

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2020/174/8D Del: 06/11/2020

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 65497

SMARTY COMM SRLS

C.F. : 02304850569

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZF02F1DB9A

Vs. Rif. : vedi preventivo allegato

Ns. Rif. : Rich. dell'uff. Cerimoniale

Spett.le
SMARTY COMM SRLS
VIA TEVERINA, 5H
01100 VITERBO (VT)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ACQUISTO DI:	1,0000	445,50000			445,50	.22
- N. 10 COLONNINE SEGNAPERCORSO COME DA PREVENTIVO ALLEGATO -						
- SPESE DI TRASPORTO	1,0000	30,00000			30,00	.22

FINANZIAMENTI						

* IMPEGNO 2020/0007697/ EURO		580,11000				
ATTO A/PDD/2020/0006609						
CAPITOLO 0043662/						

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**475,50****Totale I.V.A.****104,61****Totale Ordine €****580,11****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :CONSEGNARE A: DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO
PO AFFARI GENERALI - PALAZZO VECCHIO - PIAZZA SIGNORIA
REFERENTI: GRIGIONI TEL. 055/2768305 - CAPANTINI TEL. 055 276 8450