

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2020/10477**

Del: **30/11/2020**

Proponente: **Servizio Servizi Demografici**

### OGGETTO:

Servizio di facchinaggio e pulizia sedie imbottite presenti negli uffici dei Servizi Demografici – CIG Z672F5FDDC

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con D.C.C. n. 70 del 23/12/2020 sono stati approvati i Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al Dup, Bilancio finanziario, nota integrativa e il Piano Triennale Investimenti;
- con D.G.C. n. 114 del 22/04/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2020 – 2022;

Vista la comunicazione della RLS- rappresentanti della sicurezza dei lavoratori- del Comune di Firenze pervenuta per e-mail al Dirigente del Servizio Servizi Demografici nei giorni scorsi , nella quale viene segnalata la necessità e urgenza di sanificare le poltroncine e le varie sedute (tutte in tessuto) in dotazione alla U.O iscrizioni anagrafiche in quanto, vista l'attuale situazione sanitaria emergenziale, le poltroncine sono state usate nel corso del tempo non solo da vari addetti degli uffici ma anche da utenti, con richiesta di analogo trattamento anche per le sedute e le poltrone presenti nei vari Punti Anagrafici Decentrati;

Considerato che:

- a seguito della suddetta richiesta, si è provveduto ad effettuare una verifica su tutte le sedute in tessuto presenti negli uffici dei Servizi Demografici di Palazzo Vecchio, che non sono, tra l'altro, mai state lavate e sanificate anche se utilizzate da vari anni dagli utenti e dal personale;

- occorre spostare, inoltre, del materiale cartaceo presente in 8 armadi dell'archivio, essendo registri della segreteria generale, da conservare nello spazio dell'archivio della segreteria generale e non dei servizi demografici;;

Ritenuto pertanto di provvedere alla richiesta di un preventivo per i due servizi sopra descritti e in particolare per la pulizia urgente di tutte le sedute presenti in Palazzo Vecchio assegnate al Servizio Servizi Demografici (n. 173)

Valutata la situazione sanitaria emergenziale e i rischi connessi con sedute non igienizzate di recente e ritenuta del tutto giustificata la segnalazione degli RLS

riservandosi di effettuare la pulizia delle sedute dei vari Punti Anagrafici Decentrati i primi mesi dell'anno prossimo, data la complessità dell'intervento che comporterebbe la presenza di ulteriori sedute in sostituzione di quelle da pulire, al momento non disponibili;

Dato atto che per l'affidamento del sopra citato servizio, l'ufficio ha provveduto a richiedere un preventivo urgente alla Ditta Silva srl, al fine di procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che:

- la stessa Ditta, al momento, cura i servizi di pulizia, portierato e facchinaggio in Palazzo Vecchio per conto del Consorzio Leonardo Servizi e Lavori (affidatario con DD n. 6811/2014 dell'appalto Multiservice per servizi di pulizia, portierato e facchinaggio - per Uffici e Servizi Comunali) con risultati ottimi ;

- la Ditta Silva ha svolto negli anni anche altri servizi di pulizia straordinaria di locali del Palazzo, non rientranti nel servizio oggetto dell'appalto, e che tali servizi sono sempre stati svolti con accuratezza e precisione, compresi i servizi accessori di sgombero dei locali e di movimentazione di arredi o materiale di archivio;

- la ditta sopra indicata è pienamente a conoscenza delle problematiche e della gestione dei servizi di Palazzo Vecchio e dispone già di tutti i permessi e le autorizzazioni per effettuare qualunque tipo di servizio, con tempistica ridotta rispetto a qualsiasi altra ditta;

Visto il preventivo della Ditta Silva srl con sede in Via della Treccia n. 12 – 50145 Firenze PI./C.F. 035475190487, presentato in data 20/11/2020 prot. n. 309611, parte integrante del presente provvedimento, per un importo di € 320,00= + iva per il servizio di facchinaggio e di € 14,50= escluso iva per la pulizia di ogni sedia, rendendosi disponibile ad effettuare in più volte il ritiro delle sedute, per permettere la rotazione di quelle presenti tra il personale in ufficio , a restituirle in pochi giorni e a terminarlo entro il 31/12/2020;

