



Processo: 7892 RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO E ALTRO MATERIALE PRESENTE NEGLI UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Eventi

Richiesta Offerte



Dati richiesta

Protocollo **270900**
 Scadenza **22/10/2020 14:00**
 Luogo consegna **Palazzo Vecchio- vari PAD- Ufficio Elettorale**
 Tempo consegna (gg) **60**
 Codice C.I.G.
 Pagamento **saldo a 30 gg dalla data di protocollo della fattura nel sistema SDI**

Allegati

[Rottamazione compressed.pdf](#)

Note **Si trasmette la richiesta di preventivo per lo smaltimento di vario materiale. Vi preghiamo di contattare il Dirigente dei Servizi Demografici, come indicato nella richiesta allegata, per appuntamento per visionare il materiale.**

Referente

Nome **sammarchi** Telefono **055/2768447** Email **direzione.serviziterritoriali@comune.fi.it**

Articoli

Codice	Descrizione	Quantità	Fornitori
00022821	Art.Gen.- Servizio di riti...	1,0	14

Fornitori

Codice	Certificazioni	Fornitore	Articoli
00006465	✓	Vangi srl	1 / 1
00002850	✓	CANTINI MARINO S.R...	1 / 1
00006561	✓	Cooperativa Sociale...	1 / 1
00001663	✓	SILVA	1 / 1
00001961	✓	ALIA SERVIZI AMBIEN...	1 / 1
00007869	✓	SELIN SRL	1 / 1
00002098	✓	SINT SISTEMA INTEGR...	1 / 1
00001595	✓	Alfarec	1 / 1
00002392	✓	Cristoforo Società ...	1 / 1
00003438	✓	Chibo	1 / 1
00002601	✓	Eurocorporation	1 / 1
00012773	✓	LA FENICE BUSINESS ...	1 / 1
00002393	✓	L'OROLOGIO SOC.COOP...	1 / 1
00001994	✓	COOPERATIVA DI FACC...	1 / 1

Prot. 270900
del 16/10/20



DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI

**RICHIESTA PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36
C.2 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI
MATERIALE INFORMATICO E ALTRO MATERIALE GIACENTE PRESSO GLI
UFFICI DEL SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI IN PALAZZO VECCHIO, LE SEDI
ANAGRAFICHE DECENTRATE E L’UFFICIO ELETTORALE**

Elementi della procedura e del contratto:

Amministrazione procedente:

Comune di Firenze – Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile – Servizio Servizi Demografici, P.zza Signoria n. 1 – 50122 Firenze

Oggetto del contratto:

Raccolta, trasporto e smaltimento del **materiale indicato in allegato** e presente in vari uffici della Direzione in Palazzo Vecchio, nei vari punti anagrafici decentrati del Servizio Servizi Demografici e presso l’Ufficio Elettorale in Viale Guidoni n. 174.

Oltre al consueto materiale:

- dovranno essere smaltiti i supporti delle Carte D’Identità Elettroniche conservate al momento in cassaforte, i quali, trattandosi di documenti anagrafici, dovranno essere distrutti da ditta specializzata con rilascio di verbale di distruzione;
- dovrà essere spostata una cassaforte dall’URP del Quartiere 1 in Piazza Santa Croce al PAD, nello stesso palazzo.

Il peso del materiale da smaltire, non quantificabile (a parte un peso presunto per il materiale informatico), dovrà essere visionato in apposito sopralluogo, **obbligatorio per gli uffici di Palazzo Vecchio e la vicina sede del Quartiere 1, facoltativo per le altre sedi**, congiunto con il Dirigente dei Servizi demografici, che valuterà la congruità del prezzo offerto per lo smaltimento da parte della ditta.

Durata del servizio:

Il servizio dovrà essere svolto entro al massimo entro il 23 dicembre p.v. e può essere effettuato anche in più giorni

Condizioni Economiche:

La fatturazione dovrà avvenire dopo il completamento del servizio e il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura elettronica nel sistema SDI.

Chiarimenti e informazioni:

Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile – Servizio Servizi Demografici- Ufficio Bilancio e Cassa- tel. 055/2768447 – 055/2768458 – serena.sammarchi@comune.fi.it – sandra.lagi@comune.fi.it.

Per visionare il materiale da smaltire dovrà essere contattato il Dirigente del Servizio Servizi Demografici- Iacopo Giannesi – tel. 055/2616712 – cell. 349/9011441 – iacopo.giannesi@comune.fi.it

Responsabile unico del procedimento:

Dott.Iacopo Giannesi – Dirigente Servizio Servizi Demografici – Direzione Servizi Territoriali Integrati – email servizio.servizidemografici@comune.fi.it – iacopo.giannesi@comune.fi.it

Termine e modalità di presentazione del preventivo:

Il prezzo complessivo dell’offerta, nonché il preventivo in firma digitale (ALLEGATO 1) dovranno essere inseriti in Sigeme entro le ore 14:00 del giorno 22 ottobre 2020.

Privacy

I dati personali forniti dall’operatore economico ai fini dell’affidamento suddetto, sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell’informativa privacy – Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile – Servizio Servizi Demografici -

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.

Allegati:

- Elenco materiale da smaltire
- Allegato 1- Modulo Preventivo smaltimento

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente del Servizio Servizi Demografici
Iacopo Giannesi



MATERIALE DA ROTTAMARE

Punto Anagrafico – Via Carlo Bini n. 7:

- n. 1 schermo di PC Hunday
- n. 1 monitor Hunday e una tastiera
- n. 1 vecchio monitor
- n. 4 toner usati di vecchie stampanti
- n. 1 pedana di legno poggia materiale sciupata giacente nel giardinetto del PAD
- alcune veneziane rotte larghe circa 1 metro e ½
- n. 1 tavola in legno di vecchio mobilio
- vecchi mouse
- cavi elettrici vari e base per prese elettriche guasta
- n. 3 flaconi di Na Cl scaduto

Punto Anagrafico Vogel – via delle Torri n. 23:

- n. 3 sedie rotte (inv. 15312613-15855814-15855813)
- n.4 scatole contenenti stampanti lexmark e pezzi di stampante inutilizzabili

Ufficio Elettorale – Viale Guidoni n. 174:

- 20 kg circa di toner e cartucce di stampanti vari
- Materiale informatico allegato

Pad Parterre Cubo 1 – Pza Libertà n. 12:

- n. 4 sedie in plastica
- n.2 poltroncine imbottite
- n.7 poltroncine con ruote
- n.3 ventilatori con piedistallo
- n.1 cucina gioco in legno
- n.1 scatolone con pezzi vari

Pad Parterre Cubo 4 – Pza Libertà n. 12:

materiale informatico allegato

Palazzo Vecchio:

1) materiale informatico allegato

2) Ufficio Emigra – via dei Leoni

- n. 1 Sedia rossa su ruote (inv. 150130)
- n. 1 sedia nera (inv. 121493)

3) Ufficio Rapporti con le PP.AA. e Servizi Domiciliari :

- n. 1 cassettiere beige con ruote 3 cassetti n. inventario 685/77287
- n. 1 cassetiera grigio chiaro con ruote 3 cassetti n. inventario 585/77282/4
- n. 1 cassetiera grigio scuro 3 cassetti n. inventario 149893
- n. 1 mobile con ante 90x47x135

- n. 1 condizionatore n. inventario 010149
- una scatola cm. 35 x cm 45 contenente circa kg. 15 di materiale ferroso
- n. 1 poltrona a schienale basso con ruote

4) Ufficio Matrimoni:

- 15 kg circa di carta dei registri di stato civile (fogli vidimati e firmati dal Prefetto da distruggere prima col tritacarta)
- N. 1 lampada non funzionante (inv. 123840)
- N. 1 ventilatore
- N. 1 attaccapanni (inv. 145231)
- N. 1 sedia verde rotta con ruote (inv. 142924)

5) Piano Ammezzato:

- n. 2 pinguini
- n. 1 scaleo a 3 gradini nell'archivio anagrafe (nuovo)

6) Archivio sottosuolo:

- n. 2 divanetti rossi
- n. 2 scalei
- n. 6 sedie
- n. 1 panchettino
- n. 1 piedistallo
- documentazione cartacea varia distribuita nei due archivi di Palazzo Vecchio da verifica sul posto

7) Piano Terra:

Sottoscala stanza centralino

- Termosifone elettrico
- Macchinetta da caffè

8) smaltimento supporti vecchie Carte d'Identità Elettroniche conservate in cassaforte (quantitativo da verificare sul posto).

Trattandosi di supporti di documenti anagrafici, gli stessi dovranno essere distrutti da ditta specializzata con **rilascio di verbale di distruzione.**

PAD S.CROCE – Piazza S. Croce n. 1:

Spostamento di n. 1 cassaforte da spostare dall'URP di Santa Croce al PAD nello stesso palazzo.

Il sopralluogo è obbligatorio per gli uffici di Palazzo Vecchio e la vicina sede del Quartiere 1 (per verificare la cassaforte che dovrà essere spostata) e facoltativo per le altre sedi.

Lo smaltimento potrà essere effettuato anche in più giorni, comunque entro e non oltre il 23 dicembre 2020.

