

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2020/10282

Del: 19/11/2020

Proponente: Servizio Servizi Demografici

OGGETTO:

Servizio di digitalizzazione documenti anagrafici cartacei 1867- 1999- affidamento biennale (2020-2021).

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 23/12/2019, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2020 - 2022: approvazione note di aggiornamento al Dup – bilancio finanziario – nota integrativa e piano triennale degli investimenti” è stato approvato il bilancio finanziario 2020/2022 ;
- la Giunta Comunale, in data 22 aprile 2020, ha approvato la Deliberazione n° 2020/G/00114 avente ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022” e con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Considerato che i Servizi Demografici stanno procedendo alla graduale digitalizzazione delle schede anagrafiche cartacee e microfilmate contenenti i dati anagrafici del periodo pre e post alluvione, dal 1867 al 1999 , al fine di creare un archivio informatico da utilizzare per ricerche d'ufficio e certificati su richiesta del cittadino,

Considerato che tale importante progetto, di durata pluriennale, è inserito nel PEG della direzione;

Considerato che inizialmente si è provveduto a digitalizzare tutte le schede anagrafiche alluvionate durante l'alluvione del 1967, che erano state microfilmate in bobine utilizzate con un macchinario molto datato; le bobine, vecchio di 50 anni , si stavano deteriorando, con possibile perdita di dati;

Dato atto che nel corso del 2019 e inizio 2020 tutte le schede alluvionate e microfilmate sono state trasferite nell'applicativo VISTAPLAN, a disposizione degli uffici;

Tenuto conto che la digitalizzazione comporta infatti i seguenti vantaggi per l'amministrazione e i cittadini:

1. conservazione in formato digitale di milioni di dati anagrafici attualmente conservati su schede cartacee o microfilm, quindi con sicurezza nel tempo dei dati conservati
2. possibilità per gli uffici di ricerca tramite apposito software, con tempi di ricerca nettamente ridotti, rispetto ad una ricerca di tipo cartaceo;
3. riduzione dei tempi di risposta agli enti pubblici e cittadini, essendo evitate lunghe ricerche su materiale cartaceo;

Considerato che , per completare la digitalizzazione dei seguenti materiali anagrafici, da digitalizzare so in lotti:

- LOTTO N. 1 DIGITALIZZAZIONE DI SCHEDE INDIVIDUALI

Il lotto riguarda la digitalizzazione di :

- n. 259 scatole di schedine individuali presenti all'anno 1999;
- 6 scatole di schedine individuali AIRE

Il totale delle schede cartacee da digitalizzare è di circa 400.000 documenti , conservati in **265 contenitori** con circa 1400/1500 documenti ciascuno.

- LOTTO N. 2 DIGITALIZZAZIONE DI FOGLI DI FAMIGLIA ANNULLATI

Il lotto riguarda la digitalizzazione di :

- 89111 fogli di famiglia annullati, contenuti in 335 fascicoli, numerati progressivamente

Il totale dei fogli di famiglia da digitalizzare è di 89111, conservati in 335 fascicoli con circa 270 fogli

ciascuno.

- LOTTO N. 3 DIGITALIZZAZIONE DI FOGLI DI FAMIGLIA AIRE

Il lotto riguarda la digitalizzazione di :

- 6800 fogli di famiglia AIRE presenti;
- 6394 fogli di famiglia AIRE radiati;

raccolti in 42 fascicoli.

Il totale dei fogli di famiglia da digitalizzare è di 13.194, conservati in più fascicoli con numero di fogli omogenei.

- LOTTO N. 4 DIGITALIZZAZIONE DI FOGLI DI FAMIGLIA CONVIVENZE RADIATE E FOGLI DI FAMIGLIA "NON CENSITI 1961- 1971

Il lotto riguarda la digitalizzazione di :

- 34000 circa fogli di famiglia convivenze radiate.
- 617 fogli di famiglia "non censiti 1961";
- 634 fogli di famiglia "non censiti 1971";

Il totale dei fogli di famiglia delle convivenze da digitalizzare è di 34.000, conservati in più fascicoli con numero di fogli variabile in relazione al tipo di convivenza .

