

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2020/11465

Del: 28/12/2020

Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico. Fornitura di strumentazione tecnica-informatica e di arredi necessari per attività di catalogazione, conservazione e valorizzazione documentaria, come da Piano Triennale Investimenti 2020-2023.

CIG: Z8B2FB5E56; ZC62FB5F88; Z502FB6015; Z062FB60BA; ZC52FB6139; Z682FB61A6

La RESPONSABILE P. O. ARCHIVI e SDIAF

Premesso che:

- § con Deliberazione n. 70 del 23 dicembre 2019, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022, la nota integrativa al bilancio ed il piano triennale investimenti
- § con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022;
- § con Determinazione 02491 del 14/4/2020 è stato conferito al Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e SdiAF" della Direzione Cultura e Sport;

Preso atto:

§ che l'obiettivo 2020_DL11_1 della Direzione Cultura del Comune di Firenze indica come attività primaria la tutela, gestione e valorizzazione degli Archivi Storico e di Deposito;

§ che è necessario provvedere al rinnovo e all'adeguamento della strumentazione tecnica (proiettori, pc portatili, tablet, ecc..) e degli arredi necessari al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di schedatura, inventariazione, valorizzazione documentaria e servizi al pubblico;

Preso atto:

§ che il Piano triennale investimenti 2020-2023 (Codice opera 180024, finanziamento con codice 2: assunzione di mutuo finalizzato a: "Acquisto arredi e attrezzature per Archivi e Biblioteche Comunali fiorentine" per un importo di € 200.000=, Cap. 53307) prevede l'acquisto della seguente tipologia di materiale.

A. Materiale informatico:

1. n. 4 PC portatili per Archivio di Deposito di Via Valdinievole e Archivio Storico/SDIAF con le seguenti caratteristiche: Display - 15", Windows 10, Scheda grafica, CPU i3 e/o i5 e/o A, RAM 4 GB, Disco 500 GB (HDD/SSD);
2. n. 2 postazioni di lavoro con PC, tastiera, mouse per ufficio coordinamento SDIAF con le seguenti caratteristiche: Monitor 24", Windows 10, RAM 8GB, Disco 500GB HDD oppure 256GB SSD;
3. n. 5 tablet + cover/tastiera bluetooth per Archivio Storico con le seguenti caratteristiche: Windows 10, Display 10", RAM 4 GB, Disco 64 GB;
4. n. 1 totem interattivo indoor a colonna per spazi espositivi Archivio Storico, schermo 32";

B. Arredi:

5. carrelli porta documenti e volumi per archivio in metallo e legno, con uno o più ripiani e ruote piroettanti gommate;
6. n. 10 coppie di pannelli in plexiglass trasparente di cm. 86x106 e n. 10 coppie di cm. 76x106 per spazi espositivi Archivio Storico;

§ che l'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 obbliga a ricorrere al Mercato Elettronico per tutti gli acquisti della Pubblica Amministrazione;

Valutato, conseguentemente di dar luogo ai seguenti processi d'acquisto:

1. processo d'acquisto n. 023566/2020 sulla piattaforma START per il materiale di cui al punto 1 del precedente elenco;
2. processo d'acquisto n. 7950 sulla piattaforma SIGEME per il materiale di cui al punto 2 del precedente elenco;
3. processo d'acquisto n. 7949 sulla piattaforma SIGEME per il materiale di cui al punto 3 del precedente elenco
4. processo d'acquisto n. 023565/2020 sulla piattaforma START per il materiale di cui al punto 4 del precedente elenco;
5. processo d'acquisto n. 7943 sulla piattaforma SIGEME per il materiale di cui al punto 5 del precedente elenco;
6. processo d'acquisto n. 024289/2020 sulla piattaforma START per il materiale di cui al punto 6 del precedente elenco;

Preso atto:

§ che il processo d'acquisto n. 023566/2020 sulla piattaforma START non ha ricevuto offerte da alcuna ditta e che, conseguentemente, in sostituzione, è stato iniziato il processo d'acquisto n. 024321/2020 sulla stessa piattaforma START per il materiale informatico di cui al punto 1 del precedente elenco;

§ che, per ciascun processo d'acquisto hanno inviato offerte nei termini richiesti ed indicati:

1. per il processo d'acquisto n. 024321/2020 sulla piattaforma START per il materiale di cui al punto 1 del precedente elenco (**CIG: Z8B2FB5E56**), la ditta Sa Point snc di Firenze;
2. per il processo d'acquisto n. 7950 sulla piattaforma SIGEME per il materiale di cui al punto 2 del precedente elenco (**CIG: ZC62FB5F88**), la ditta AM Image di Bologna;
3. per il processo d'acquisto n. 7949 sulla piattaforma SIGEME per il materiale di cui al punto 3 del precedente elenco (**CIG: Z502FB6015**), la ditta FIRENZEPC srl di Bagno a Ripoli (FI);
4. per il processo d'acquisto n. 023565/2020 sulla piattaforma START per il materiale di cui al punto 4 del precedente elenco (**CIG: Z062FB60BA**), la ditta Gestioni doc srl di Firenze;
5. per il processo d'acquisto n. 7943 sulla piattaforma SIGEME per il materiale di cui al punto 5 del precedente elenco (**CIG: ZC52FB6139**), le ditte:
 - Tirrenia srl di Genova;
 - Errebian Spa di Pomezia (RM);

6. per il processo d'acquisto n. 024289/2020 sulla piattaforma START per il materiale di cui al punto 6 del precedente elenco (**CIG: Z682FB61A6**), la ditta Promuseum Italia srl di Milano;

Viste le offerte pervenute per ciascun processo d'acquisto;

Valutato che la migliore offerta per il materiale d'arredo di cui al punto n. 5 del precedente elenco (processo d'acquisto n. 7943 sulla piattaforma SIGEME) è risultata quella della ditta Errebian Spa di Pomezia (RM);

Ritenuto conseguentemente di procedere affidando la fornitura delle varie tipologie di materiale informatico alle seguenti ditte:

1. ditta **Sa Point snc** di Firenze per il materiale di cui al processo d'acquisto n. 024321/2020 sulla piattaforma START (**CIG: Z8B2FB5E56**) per una spesa di € 4.200,00 al netto dell'IVA, pari ad € 5.124,00 IVA 22% compresa;
2. ditta **AM Image srl** di Bologna per il materiale di cui al processo d'acquisto n. 7950 sulla piattaforma SIGEME (**CIG: ZC62FB5F88**) per una spesa di € 1.910,00 al netto dell'IVA, pari ad € 2.330,20 IVA 22% compresa;
3. ditta **FIRENZEPC srl** di Firenze per il materiale di cui al processo d'acquisto n. 7949 sulla piattaforma SIGEME (**CIG: Z502FB6015**) per una spesa di € 2.200,00 al netto dell'IVA, pari ad € 2.684,00 IVA 22% compresa;
4. ditta **Gestioni doc srl** di Firenze per il materiale di cui al processo d'acquisto n. 023565/2020 sulla piattaforma START (**CIG: Z062FB60BA**) per una spesa di € 2.750,00 al netto dell'IVA, pari ad € 3.355,00 IVA 22% compresa;
5. ditta **Errebian Spa** di Pomezia (RM) per il materiale di cui al processo d'acquisto n. 7943 sulla piattaforma SIGEME (**CIG: ZC52FB6139**) per una spesa di € 509,92 al netto dell'IVA, pari ad € 622,10 IVA 22% compresa;
6. ditta **Promuseum Italia srl** di Milano per il materiale di cui al processo d'acquisto n. 024289/2020 sulla piattaforma START (**CIG: Z682FB61A6**) per una spesa di € 2.298,00 al netto dell'IVA, pari ad € 2.803,56 IVA 22% compresa;

Considerata la disponibilità finanziaria sul codice opera 180024 finanziato con codice 02- assunzione di mutuo: "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature - capitolo 53307/00 - impegno 2020/8023;

Vista:

- la determinazione dirigenziale 2020/DD/3595 del 12/10/2020 con la quale è stato approvato il piano acquisti per il codice opera 180024;
- la determinazione dirigenziale 2020/DD/7116 del 09/11/2020 sono stati assunti gli impegni di

spesa per gli interventi finanziati;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs, n. 33 del 14/03/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126 ss.mm.ii. del 13/08/2010;
- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta P.O. Biblioteche dott.ssa Francesca Gaggini che non incorre in situazioni di conflitto di interesse ai sensi L. 241/90;

Visti:

- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- il D. Lgs n. 267/2000, artt. 17 comma 3 e 183
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., artt. 36 comma 2, 63 e 125;
- lo Statuto del Comune di Firenze, artt. 58 e 81 comma 3;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;
- il vigente "Regolamento generale per l'attività contrattuale" del Comune di Firenze;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze, art. 13;

