

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2020/109/8D Del: 01/08/2020

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 63612

MAESTRIPIERI SRL

C.F. : 03804230104

P.IVA : 03804230104

Note : CIG Z5F2DDDEAC - MATERIALE PER ELEZIONI REGIONALI E REFERENDUM DEL 20-21/9/2020

Spett.le
MAESTRIPIERI SRL
VIA FRATELLI CANEPA 134B
16010 SERRA RICCO' (GE)

Vs. Rif. : mail conferma prezzi del 30/7/2020

Ns. Rif. : GROW 50383

Pagina 1 di 1

Referente : POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN. - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
CARTA BIANCA A4 GR. 80 RISMA 500 FOGLI - NAVIGATOR UNIVERSAL	400,0000	2,73000			1.092,00	.22
CARTA BIANCA A3 GR. 80 RISMA 500 FOGLI - NAVIGATOR UNIVERSAL	45,0000	5,57000			250,65	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2020/0006645/0000001 EURO ATTO A/PDD/2020/0004746 CAPITOLO 0022863/		819,01000				
* IMPEGNO 2020/0006646/0000001 EURO ATTO A/PDD/2020/0004746 CAPITOLO 0022988/		819,02000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**1.342,65****Totale I.V.A.****295,38****Totale Ordine €****1.638,03****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :CONSEGNA PRESSO TIPOGRAFIA COMUNALE
VIA PERFETTI RICASOLI 74
50127 FIRENZE - PIANO TERRA