Di seguito il materiale informatico e l'ubicazione:

QTA	TIPO MATERIALE	MARCA	MODELLO	NUM. SERIE	PESO	UBICAZIONE
1	Pc Desktop	Msi	Msi-7434	MS663392S0207245	10,0	Magazzino P.V.
1	Pc Tower	Olidata	Vassant 3 dspa	10566428	6,0	Magazzino P.V.
1	Pc Tower	Acer	Aspire M3610	senza s/n	14,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2491-100	9W-84084	10,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-05499	10,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-09105	10,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-09877	10,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-09871	10,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-05461	10,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-83996	10,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-10028	10,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-05455	10,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-06829	10,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-06840	10,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2491-100	9W-84131	10,0	Magazzino P.V.
1	Laser	Lexmark	e352 dn	6234F4K	11,4	Magazzino P.V.
1	Laser	Lexmark	e352 dn	6234D3T	11,4	Magazzino P.V.
1	Stampante inkjet	Brother	Dcp-7010L	E65050J7J788125	8,3	Magazzino P.V.
1	Stampante inkjet	Epson Stylus	Color 670	CAHY127824	5,0	Magazzino P.V.
1	Stampante Aghi	Lexmark	2491-100	senza s/n	10,0	Parterre - Cubo4
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-09110	10,0	Parterre - Cubo4
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-00010	10,0	Parterre - Cubo4
1	Stampante Aghi	Lexmark	2591-100	9K-09111	10,0	Parterre - Cubo4
1	Laser	Lexmark	e352 dn	6234D54	11,4	Magazzino
1	Stampante Laser	Lexmark	e352 dn	4512	11,4	Parterre - Cubo4
1	Video	Fujietsu Siemens	scenic-wiev b19-5	YE6M087608	6,0	Parterre - Cubo4
1	stampante laser	Lexmark	T652dn	S793L5HZ	12,0	Ufficio Elettorale
1	stampante laser	Lexmark	T652dn	S793L5M50	12	Ufficio Elettorale
1	stampante laser	Lexmark	w850dn	2357318	12	Ufficio Elettorale
1	stampante laser	Lexmark	w850dn	2357382	12	Ufficio Elettorale
1	Fax	Brother	2920	E63401J7J826409	8,3	Ufficio Elettorale
1	Fax	Brother	2820	E63389E6J711321	8,3	Ufficio Elettorale
1	Fax	Samsung	SF650	Z2TWBFBZA05701K	8,3	Ufficio Elettorale
1	Fax	KJOCERA ECOSIS	FS-1118MFP	XLK9146574	8	Ufficio Elettorale
3	Unità Duplex complete	Lexmark			15	Ufficio Elettorale
7	Stampante Aghi	Lexmark	2400		70	Ufficio Elettorale
2	Stampante Aghi	Lexmark	2500		20	Ufficio Elettorale
1	Stampante Aghi	Lexmark	2391		10	Ufficio Elettorale
totale peso circa					450,8	

ALLEGATO 1

CONDIZIONI DI SERVIZIO

per il ritiro, trasporto e smaltimento di:

- apparecchiature elettroniche, elettriche, informatiche fuori uso
- materiali vari
- distruzione supporti CIE
- spostamento cassaforte presente al Quartiere 1

come da elenco dettagliato, allegato alla lettera di richiesta di preventivo, dalla Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile- Servizio Servizi Demografici, da Palazzo Vecchio, P.A.D. Parterre cubo 1 e 4 (Piazza della Libertà 12), P.A.D. Vogel (Via delle Torri n. 23), P.A.D. Bini (via Carlo Bini n. 7) e Ufficio Elettorale (Viale Guidoni n. 174).

I prezzi si intendono IVA esclusa.

Ragione sociale dell'Azienda.....

Codice INAIL

Matricola INPS.....

Indicazione del **prezzo complessivo** relativo al ritiro, trasporto e smaltimento, tutto compreso del seguente materiale:

- apparecchiature elettroniche e elettriche fuori uso (vedi elenco)
- materiali vari (vedi elenco)
- supporti delle Carte D'Identità Elettroniche da ditta specializzata con rilascio di verbale di distruzione;
- spostamento cassaforte dall'URP del Quartiere 1 in Piazza Santa Croce al PAD, nello stesso palazzo.

Nel prezzo dovrà essere compreso il noleggio mezzo, chilometraggio, personale, oneri amministrativi, oneri per adempimento M.U.D annuale e registri, e qualsiasi altra spesa amministrativa e non necessaria a trasporto e smaltimento del suddetto materiale

Costo _____ IVA ESCLUSA

Il prezzo offerto non subirà variazioni per tutta la durata del servizio ed è comprensivo di tutti gli oneri previsti per la sua corretta esecuzione.

Il ritiro potrà essere effettuato anche in più giorni, comunque entro e non oltre il 23 dicembre 2020.