Tenuto conto che l'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Richiamata inoltre la Legge n.208/2015 art. 1 commi 502-503, come modificata dalla Legge di Bilancio 2019, che prevede una deroga per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00, esentando le PP.AA. dal ricorso al Mercato Elettronico o alle piattaforme telematiche in caso di forniture inferiori a tale soglia;

Ritenuto pertanto:

- di affidare alla Ditta Silva srl con sede in Via della Treccia n. 12 – 50145 Firenze PI./C.F. 035475190487, il servizio di spostamento di materiale cartaceo tra uffici e la pulizia di n. 173 sedute in tessuto, per una spesa complessiva di € 3.450,77= di cui € 622,27= IVA 22%;

- assumere un impegno di spesa pari ad € € 3.450,77= IVA compresa a favore di SILVA SRL (cod. benef. 2641) a valere sul Capitolo U/22950 esercizio finanziario 2020, ove esiste la necessaria disponibilità;

Dato atto che la ditta affidataria è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC;

Preso atto che dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP S.p.A. convenzioni attive per beni comparabili con quelli in oggetto;

Dato atto che:

- l'obbligazione giuridica si perfeziona entro l'anno 2020 in quanto sia il servizio di facchinaggio materiale che quello di pulizia delle sedute, come da dichiarazione della ditta Silva srl, verrà svolto entro il corrente anno 2020;

- per il procedimento in questione il RUP è il Dirigente del Servizio Servizi Demografici della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile del Comune di Firenze, Iacopo Giannesi, il quale ha ritenuto congruo il preventivo presentato dalla Ditta Silva srl in relazione alla tipologia dei servizi richiesti, oltre all'urgenza e alla garanzia di svolgimento degli stessi in tempi più ridotti possibili;;

- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;

- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;

- ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4, sono stati acquisiti agli atti dell'ufficio il DURC (con scadenza 8/3/2021) e le risultanze del casellario delle Imprese ANAC dalle quali non sono emersi motivi ostativi all'affidamento;

- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D

- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;

- la mail inviata dagli RLSe il preventivo della ditta Silva srl costituiscono parte integrante al presente provvedimento;
- per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG Z672F5FDDC**

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti:**

- le Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il DPR n.62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 21 del 28/01/2020;
- il decreto sindacale n. 85 del 31 ottobre 2019;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in narrativa :

1. di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla Ditta Silva srl con sede in Via della Treccia n. 12 – 50145 Firenze PI./C.F. 035475190487 (Codice beneficiario 2641), il servizio di spostamento di materiale cartaceo tra uffici e la pulizia di n. 173 sedute in tessuto, per una spesa complessivo di 3.450,77= di cui € 622,27 di IVA 22%;

2. di assumere un impegno di spesa pari ad € 3.450,77=, iva compresa, sul capitolo U/22950 – Es. finanziario 2020 - che presenta la necessaria disponibilità;

3. di dare atto che l'obbligazione giuridica si perfeziona entro l'anno 2020 in quanto entrambi i servizi indicati saranno svolti entro il corrente anno 2020;

4. di stabilire che a gennaio 2021 verrà effettuata una ricognizione delle sedute dei Punti Anagrafici Decentrati e organizzato un intervento di pulizia al fine di sanificare tutte le restanti sedute assegnate al servizio.

5. Di dare altresì atto che il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio Servizi Demografici, Iacopo Giannesi,

6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Segnalazione RLS.docx - 24c0c1bd424ffe4f8481c05fd80cad5e961552251b4ea9819fd868a32084f4b4

preventivo Silva.pdf - bc179a842a4e89758867eb48de9ad20ffe25b26b73c0508289d22f76f4176c2a

Firenze, lí 30/11/2020

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Iacopo Giannesi

## Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2020	22950		2020/8332		€ 3.450,77	2641 - SILVA S.R.L.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.