

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2020/11096  
Del: 16/12/2020  
Proponente: P.O. Autoparco

### OGGETTO:

OFFICE SERVICE di Lardieri Gerardo. Aggiornamento programma gestionale banca dati Wincar annualità 2021 e 2022. CIG Z9A2F82BC4

### IL RESPONSABILE P.O.

#### Premesso che:

- il bilancio finanziario 2020/2022 è stato approvato con deliberazione 2019/C/70 del 23/12/2019 avente per oggetto "Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti;
- con deliberazione 2020/GM/114 del 22/04/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- con deliberazione 20219/GM/434 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Firenze, dalla quale risulta che la P.O. "Autoparco" a far data dal 01/11/2019 è parte della Direzione Patrimonio Immobiliare;
- con determinazione dirigenziale n. 742 del 31/01/2020 esecutiva, il Direttore della Direzione Patrimonio Immobiliare ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Autoparco" individuando e affidando le relative responsabilità, funzioni, deleghe e competenze;

**Considerato** che si rende necessario provvedere all'aggiornamento della banca dati del programma Wincar,

utilizzato in Autoparco per controllo preventivi interventi di carrozzeria, con consultazione di listini e tempari, piccola contabilità e relativi aggiornamenti;

**Dato atto** che per la procedura oggetto del presente provvedimento:

- è stato acquisito il **CIG Z9A2F82BC4**;
- il RUP è la Responsabile della P.O. Autoparco - Manuela Simonetti, che possiede i requisiti di cui alle Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

**Visto** il preventivo prot. n. 321855 del 01.12.2020 rimesso dalla ditta Office Service di Lardieri Gerardo, iscritta al Mercato Elettronico Si.Ge.Me, che dispone del programma gestionale Wincar e a tale scopo interpellata, dal quale risulta un prezzo € 760,00 oltre a € 75,00 per Codice certificazione banca dati, per complessivi di € 835,00 IVA esclusa per ogni annualità, per una spesa complessiva di € 2.037,40 IVA compresa per le annualità 2021 e 2022, ritenuto congruo e parte integrante del presente provvedimento;

**Ritenuto quindi**, ai sensi dell'art. 36 comma 2. lett. a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e DL 32/2019), *tenuto in debito conto quanto previsto dell'art. 1 comma 450 L. 296/2006 modificato con art. 1 comma 130 L. 145 del 30.12.2018*, procedere all'affidamento diretto alla ditta OFFICE SERVICE di Lardieri Gerardo del servizio di aggiornamento del programma gestionale banca dati Wincar (**CIG Z9A2F82BC4**) per le annualità 2021 e 2022 ai prezzi indicati sopra indicati, pari a € 1.018,70 IVA compresa per ogni annualità per complessivi € 2.037,40 IVA compresa per le entrambe le annualità;

**Visto** l'art. 24 comma 2 del vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale, che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente responsabile, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli;

**Ricordato che:**

- in ordine al piano per la prevenzione della corruzione di cui alla deliberazione 2014/G/24 non sussistono per il RUP motivi di conflitto d'interesse, come dichiarato con nota prot. n. 326360 /20;
- agli atti d'ufficio è presente il DURC della ditta Office Service di Lardieri Gerardo, acquisto in data 25/09/2020 e che tale documento risulta regolare fino al 23/01/2021;
- è stata verificata, con esito regolare, la documentazione e le certificazioni presentate da tale azienda;
- sono stati effettuati i controlli previsti dalla vigente normativa, con esito regolare, nei confronti di tale azienda;
- è stata acquisita l'attestazione in merito all'assunzione, da parte dell'affidatario, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4 comma 2 lett. b) del vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale, inviando alla ditta aggiudicataria ordine scritto dell'affidamento del servizio e che tale ordinativo sarà sottoscritto

con firma digitale, come previsto dall'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti;

**Dato atto** che CONSIP SPA non ha convenzioni attive per forniture e servizi comparabili a quelli in oggetto, si ritiene pertanto il presente provvedimento escluso dalle indicazioni di cui all'art. 26 comma 3) della Legge 23.12.1999 n. 488;

**Dato atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato altresì atto** che non sono state applicate restrizioni in ordine a quanto previsto dal punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 ANAC, non ravvisandone la necessità, trattandosi di affidamento di modesto importo, sebbene di carattere ricorrente, che la ditta ha sempre correttamente eseguito;

Visto l'Art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento del Servizio di Economato e di cassa e delle spese in economia;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (Nuovo codice degli Appalti);

Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Viste le Linee Guida n. 4 ANAC;

## **DETERMINA**

per i motivi indicati in narrativa,

**1. Di sostenere**, la spesa complessiva di € 2.037,40 IVA compresa per l'aggiornamento banca dati del programma gestionale Wincar annualità 2021 e 2022.

**2. Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2. lett. a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dal DL n. 32/2019), *tenuto in debito conto quanto previsto dell'art. 1 comma 450 L. 296/2006 modificato con art. 1 comma 130 L. 145 del 30.12.2018*, il servizio di cui al punto 1. alla ditta Office Service di Lardieri Gerardo, ai prezzi di seguito indicati:

**€ 760,00 oltre a € 75,00 IVA esclusa per Codice certificazione banca dati, per complessivi di € 1.018,70 IVA compresaper ogni annualità, per una spesa complessiva di € 2.037,40 IVA compresa per entrambe le**

### **annualità 2021 e 2022**

come indicato nel preventivo di spesa prot. n. 321855 del 01.12.2020, ritenuto congruo e parte integrante del presente provvedimento;

**3. Di dare atto** della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta Office Service di Lardieri Gerardo, della regolarità della documentazione e delle certificazioni presentate da tale azienda, nonché dell'esito regolare dei controlli effettuati ai sensi della vigente normativa.

**4. Di imputare** la spesa complessiva di € 2.037,40 IVA compresa sul cap. 43710 bilancio parte corrente, che presenta la necessaria disponibilità, assumendo i seguenti impegni di spesa, suddivisi per competenza finanziaria:

Esercizio 2021 € 1.018,70

Esercizio 2022 € 1.018,70

Canone Wincar.

### **OFFICE SERVICE di Lardieri Gerardo CF 26054 P.I. 01484860463 CIG Z9A2F82BC4**

**5. Dato conto** che, per i motivi indicati in premessa, non sono state applicate restrizioni in ordine a quanto previsto al punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 ANAC.

**6. Di dare atto** che si provvederà alle successive liquidazioni delle fatture nei termini previsti all'esito del servizio regolarmente e correttamente eseguito.

**7. Di dare infine atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art 29 del Dlgs 50/2016 sul Profilo del Committente.

### **ALLEGATI INTEGRANTI**

PREVENTIVO OFFICE SERVICE PROT 321855 del 01-12-2020.pdf -  
eee252b92073406a30f27f77a3171c177d149a2ded345d0b8cda7ee9f7ac0e13

Firenze, lí 16/12/2020

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Manuela Simonetti

### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2020	43710		2021/1437		€ 1.018,70	26054 - OFFICE SERVICE DI LARDIERI GERARDO
2)	U	2020	43710		2022/295		€ 1.018,70	26054 - OFFICE SERVICE DI LARDIERI GERARDO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Responsabile Ragioneria