Referente per l'esecuzione del servizio e per l'eventuale richiesta di sopralluogo:

Dirigente Servizio Servizi Demografici- Dott. Iacopo Giannesi - Tel. 329/9011441-
iacopo.giannesi@comune.fi.it

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante



Processo: 7892 RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO E ALTRO MATERIALE PRESENTE NEGLI UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

[Logenda](#) [Eventi](#)

Ricezione Offerte



Invio resoconto

Data scadenza: **22/10/2020 14:00**

Offerte

Codice	Certificazioni	Fornitore	Offerta	Data
00006465	✓	Vangi srl	Non interessato	16/10/2020 13:53
00002850	✓	CANTINI MARINO S.R...	In attesa	
00006561	✓	Cooperativa Sociale...	In attesa	
00001663	✓	SILVA	Ricevuta	22/10/2020 13:04
00001961	✓	ALIA SERVIZI AMBIEN...	In attesa	
00007869	✓	SELIN SRL	Ricevuta	22/10/2020 12:39
00002098	✓	SINT SISTEMA INTEGR...	In attesa	
00001595	Sospesa per aggiornamento	Alfarec	-	
00002392	✓	Cristoforo Società ...	In attesa	
00003438	✓	Chibo	In attesa	
00002601	✓	Eurocorporation	Ricevuta	22/10/2020 09:48
00012773	✓	LA FENICE BUSINESS ...	Ricevuta	21/10/2020 15:58
00002393	✓	L'OROLOGIO SOC.COOP...	In attesa	
00001994	✓	COOPERATIVA DI FACC...	In attesa	

Solleciti

Data	Fornitori

Proroghe

Data	Nuova scadenza	Motivazione

22/10/2020

Processo: 7892
**RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A
DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI
SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO E ALTRO
MATERIALE PRESENTE NEGLI UFFICI DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI**

cig: protocollo: **270900**

scadenza: **22/10/2020 14:00**

uo: DIREZ. SERVIZI DEMOGR.

note: Si trasmette la richiesta di preventivo per lo smaltimento di vario materiale. Vi preghiamo di contattare il Dirigente dei Servizi Demografici, come indicato nella richiesta allegata, per appuntamento per visionare il materiale.

SILVA codice azienda 00001663

Note: -

Allegati:

Codice articolo: 00022821

Art.Gen.- Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali, (n.b.: tutti i rifiuti diversi da quelli domestici), non pericolosi e pericolosi per le tipologie riportati di seguito. Non pericolosi: I rifiuti da lavorazione industriale i rifiuti da attività commerciali i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti da trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi i rifiuti derivanti da attività sanitarie i macchinari e le apparecchiature deteriorati ed obsoleti i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti, salvo se altri. Pericolosi: Raffinazione del petrolio processi chimici industria fotografica industria metallurgica oli esauriti solventi produzione conciaria e tessile impianti di trattamento dei rifiuti ricerca medica e veterinaria. Compilazione MUD per tipo di rifiuto e anno di competenza. Formulare e adempimenti previsti dalla vigente normativa. Ritiro franco magazzino. Il presente articolo vale per raccogliere manifestazioni d'interesse per futuri processi d'acquisto. Ai processi saranno chiamate le Aziende che avranno manifestato il proprio interesse inserendo per quest'articolo un prodotto il cui valore esclusivamente convenzionale, da inserirsi nel campo "prezzo", è quello per 1 kg di rifiuti speciali.

<p>immagine non disponibile</p> <p>cod. fornitura: 00054456</p>	<p>Prezzo unitario: € 2.500,00000 +22% Totale: € 2.500,00000 +22%IVA</p> <p>prezzo unitario €</p>	<p>Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi per le seguenti tipologie: apparecchiature elettroniche ed elettriche fuori uso, rifiuti plastici, legno, mobili in multistrato, in metallo. Compilazione MUD per anno di competenza. Formulare e adempimenti previsti dalla vigente normativa. Ritiro franco magazzino. Il presente articolo vale per raccogliere manifestazioni d'interesse per futuri processi d'acquisto. Ai processi saranno chiamate le Aziende che avranno manifestato il proprio interesse inserendo per quest'articolo un prodotto il cui valore esclusivamente convenzionale, da inserirsi nel campo "prezzo", è quello per 1 kg di rifiuti speciali.</p> <p>NOTE: NEL PREZZO NON E' COMPRESO LA</p>
---	---	--

DISTRUZIONE E SMALTIMENTO DELLE CARTE

Quantità per confezione: 1,000

Quantità richiesta: 1,0

Quantità offerta: 1,0

Unità di misura:

Tempo di consegna: 1 gg

Area consegna: Firenze

Certificazioni

qualitative:

Certificazioni

etico

ambientali:

Totale € 2.500,00000 + IVA

22/10/2020

Processo: 7892
**RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A
DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI
SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO E ALTRO
MATERIALE PRESENTE NEGLI UFFICI DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI**

cig: protocollo: **270900**

scadenza: **22/10/2020 14:00**

uo: DIREZ. SERVIZI DEMOGR.

note: Si trasmette la richiesta di preventivo per lo smaltimento di vario materiale. Vi preghiamo di contattare il Dirigente dei Servizi Demografici, come indicato nella richiesta allegata, per appuntamento per visionare il materiale.

