

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2020/11407
Del: 28/12/2020
Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico. Affidamento alla ditta A.M. Image srl del servizio di manutenzione, per l'anno 20121, degli scanner planetario Copibook Onyx e ONIX RGB presenti in Archivio. CIG: ZF72FA02F2

LA RESPONSABILE P.O. ARCHIVI E SDIAF

Premesso che:

- § con Deliberazione n. 70 del 23 dicembre 2019, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022, la nota integrativa al bilancio ed il piano triennale investimenti
- § con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022;
- § con Determinazione 02491 del 14/4/2020 è stato conferito al Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e SdiAF" della Direzione Cultura e Sport;

Preso atto:

- § che l'obiettivo 2020_DL11_1 della Direzione Cultura del Comune di Firenze indica come attività primaria la tutela, gestione e valorizzazione degli Archivi Storico e di Deposito;

§ che è necessario provvedere ad una continuativa attività di riproduzione digitale del materiale documentario a fini conservativi e per una miglior fruizione da parte degli utenti, obiettivo 2020_DL11_1 della Direzione Cultura del Comune di Firenze, che impone l'utilizzo di un'apposita strumentazione di cui l'Archivio si è dotato e che tale strumentazione necessita di manutenzione annuale;

Visto che nella dotazione della P.O. Archivi risultano in carico uno scanner COPIBOOK ONYX fornito dalla Ditta AM Image s.r.l. di Bologna, uno scanner a rullo ONIX RGB 400dpi;

Rilevato che per la manutenzione ordinaria e straordinaria dello scanner Copibook Onyx e ONIX RGB è stato necessario rivolgersi a ditte concessionarie del marchio e, conseguentemente, si è provveduto ad attivare una procedura di affidamento diretto attraverso la **piattaforma regionale START, n. 022712/2020**, alla **Ditta AM Image srl** per assicurare i necessari interventi manutentivi durante l'anno 2021 (CIG: ZF72FA02F2);

Vista l'offerta per l'anno 2021 della Ditta AM Image, ns. Prot. 329564/2020 allegata al presente atto, per manutenzione ordinaria e straordinaria degli Scanner Copibook Onyx e ONIX RGB e aggiornamento dei relativi software €. 4.000,00= IVA 22% esclusa, pari ad €. 4.880,00= IVA 22% compresa;

Ritenuto quindi - ex art. 63 comma 3 lett. b) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 - di procedere ad affidare alla suddetta ditta AM Image s.r.l. di Bologna la manutenzione, peer l'anno 2021, degli scanner planetario Copibook Onyx e ONIX RGB presenti in Archivio comprensivo degli aggiornamenti dei relativi software;

Valutata la congruità di spesa in relazione alla tipologia del servizio;

Visto l'art. 44 comma 2 del Regolamento generale per l'attività contrattuale nonché gli art. 7 e 10 c.3 del Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia;

Valutato conseguentemente di impegnare, a favore della ditta A.M. Image srl, **sul Cap. 28915** del bilancio 2020 , la somma di €. **4.880,00= IVA 22% compresa**.

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma “TrasparEnte” ai sensi dell’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs, n. 33 del 14/03/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126 ss.mm.ii. del 13/08/2010;
- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta P.O. Biblioteche dott.ssa Francesca Gaggini che non incorre in situazioni di conflitto di interesse ai sensi L. 241/90;

Visti:

- il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”
- il D. Lgs n. 267/2000, artt. 17 comma 3 e 183
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., artt. 36 comma 2, 63 e 125;
- lo Statuto del Comune di Firenze, artt. 58 e 81 comma 3;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;
- il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze;
- il Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze, art. 13;

DETERMINA

1. di **affidare** alla ditta **AM Image srl**, via della Salute 16/10 Bologna - **P. IVA 02285620379, Cod. Forn. 29383** - il servizio di manutenzione, per l'anno 20121, degli scanner planetario Copibook Onyx e ONIX RGB presenti in Archivio comprensivo degli aggiornamenti dei relativi software, per la cifra complessiva di €. **4.000,00= IVA 22% esclusa, pari ad €. 4.880,00= IVA 22% compresa, CIG: ZF72FA02F2;**

2. di **impegnare** conseguentemente, a favore della ditta A.M. Image srl, **sul Cap. 28915** del bilancio 2021 , la somma di €. **4.880,00= IVA 22% compresa**.

3. di individuare, quale Responsabile Unica del Procedimento, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Gaggini, Titolare della P.O. Archivi e SDIAF;

ALLEGATI INTEGRANTI

329564.pdf - 8a04f51ecae0c3679003bdd789e15e3a54a890c448011c241a251a301bf69750

Firenze, lí 28/12/2020

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica
Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2020	28915		2021/1611		€ 29383 - A.M. IMAGE 4.880,00	S.R.L.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria