preventivo ns. prot. 22266 del 25/1/2021 della ditta A&M PROCESSING srl, pari a € 1.000,00=+ iva 22%, per un totale complessivo di € 1.220,00=, parte integrante del provvedimento e valutata la congruità della spesa, considerata la mole di dati da riversare (decine di migliaia di dati) con relativo salvataggio in modo omogeneo, per consentire nei prossimi mesi il salvataggio in VISTAPLAN;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta A&M Processing srl ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, il servizio di riversamento delle schede individuali, fogli di famiglia annullati, AIRE, convivenze e "non censiti 1961-1971" al costo complessivo di € 1.000,00= oltre € 220,00= per IVA 22%;

Ricordato che:

- come previsto dall'art. n. 36 co. 6 del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta A&M Processing srl è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. n. 80 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016 con esito positivo delle stesse;
- per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto assolutamente congruo il preventivo presentato dalla Ditta A&M Processing srl per il servizio suesposto;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010, in base al D.U.R.C. (valido fino al **28/01/2021**) il soggetto risulta in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali, nonché, in base all'esito della consultazione del casellario ANAC del 26/01/2021, non risultano annotazioni;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;
- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
- per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG ZE9305C813**;

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il DPR n.62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 21 del 28/01/2020;
- il Decreto Sindacale n. 85 del 31 ottobre 2019;

## **D E T E R M I N A**

*per le motivazioni espresse in narrativa:*

1. Di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta A&M Processing srl. con sede legale in Via Crescenzo, n.42 - 00193 Roma - C.F./P.I. 12817881001-Cod. Ben. **55455**- il servizio di il servizio di riversamento di documenti digitalizzati, come descritto in narrativa, per renderli disponibili per la successiva lavorazione di archiviazione ed indicizzazione su VIST PLAN-VISTA ECM;
2. di impegnare la somma complessiva di € 1.220,00= (IVA 22% compresa) sul cap. 22950 del corrente anno di esercizio, che presenta la necessaria disponibilità - CIG **ZE9305C813**;
3. Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il **Dott. Iacopo Giannesi- Dirigente dei Servizi Demografici**
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.

#### **ALLEGATI INTEGRANTI**

preventivo A&M Processing.pdf - d717d2424199ca90e9e82f958a511e4231d8ed53007b8e22bb05a4ac1f5e6589

Sottoscritto digitalmente da  
Responsabile regolarità tecnica  
Iacopo Giannesi

**Elenco Movimenti**

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	22950		2021/2455		€ 1.220,00	55455 - A&M PROCESSING S.R.L.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Responsabile Ragioneria



Data Esecutivita': 27/01/2021

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Iacopo Giannesi il 27/01/2021

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 27/01/2021

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 28/01/2021