



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2020/DD/06823**  
Del: **05/11/2020**  
Esecutivo da: **05/11/2020**  
Proponente: **Direzione Corpo Polizia municipale, Posizione Organizzativa (P.O.) Area Supporto Amministrativo e Contabile**

### OGGETTO:

Fornitura di 5 rotoli carta da plotter, 4 toner per stampanti HP Deskjet per Reparto Infortunistica Direzione Corpo Polizia Municipale - CIG Z482EEA9B6 - Affidamento a A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO SRL

### La P.O. ORGANIZZATIVA

**Vista** la richiesta del Commissario P.O. Responsabile Area Sicurezza Stradale e Pronto Intervento Berti Matteo Maria, trasmessa mezzo email al Reparto Forniture beni e Servizi, di approvvigionamento del seguente materiale ad uso del Reparto Infortunistica:

- n. 5 rotoli di carta da plotter di 610 mm. X 50 m, 90g/m<sup>2</sup>;
- n. 2 cartucce a colori per stampante HP Deskjet 1220/C, n. 78 codice C6578D
- n. 2 cartucce colore nero per stampante HP Deskjet 1220/C, n. 45 codice 54645AE.

### Evidenziato che:

- la fornitura in interesse è funzionale alla specifica ed essenziale attività del Reparto Infortunistica di questa Direzione che provvede alla redazione e stampa di planimetrie relative ai sinistri stradali, da inviare in copia alla competente Procura della Repubblica e/o rilasciare ai coinvolti interessati;
- la fornitura dei toner, per la sua specificità, non rientra tra le convenzioni CONSIP attivate dalla Direzione Gare Appalti e Partecipate riferite al noleggio delle fotocopiatrici multifunzione e non rientra tra gli acquisti centralizzati posti in capo alla medesima Direzione;

### Precisato che:

- la fornitura in questione è essenziale tenuto conto della natura delle prestazioni eseguite;
- il mancato acquisto in tempi brevi potrebbe quindi pregiudicare la specifica attività della Polizia Municipale inerente la redazione e stampa delle planimetrie relative ai rapporti di sinistro stradale per la conseguente trasmissioni agli uffici preposti nonché per il rilascio di copie ai soggetti privati;

**Precisato inoltre che** è stata attivata la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, consultando informalmente i seguenti operatori economici,

- SOLUZIONI UFFICIO FIRENZE SRL via Baracca n. 7 - Firenze
- A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. via Zandonai 4 - Firenze

**Dato atto** che, il miglior prezzo rimesso in sede di consultazione dei sopra citati operatori economici è quello della ditta A. CECCUTI S.R.L., la quale ha presentato la seguente offerta:

- n. 5 rotoli di carta da plotter di 610 mm. X 50 m, 90g/m<sup>2</sup> - al costo unitario di € 9,50;
- n. 2 cartucce a colori per stampante HP Deskjet 1220/C, n. 78 codice C6578D- costo unitario € 50,00;
- n. 2 cartucce colore nero per stampante HP Deskjet 1220/C, n. 45 codice 54645AE – costo unitario € 49,00;

Prezzi unitari al netto di IVA, per un spesa complessiva di **€245,50** (IVA 22% esclusa)

**Evidenziato** che il prezzo offerto dalla A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L., è ritenuto congruo rispetto ai prezzi di mercato;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di affidare alla Società A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. via Zandonai 4 50127 Firenze - P.IVA 05800180480 - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura di:

- n. 5 rotoli di carta da plotter di 610 mm. X 50 m, 90g/m<sup>2</sup> - al costo unitario di € 9,50;
- n. 2 cartucce a colori per stampante HP Deskjet 1220/C, n. 78 codice C6578D- costo unitario € 50,00;
- n. 2 cartucce colore nero per stampante HP Deskjet 1220/C, n. 45 codice 54645AE – costo unitario € 49,00;

per un spesa complessiva di **€ 245,50** (IVA esclusa al 22% - € 54,01-), per una spesa complessiva di **€ 299,51**=Iva compresa, spesa ritenuta congrua;

**Precisato** che tale importo trova capienza a valere sul capitolo 24467 esercizio 2020;

**Considerato** che, trattandosi di acquisto per importo inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., non ricorre l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico;

**Dato atto** della regolarità del D.U.R.C., acquisito agli atti dell'ufficio, con validità al 19.02.2021;

**Dato atto** della regolarità casellario ANAC, Annotazioni riservate, a seguito consultazione del 23.10.2020;

**Dato atto** altresì che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è la P.O. Area Supporto Amministrativo e contabile Dott. Francesco Bandinelli e che lo stesso non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento e dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016;
- 
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità;
- il codice CIG assegnato all'intervento è **Z482EEA9B6**
- ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente il conto corrente: IBAN completo IT26A0103038100000063488030;
- per quanto attiene la forma contrattuale questo ufficio si avvarrà della previsione normativa di cui all'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016, inviando alla ditta aggiudicataria ordine in forma digitale;

**Visti:**

- gli artt. 107 – 183 – 192 del D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- l'art. 28 del Regolamento di Contabilità;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 23/12/2019 avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti” con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2020 ed il bilancio pluriennale 2020-2022;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 114 del 22/04/2020 con la quale è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) 2020-2022 e che, con il medesimo atto, i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- la Determinazione Dirigenziale n. 661 del 29/01/2020 con la quale è stato attribuito al sottoscritto Dott. Francesco Bandinelli l'incarico di P.O. Area Supporto Amministrativo Contabile del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale;
- la Determinazione 2228 del 24/03/2020 con la quale sono state attribuite al sottoscritto le deleghe per affidamenti fino ad € 40.000,00;

**D E T E R M I N A**

*Per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate*

**1) Di affidare**, alla Ditta **A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. via Zandonai 4 50127 Firenze – P.IVA 05800180480 (cod. benef. 35378)**, la fornitura di:

- n. 5 rotoli di carta da plotter di 610 mm. X 50 m, 90g/m<sup>2</sup> - al costo unitario di € 9,50;
- n. 2 cartucce a colori per stampante HP Deskjet 1220/C, n. 78 codice C6578D- costo unitario € 50,00
- n. 2 cartucce colore nero per stampante HP Deskjet 1220/C, n. 45 codice 54645AE – costo unitario € 49,00

per una spesa complessiva di **€ 245,50** al netto di IVA 22%;

**2) Di impegnare** la somma complessiva di **€ 299,51** Iva compresa, a favore della ditta **A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L.** per l'acquisto di n. 5 rotoli di carta da plotter di 610 mm. X 50 m, 90g/m<sup>2</sup>, n. 2 cartucce a colori per stampante HP Deskjet 1220/C, n. 78 codice C6578D e n. 2 cartucce nero per stampante HP Deskjet 1220/C, n. 45 codice 54645AE, sul seguente capitolo 24467, annualità 2020;

**3) Di dare atto** che il Responsabile unico del Procedimento è la P.O. Area Supporto Amministrativo e contabile Dott. Francesco Bandinelli

**4) Di dare atto** che il CIG è **Z482EEA9B6**

**5) Di pubblicare**, il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016, sul sito del Comune di Firenze, al seguente link: <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>

**ALLEGATI INTEGRANTI****- PREVENTIVO CECCUTI**

Firenze, lì 05/11/2020

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Francesco Bandinelli

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	24467	0	20/007981	00	299,51

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 05/11/2020

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 4 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 05/11/2020