SILVA codice azienda 00001663

ESITO VERIFICHE

Data verifica: **22/10/2020 13:04:15**

Nome documento: **15287__30464Offerta_15287_8ca14bae-40b5-4f12-9ecb-99f1cc6c181b.pdf.p7m**

INFO FIRMA

Nome: **GIUBBI GIOVANNI**

Serial number: **TINIT-GBBGNN67C24D612N**

Ente certificatore: **ArubaPEC S.p.A.**

Verifica formato: **OK**

Verifica contenuto: **OK**

22/10/2020

Processo: 7892
**RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A
DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI
SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO E ALTRO
MATERIALE PRESENTE NEGLI UFFICI DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI**

cig: protocollo: **270900**

scadenza: **22/10/2020 14:00**

uo: DIREZ. SERVIZI DEMOGR.

note: Si trasmette la richiesta di preventivo per lo smaltimento di vario materiale. Vi preghiamo di contattare il Dirigente dei Servizi Demografici, come indicato nella richiesta allegata, per appuntamento per visionare il materiale.

SELIN SRL codice azienda 00007869

Note: Come richiesto si specifica che il servizio di distruzione delle carte di identità elettroniche sarà svolto tramite termodistruzione. Alla conclusione dello stesso sarà rilasciata dichiarazione di avvenuta distruzione.

Allegati:

Codice articolo: 00022821

Art.Gen.- Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali, (n.b.: tutti i rifiuti diversi da quelli domestici), non pericolosi e pericolosi per le tipologie riportati di seguito. Non pericolosi: I rifiuti da lavorazione industriale i rifiuti da attività commerciali i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti da trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi i rifiuti derivanti da attività sanitarie i macchinari e le apparecchiature deteriorati ed obsoleti i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti, salvo se altri. Pericolosi: Raffinazione del petrolio processi chimici industria fotografica industria metallurgica oli esauriti solventi produzione conciaria e tessile impianti di trattamento dei rifiuti ricerca medica e veterinaria. Compilazione MUD per tipo di rifiuto e anno di competenza. Formulare e adempimenti previsti dalla vigente normativa. Ritiro franco magazzino. Il presente articolo vale per raccogliere manifestazioni d'interesse per futuri processi d'acquisto. Ai processi saranno chiamate le Aziende che avranno manifestato il proprio interesse inserendo per quest'articolo un prodotto il cui valore esclusivamente convenzionale, da inserirsi nel campo "prezzo", è quello per 1 kg di rifiuti speciali.

<p>immagine non disponibile</p> <p>cod. fornitura: 00074335</p>	<p>Prezzo unitario: € 6.970,00000 +22% Totale: € 6.970,00000 +22%IVA</p> <p>prezzo unitario €</p>	<p>Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali</p> <p>NOTE: Come richiesto si specifica che il servizio di distruzione delle carte di identità elettroniche sarà svolto tramite termodistruzione. Alla conclusione dello stesso sarà rilasciata dichiarazione di avvenuta distruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Quantità per confezione: 1,000 ▶ Quantità richiesta: 1,0 ▶ Quantità offerta: 1,0 ▶ Unità di misura: ▶ Tempo di consegna: 5 gg ▶ Area consegna: Firenze, Massa Carrara, Siena, Livorno, Lucca, Pisa, Pistoia, Grosseto, Arezzo, Prato
---	---	---

	Certificazioni Certificazioni	etico	qualitative: ambientali:
--	----------------------------------	-------	-----------------------------

Totale € 6.970,00000 + IVA

22/10/2020

Processo: 7892
**RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A
DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI
SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO E ALTRO
MATERIALE PRESENTE NEGLI UFFICI DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI**

cig: protocollo: **270900**

scadenza: **22/10/2020 14:00**

uo: DIREZ. SERVIZI DEMOGR.

note: Si trasmette la richiesta di preventivo per lo smaltimento di vario materiale. Vi preghiamo di contattare il Dirigente dei Servizi Demografici, come indicato nella richiesta allegata, per appuntamento per visionare il materiale.

SELIN SRL codice azienda 00007869

ESITO VERIFICHE

Data verifica: **22/10/2020 12:39:50**

Nome documento: **15307__27879Offerta_15307_b306bbc6-c7a4-4b5d-8001-3839d71acc22.pdf.p7m**

INFO FIRMA

Nome: **Meazzini Gianni**

Serial number: **TINIT-MZZGNN50A19D612J**

Ente certificatore: **ArubaPEC S.p.A.**

Verifica formato: **OK**

Verifica contenuto: **OK**

Processo: 7892
**RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A
DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI
SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO E ALTRO
MATERIALE PRESENTE NEGLI UFFICI DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI**

cig: protocollo: **270900**

scadenza: **22/10/2020 14:00**

uo: DIREZ. SERVIZI DEMOGR.

note: Si trasmette la richiesta di preventivo per lo smaltimento di vario materiale. Vi preghiamo di contattare il Dirigente dei Servizi Demografici, come indicato nella richiesta allegata, per appuntamento per visionare il materiale.

Eurocorporation codice azienda 00002601

Note: -

Allegati:

EUROCORPORATION_OFF_EUR_20_1753.00_COMU
NE DI FIRENZE - DIREZIONE SERVIZI
DEMOGRAFICI.pdf.p7m
OFF_EUR_20_1753.00_COMUNE DI FIRENZE -
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI.pdf.p7m

Codice articolo: 00022821

Art.Gen.- Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali, (n.b.: tutti i rifiuti diversi da quelli domestici), non pericolosi e pericolosi per le tipologie riportati di seguito. Non pericolosi: I rifiuti da lavorazione industriale i rifiuti da attività commerciali i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti da trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi i rifiuti derivanti da attività sanitarie i macchinari e le apparecchiature deteriorati ed obsoleti i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti, salvo se altri. Pericolosi: Raffinazione del petrolio processi chimici industria fotografica industria metallurgica oli esauriti solventi produzione conciaria e tessile impianti di trattamento dei rifiuti ricerca medica e veterinaria. Compilazione MUD per tipo di rifiuto e anno di competenza. Formulare e adempimenti previsti dalla vigente normativa. Ritiro franco magazzino.Ⓓ

Il presente articolo vale per raccogliere manifestazioni d'interesse per futuri processi d'acquisto. Ai processi saranno chiamate le Aziende che avranno manifestato il proprio interesse inserendo per quest'articolo un prodotto il cui valore esclusivamente convenzionale, da inserirsi nel campo "prezzo", Ã quello per 1 kg di rifiuti speciali.

<p>immagine non disponibile</p>	<p>Prezzo unitario: € 7.347,00000 +22% Totale: € 7.347,00000 +22%IVA prezzo unitario €</p>	<p>SMALTIMENTO RIFIUTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Quantità per confezione: 0,001 ▶ Quantità richiesta: 1,0 ▶ Quantità offerta: 1,0 ▶ Unità di misura: ▶ Tempo di consegna: 2 gg ▶ Area consegna: Firenze, Massa Carrara, Siena, Livorno, Lucca, Pisa, Pistoia, Grosseto <p>Certificazioni qualitative:</p>
---	---	---

cod. fornitura:
00060416

Certificazioni	etico	ambientali:
----------------	-------	-------------

Totale € 7.347,00000 + IVA

22/10/2020

Processo: 7892
**RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A
DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI
SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO E ALTRO
MATERIALE PRESENTE NEGLI UFFICI DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI**

cig: protocollo: **270900**

scadenza: **22/10/2020 14:00**

uo: DIREZ. SERVIZI DEMOGR.

note: Si trasmette la richiesta di preventivo per lo smaltimento di vario materiale. Vi preghiamo di contattare il Dirigente dei Servizi Demografici, come indicato nella richiesta allegata, per appuntamento per visionare il materiale.

Eurocorporation codice azienda 00002601

ESITO VERIFICHE

Data verifica: **22/10/2020 09:48:25**

Nome documento: **15308__60984Offerta_15308_79aa503a-ef4b-41f6-910c-0535621f8784.pdf.p7m**

INFO FIRMA

Nome: **Alfredo Noce**
Serial number: **TINIT-NCOLRD66H27D612G**
Ente certificatore: **INFOCERT SPA**

Verifica formato: **OK**

Verifica contenuto: **OK**

ALLEGATO 1

CONDIZIONI DI SERVIZIO

per il ritiro, trasporto e smaltimento di:

- apparecchiature elettroniche, elettriche, informatiche fuori uso
- materiali vari
- distruzione supporti CIE
- spostamento cassaforte presente al Quartiere 1

come da elenco dettagliato, allegato alla lettera di richiesta di preventivo, dalla Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile- Servizio Servizi Demografici, da Palazzo Vecchio, P.A.D. Parterre cubo 1 e 4 (Piazza della Libertà 12), P.A.D. Vogel (Via delle Torri n. 23), P.A.D. Bini (via Carlo Bini n. 7) e Ufficio Elettorale (Viale Guidoni n. 174).

I prezzi si intendono IVA esclusa.

Ragione sociale dell'Azienda..... **EUROCORPORATION SRL**

Codice INAIL **13439237**

Matricola INPS..... **3019780714**

Indicazione del **prezzo complessivo** relativo al ritiro, trasporto e smaltimento, tutto compreso del seguente materiale:

- apparecchiature elettroniche e elettriche fuori uso (vedi elenco)
- materiali vari (vedi elenco)
- supporti delle Carte D'Identità Elettroniche da ditta specializzata con rilascio di verbale di distruzione;
- spostamento cassaforte dall'URP del Quartiere 1 in Piazza Santa Croce al PAD, nello stesso palazzo.

Nel prezzo dovrà essere compreso il noleggio mezzo, chilometraggio, personale, oneri amministrativi, oneri per adempimento M.U.D annuale e registri, e qualsiasi altra spesa amministrativa e non necessaria a trasporto e smaltimento del suddetto materiale

Costo € 7.347,00 IVA ESCLUSA

Il prezzo offerto non subirà variazioni per tutta la durata del servizio ed è comprensivo di tutti gli oneri previsti per la sua corretta esecuzione.

Il ritiro potrà essere effettuato anche in più giorni, comunque entro e non oltre il 23 dicembre 2020.

Referente per l'esecuzione del servizio e per l'eventuale richiesta di sopralluogo:

**Dirigente Servizio Servizi Demografici- Dott. Iacopo Giannesi - Tel. 329/9011441-
iacopo.giannesi@comune.fi.it**

Data 21/10/2020

Timbro e firma del legale rappresentante


EuroCorporation srl Società Unipersonale
Via De Sarni 170 - 50135 Firenze
CF: PT05235640488
Tel 055 72 22 419



EUROCORPORATION SRL Soc. Unipersonale Via Dè Cattani, 178 - 50145 Firenze	
	055 72 22 419
	info@eurocorporation.it
	www.eurocorporation.it
Agente	Natalia Veracini
Data	21/10/2020
N. Offerta	OFF_EUR_20/1753.00

Spett.le	COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
Via	
Comune	FIRENZE
Tel	0552616712
@mail	servizio.servizidemografici@comune.fi.it
CF/P.IVA	
C/A Sig./Sig.ra	COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

OGGETTO	OFFERTA RITIRO E SMALTIMENTO RIFIUTI (PROCESSO 7892)
----------------	--

TOTALE OFFERTA € 7.347,00 + IVA.

SERVIZI	
DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTO
VIA BINI 7: Oneri per fornitura nostra manodopera per carico, oneri per emissione formulari, oneri per ritiro e trasporto c/o impianto, oneri per smaltimento. Oneri per MUD e registri anno 2020.	€ 1052.00/SER
VIA TORRI 23: Oneri per fornitura nostra manodopera per carico, oneri per emissione formulari, oneri per ritiro e trasporto c/o impianto, oneri per smaltimento. Oneri per MUD e registri anno 2020.	€ 620.00/SER
VIALE GUIDONI 174: Oneri per fornitura nostra manodopera per carico, oneri per emissione formulari, oneri per ritiro e trasporto c/o impianto, oneri per smaltimento. Oneri per MUD e registri anno 2020.	€ 920.00/SER
PIAZZA DELLA LIBERTA' 12 CUBO 1: Oneri per fornitura nostra manodopera per carico, oneri per emissione formulari, oneri per ritiro e trasporto c/o impianto, oneri per smaltimento. Oneri per MUD e registri anno 2020.	€ 880.00/SER
PIAZZA DELLA LIBERTA' 12 CUBO 4: Oneri per fornitura nostra manodopera per carico, oneri per emissione formulari, oneri per ritiro e trasporto c/o impianto, oneri per smaltimento. Oneri per MUD e registri anno 2020.	€ 855.00/SER



SERVIZI	
DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTO
<p>PALAZZO VECCHIO - PIAZZA SANTA CROCE 1: Oneri per fornitura nostra manodopera per carico e spostamento cassaforte, oneri per emissione formulari, oneri per ritiro e trasporto c/o impianto, oneri per smaltimento, oneri per triturazione c/o nostro impianto con rilascio lettera di manleva e video. Oneri per MUD e registri anno 2020.</p>	<p>€ 3020.00/SER</p>



CONDIZIONI DEL SERVIZIO	
L'OFFERTA 20/1753.00 E' VALIDA FINO A 30 GIORNI	
Prezzi	IVA esclusa
Pagamento	come vostre consuetudini amministrative
Fatturazione	Mensile
Imballaggio rifiuti e carico su nostro mezzo	A cura del cliente
Nostri dati bancari	UNICREDIT SCANDICCI - AG. VIA TURRI IBAN: IT 80 L 02008 38083 000020161321
Etichettatura obbligatoria	In base a quanto stabilito dal D.lgs 152/2006 i rifiuti confezionati in colli, dovranno obbligatoriamente essere identificabili con apposita etichetta pena il non ritiro

Gentile Cliente, desideriamo informarla, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i Suoi dati personali saranno trattati in conformità alle normative vigenti in materia, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla presentazione dell'offerta e, caso di accettazione, per l'esecuzione del contratto. Per informazioni complete sul trattamento dei Suoi dati e sulle modalità di esercizio dei Suoi diritti di interessato, La invitiamo a prendere attenta visione preventiva dell'Informativa completa, disponibile sul sito www.eurocorporation.it nella sezione Privacy.