Considerato, pertanto, l'ingente quantitativo del materiale da scannerizzare, in modo massivo, le caratteristiche richieste sono state minutamente descritte nella richiesta di preventivo insieme alle ulteriori seguenti specifiche:

- L'affidamento del servizio viene effettuato per l'intero materiale da digitalizzare e il servizio dovrà essere svolto entro il biennio 2020-2021, in base alle disponibilità di bilancio;

- La ditta affidataria si deve impegnare a rispettare le disposizioni in materia di privacy previste dalle norme vigenti e a inviare per mail le immagini di singole schede momentaneamente detenute se richieste dall'ufficio anagrafe per l'attività corrente;

Dato atto che il servizio richiesto riguarda un complesso omogeneo di documenti anagrafici da digitalizzare, suddivisi unicamente per annualità e per tipo di residenti, complesso unitario che è stato suddiviso in lotti ai soli fini della formazione dell'offerta e della conseguente ripartizione dell'attività su base biennale, nel corrente anno e nel 2021;

Ricordato che:

- presso il Comune di Firenze è operativo un Mercato Elettronico per effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, istituito ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 e oggi legittimato anche da quanto disposto dall'art. 36 comma 6 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017);

- tale Mercato Elettronico presenta le seguenti caratteristiche:

1. il nuovo disciplinare del Mercato Elettronico è stato approvato con DD n.2154 del 28/03/2017 e l'estratto del bando di abilitazione del Mercato Elettronico del Comune di Firenze (SIGEME) è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale "V serie Speciale" n. 130 del 10/11/2017;
2. bando, disciplinare e altri atti di regolamentazione del SIGEME sono costantemente pubblicati sulla rete civica del Comune di Firenze;
3. il SIGEME è sempre aperto all'iscrizione e successiva abilitazione di nuovi operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare;

Dato atto che:

- al fine di procedere all'affidamento sopra descritto, si è reso necessario avviare un processo d'acquisto sul SIGEME attraverso una RDO inviata agli abilitati all'Art. 00027319 "Art. Gen. – Servizio di digitalizzazione di libri, riviste e giornali, carte geografiche, manifesti..." del mercato elettronico Sigeme: Esse-Emme, Gronchi Fotoarte, A.M. Image srl, FIRENZEPC srl, Centro Editoriale, A&M Processing, Studio Tecnico M.C. di Certini Marusca, Opendoc, Ferretti Andrea, Gestioni Doc srl, Data Entry Coop, ISP Istituto Stenodattilo Professional srl;

- è stata, pertanto, avviata una procedura tramite il Mercato Elettronico SIGEME, al fine di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 (con il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 lett. b) del medesimo D.lgs.), mediante processo d'acquisto **ID 7908 del 29/10/2020** (scadenza presentazione offerte il 9.11.2020 ore 19:00), con invito alle Ditte sopra specificate a presentare offerta;

Preso atto che entro i termini fissati, sono state presentate le seguenti offerte :

- le ditte A.M. IMAGE srl e la ditta Alessio Milani FIRENZEPC SRL, hanno presentato un'offerta ridotta e parziale, senza il dettaglio come evidenziato nella nota di richiesta preventivo trasmessa da questo Servizio in Sigeme, per ogni lotto da digitalizzare, quindi non sono state valutate dal Rup, anche perchè non si sono presentate per il sopralluogo, di carattere

obbligatorio;;

- solo le ditte Data Entry Coop SCARL e Gestioni Doc srl hanno presentato un'offerta completa, come da allegati parti integranti: Data Entry Coop scarl - offerta complessiva pari a € 11.411,40= escluso iva; Ditta Gestioni Doc srl - offerta complessiva pari a € 12.727,60= escluso iva;

Dalla valutazione economica , sulla base del criterio del minor prezzo, si ritiene quindi di affidare il servizio in argomento alla ditta **Data Entry Coop S.c.a.r.l.** che ha presentato il miglior prezzo per la digitalizzazione del totale dei 4 lotti, pari a €. 11.411,40=escluso IVA 22%;

Considerato che in base all'offerta presentata, i lotti di maggior interesse ai fini di ricerca anagrafica e con maggiori documenti anagrafici da digitalizzare saranno digitalizzati dalla ditta entro fine 2020;

Considerato che, effettuata la suddetta digitalizzazione, nel 2021, inizio anno, si completerà del tutto la digitalizzazione del totale dell'anagrafe cartacea 1867- 1999;

Dato atto che una volta digitalizzati gli atti anagrafici di cui al presente atto, si dovrà provvedere ad incaricare la società che gestisce il software VISTAPLAN di riversare tali dati su tale applicativo ,, indiicizzandoli a fini di utilizzo da parte degli uffici;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di digitalizzazione di n. 4 lotti di schede individuali anagrafiche e cartellini individuali, come suesposto, alla Data Entry Coop. S.C. A R.L. con sede in Via Vittorio Michelassi n. 8/3- 50018 Scandicci (cod. benef. 43637), per la spesa complessiva di €. 13.921,91,00= compreso iva 22% e di impegnare la suddetta somma per il biennio 2020-2021, sulla base delle singole offerte, come da allegati al presente provvedimento, nei seguenti capitoli di spesa:

- Capitolo U/22950 esercizio finanziario 2020 la somma di € 10.794,56= compresa IVA, relativa alla spesa totale dei lotti 1 e 2, che la ditta si impegna a svolgere entro il 31/12/2020;
- Capitolo U/22950 esercizio finanziario 2021 la somma di € 3.127,35= compresa IVA, relativa alla spesa totale dei lotti 3 e 4;

Preso atto dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP S.p.A. convenzioni attive per beni comparabili con quelli in oggetto;

Dato atto che:

- la ditta affidataria è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC e che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle stesse;
 - l'obbligazione giuridica relativa al servizio di digitalizzazione dei lotti 1 e 2 si perfezionerà entro l'anno 2020 e quindi il servizio sarà terminato entro il 31 dicembre 2020, come richiesto in sede di RDO, mentre i restanti lotti saranno digitalizzati nel 2021;
 - per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto congruo il preventivo presentato Data Entry Coop. S.C. A R.L.;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
 - ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n.4 è stato acquisiti agli atti d'ufficio il DURC della ditta Data Entry Coop. S.C.A R.L.. che risulta regolare (scadenza **9/1/2021**);
 - per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;
 - l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
 - la documentazione relativa al processo Sigeme n. 7908 ai fini dell'affidamento costituisce parte integrante al presente provvedimento;

- per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG Z622F31E24**;

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il DPR n.62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 21 del 28/01/2020;
- il decreto sindacale n. 85 del 31 ottobre 2019;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di affidare alla ditta Data Entry Coop. S.C. A R.L. con sede in Via Vittorio Michelassi –n. 8/3 – 50018 Scandicci- c.f. 01914900483 (**cod. fornitore 43637**) il servizio di digitalizzazione di n. 4 lotti di schede individuali anagrafiche e fogli di famiglia, con la tipologia descritta in narrativa,

per un importo complessivo pari a € 13.921,91= compreso iva;

- di impegnare la somma complessiva di € 13.921,91= iva 22% compresa, per il biennio 2020-2021, sulla base del prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria , come da allegati al presente provvedimento, nei seguenti capitoli di spesa:

1. sul Cap.22950 del corrente bilancio di esercizio anno 2020, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di € 10.794,56=,– **CIG Z622F31E24**
2. sul Cap.22950 del bilancio 2021, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di €

3.127,35= – **CIG Z622F31E24**

- di dare atto che la digitalizzazione dei lotti 1 e 2 verrà svolta entro il 31/12/2020, i lotti 3 e 4 nel 2021
- di stabilire che con l'affidamento di cui al presente atto l'intera anagrafe cartacea 1867- 1999 sarà interamente digitalizzata;
- di riservare a successivi provvedimenti l'affidamento del servizio di riversamento e indicizzazione del materiale digitalizzato nel software VISTAPLAN, per renderlo disponibile e fruibile dagli uffici;
- Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il Dott. Iacopo Giannesi– Dirigente dei Servizi Demografici;
- di interrompere, in qualsiasi momento, il servizio sopra descritto alla ditta Data Entry Coop. S.C. A R.L.,in caso di esito negativo delle verifiche previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.
- di procedere con successivo atto al trasferimento delle schede digitalizzate nel software Akropolis, per consentirne la ricerca e l'utilizzo da parte degli uffici.

ALLEGATI INTEGRANTI

Firenze, lí 19/11/2020

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Iacopo Giannesi

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2020	22950		2020/8245		€ 10.794,56	43637 - DATA ENTRY COOP Società Cooperativa
2)	U	2020	22950		2021/1251		€ 3.127,35	43637 - DATA ENTRY COOP Società Cooperativa

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.