DETERMINA

§ di affidare le forniture necessarie al rinnovo e all'adeguamento della strumentazione tecnica (proiettori, pc portatili, tablet, ecc..) e degli arredi necessari al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di schedatura, inventariazione, valorizzazione documentaria e servizi al pubblico, alle seguenti ditte:

1. alla ditta **Sa Point snc** di Firenze - **P. IVA 05952880481, Cod. Forn. 47064** - il materiale di cui al processo d'acquisto n. 024321/2020 sulla piattaforma START (**CIG: Z8B2FB5E56**) per una spesa di € **4.200,00 al netto dell'IVA, pari ad € 5.124,00 IVA 22% compresa**, da sub impegnare sull'impegno 2020/8023, capitolo 53307/00 - codice opera 180024 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature", codice CUP: H19D20002690004;
2. alla ditta **AM Image srl** di Bologna - **P. IVA 02285620379, Cod. Forn. 29383** - il materiale di cui al

processo d'acquisto n. 7950 sulla piattaforma SIGEME (CIG: **ZC62FB5F88**) per una spesa di € **1.910,00 al netto dell'IVA, pari ad € 2.330,20 IVA 22% compresa**, da sub impegnare sull'impegno 2020/8023, capitolo 53307/00 - codice opera 180024 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature", codice CUP: H19D20002690004;

3. alla ditta **FIRENZEPC srl** di Firenze - **P. IVA 06316270484, Cod. Forn. 53420** - il materiale di cui al processo d'acquisto n. 7949 sulla piattaforma SIGEME (CIG: **Z502FB6015**) per una spesa di € **2.200,00 al netto dell'IVA, pari ad € 2.68400 IVA 22% compresa**, da sub impegnare sull'impegno 2020/8023, capitolo 53307/00 - codice opera 180024 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature", codice CUP: H19D20002690004;

4. alla ditta **Gestioni doc srl** di Firenze - **P. IVA 02238120485, Cod. Forn. 26985** - il materiale di cui al processo d'acquisto n. 023565/2020 sulla piattaforma START (CIG: **Z062FB60BA**) per una spesa di € **2.750,00 al netto dell'IVA, pari ad € 3.355,00 IVA 22% compresa**, da sub impegnare sull'impegno 2020/8023, capitolo 53307/00 - codice opera 180024 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature", codice CUP: H19D20002690004;

5. alla ditta **Errebian Spa** di Pomezia (RM) - **P. IVA 0204444501001, Cod. Forn. 25796** - il materiale di cui al processo d'acquisto n. 7943 sulla piattaforma SIGEME (CIG: **ZC52FB6139**) per una spesa di € **509,92 al netto dell'IVA, pari ad € 622,10 IVA 22% compresa**, da sub impegnare sull'impegno 2020/8023, capitolo 53307/00 - codice opera 180024 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature", codice CUP: H19D20002690004;

6. alla ditta **Promuseum Italia srl** di Milano - **P. IVA 05970730965, Cod. Forn. 37697** - il materiale di cui al processo d'acquisto n. 024289/2020 sulla piattaforma START (CIG: **Z682FB61A6**) per una spesa di € **2.298,00 al netto dell'IVA, pari ad € 2.803,56 IVA 22% compresa**, da sub impegnare sull'impegno 2020/8023, capitolo 53307/00 - codice opera 180024 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature", codice CUP: H19D20002690004;

§ di prendere atto che il totale della spesa per il materiale di cui al presente atto è di € 13.867,92 al netto dell'IVA pari ad € 16.918,86 IVA 22% compresa;

§ di individuare, quale Responsabile Unica del Procedimento, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Gaggini, Titolare della P.O. Archivi e SDIAF;

Firenze, lí 28/12/2020

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2020	53307		2020/8023	10	€ 5.124,00	47064 - SA POINT di Matteo Ughes & C. s.n.c.
2)	U	2020	53307		2020/8023	11	€ 2.330,20	29383 - A.M. IMAGE S.R.L.
3)	U	2020	53307		2020/8023	12	€ 2.684,00	53420 - FIRENZEPC S.R.L
4)	U	2020	53307		2020/8023	13	€ 3.355,00	26985 - GESTIONI DOC
5)	U	2020	53307		2020/8023	14	€ 622,10	25796 - ERREBIAN S.P.A.
6)	U	2020	53307		2020/8023	15	€ 2.803,56	37697 - PROMUSEUM ITALIA SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria