



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2020/10271**

Del: **19/11/2020**

Proponente: **Servizio Servizi Demografici**

OGGETTO:

Servizio di smaltimento urgente di materiale informatico e toner presso Servizi Demografici -Integrazione affidamento La Fenice Business Solution srl- integrazione a DD 2020/6744

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con D.C. 70/2019 del 23/12/2019 è stato approvato il bilancio finanziario 2020/2022 avente per oggetto "Documenti di programmazione 2020-2022 approvazione note di aggiornamento al DUP – Bilancio Finanziario – Nota Integrativa e piano triennale investimenti"
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- che in corrispondenza degli archivi di Palazzo Vecchio, nello spazio che avrebbe dovuto essere utilizzato per il deposito del materiale informatico dei soli Servizi demografici (in appositi scatoloni di cartone), è stata rinvenuto, in questi giorni, un ingente quantitativo di materiale tipo toner usati di stampanti e multifunzioni, cartucce di stampanti varie, toner di altra natura per un peso di circa 150 kg (evidentemente utilizzato anche da vari uffici comunali nel corso del 2020 e gettato in tale spazio senza alcuna autorizzazione da parte dei Servizi demografici) e di circa 50 mc di carta e cartone;

Tenuto conto che i materiali giacenti sono per la quasi totalità rifiuti speciali e il loro deposito in tale spazio è del tutto irregolare e investe problemi di sicurezza del lavoro per i dipendenti dell'anagrafe e di salute degli stessi, oltre a possibili sanzioni in caso di controlli da parte degli organi preposti.

Si rende pertanto necessaria un urgente smaltimento al fine di :

- rendere sicuri gli ambienti
- smaltire materiale avente la caratteristica di rifiuti speciali
- consentire la programmata pulizia dell'archivio di deposito.

Considerato che con DD 2020/6744 del 2/11/2020 è stato affidato alla ditta La Fenice Business Solution srl lo smaltimento di vario materiale (informatico e non) presente in Palazzo Vecchio e nei vari Punti Anagrafici Decentrati presenti sul territorio, è stato richiesto un preventivo urgente alla suddetta ditta per l'ulteriore quantitativo di materiale da rottamare al fine di procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato infatti che la suddetta ditta ha smaltito il materiale giacente presso i punti anagrafici decentrati ma deve ancora effettuare lo smaltimento del materiale in palazzo vecchio, oggetto del servizio già affidato, quindi può contestualmente ritirare e smaltire il materiale informatico di cui al presente atto;

Visto il preventivo, prot. 302441 del 13/11/2020, della ditta La Fenice Business Solution pari a € 500,00= + iva di legge, e che la stessa si rende disponibile ad effettuare il servizio entro il 31/12/2020;

Valutato la congruità dell'offerta, in relazione all'ingente quantitativo e la natura di rifiuti speciali del materiale da smaltire, oltre all'urgenza di svolgere tale servizio;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta La Fenice Business Solution srl – con sede legale in via Brunetto degl'Innocenti n. 2 – 50063 Figline Incisa Valdarno - ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, il servizio di smaltimento di materiale quale toner usati di stampanti e multifunzioni, cartucce di stampanti varie, toner di altra natura per un peso di circa 150 kg e di circa 50 mc di carta e cartone, al costo complessivo di € 500,00 oltre € 110,00 per IVA 22%;

Dato atto che:

- come previsto dall'art.36 comma 6 bis del D.lgs.n.50/2016, la ditta La Fenice Business Solution srl è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. 80 del suddetto D. Lgs;
- per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto congruo il preventivo presentato dalla Ditta La Fenice Business Solution srl per il servizio di smaltimento;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
- ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n.4 sono stati acquisiti agli atti d'ufficio il DURC della ditta La Fenice Business Solution srl che risulta regolare, nonché l'esito della consultazione del casellario ANAC dalla quale non risultano annotazioni;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;
- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
- il preventivo prot. 302441 del 13/11/2020 costituisce parte integrante al presente provvedimento; per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG Z372F48A12**;

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera GC n. 33 del 1/02/2018;
- il decreto sindacale n. 85 del 31 ottobre 2019

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta La Fenice Business Solution srl – con sede legale in via Brunetto degli Innocenti n. 2 – 50063 Figline Incisa Valdarno P.I. 06519620485- (cod.beneficiario 62811) – CIG: **Z372F48A12**- il servizio di smaltimento di materiale descritto in premessa, giacente in spazi non idonei in Palazzo Vecchio;
2. di impegnare la somma complessiva di € 610,00 IVA 22% compresa sul Cap.22950 del corrente bilancio di esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

3. di precisare che il presente affidamento urgente è adottato a fini della sicurezza, e costituisce integrazione del servizio di smaltimento, tuttora in corso, già affidato alla stessa ditta con determina DD 2020/6744 del 2/11/2020 ;

4. Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il **Dott. Iacopo Giannesi– Dirigente dei Servizi Demografici**

5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.

ALLEGATI INTEGRANTI

preventivo smaltimento toner.pdf - 3e76512b9ff7ee048a62e0601f97393a4239def0705b1bc7de2279f691865d7f

Firenze, lí 19/11/2020

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica
Iacopo Giannesi

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2020	22950		2020/8247		€ 610,00	62811 - SOCIETA' LA FENICE BUSINESS SOLUTION SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.