Nel caso in cui l'offerta, sia di Suo gradimento, La preghiamo di volerci restituire la presente per presa visione ed accettazione. In tal caso, Le ricordiamo che con la sottoscrizione della presente offerta dichiara di aver preso visione dell'Informativa completa sul trattamento dei dati. Inoltre Dichiara di aver preso visione e di aver accettato, in ogni parte, le "Condizioni Generali di Contratto" e di aver compreso che le stesse rimarranno in vigore nei Suoi confronti per 12 mesi, per tutti i servizi prenotati. Le ricordiamo inoltre che lo smaltimento di eventuali rifiuti, l'utilizzo di attrezzature o l'erogazione di servizi non preventivati nella presente offerta, saranno fatturati ai prezzi indicati nel Listino Prezzi attualmente in vigore.

La invitiamo pertanto a prendere attenta visione preventiva delle "Condizioni Generali di Contratto" e del Listino Prezzi, scaricabili direttamente dal presente documento o dal nostro sito web www.eurocorporation.it prima di apporre la Sua firma. In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

Data

Timbro e Firma per accettazione



Alfredo Noce
(amm. Unico)

Per espressa accettazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle seguenti clausole delle Condizioni Generali di Contratto: art. 2 (esclusioni di responsabilità); art. 3 (dichiarazioni del produttore – facoltà di Eurocorporation); art. 4 (verifiche a campione – risoluzione); art. 7 (osservanza delle norme – manleva); art. 8 (sospensione e interruzione del servizio); art. 10 (variazioni di prezzi); art. 11 (penale di ritardato/mancato preavviso); art. 12 (Foro competente).

Timbro e Firma per accettazione

21/10/2020

Processo: 7892
**RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A
DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI
SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO E ALTRO
MATERIALE PRESENTE NEGLI UFFICI DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI**

cig: protocollo: **270900**

scadenza: **22/10/2020 14:00**

uo: DIREZ. SERVIZI DEMOGR.

note: Si trasmette la richiesta di preventivo per lo smaltimento di vario materiale. Vi preghiamo di contattare il Dirigente dei Servizi Demografici, come indicato nella richiesta allegata, per appuntamento per visionare il materiale.

LA FENICE BUSINESS SOLUTION SRL codice azienda 00012773

Note: -

Allegati:

SERVIZIO DEMOGRAFICO COMUNE DI FIRENZE
ALLEGATO 1 21.10.2020.pdf.p7m

Codice articolo: 00022821

Art.Gen.- Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali, (n.b.: tutti i rifiuti diversi da quelli domestici), non pericolosi e pericolosi per le tipologie riportati di seguito. Non pericolosi: I rifiuti da lavorazione industriale i rifiuti da attività commerciali i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti da trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi i rifiuti derivanti da attività sanitarie i macchinari e le apparecchiature deteriorati ed obsoleti i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti, salvo se altri. Pericolosi: Raffinazione del petrolio processi chimici industria fotografica industria metallurgica oli esauriti solventi produzione conciaria e tessile impianti di trattamento dei rifiuti ricerca medica e veterinaria. Compilazione MUD per tipo di rifiuto e anno di competenza. Formulare e adempimenti previsti dalla vigente normativa. Ritiro franco magazzino. Il presente articolo vale per raccogliere manifestazioni d'interesse per futuri processi di acquisto. Ai processi saranno chiamate le Aziende che avranno manifestato il proprio interesse inserendo per quest'articolo un prodotto il cui valore esclusivamente convenzionale, da inserirsi nel campo "prezzo", è quello per 1 kg di rifiuti speciali.

<p>immagine non disponibile</p> <p>cod. fornitura: 00075646</p>	<p>Prezzo unitario: € 3.500,00000 +22% Totale: € 3.500,00000 +22%IVA</p> <p>prezzo unitario €</p>	<p>REDAZIONE MUD, COMPILAZIONE REGISTRO DI CARICO/SCARICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Quantità per confezione: 1,000 ▶ Quantità richiesta: 1,0 ▶ Quantità offerta: 1,0 ▶ Unità di misura: ▶ Tempo di consegna: 15 gg ▶ Area consegna: Firenze, Siena, Pisa, Pistoia, Prato <p>Certificazioni qualitative: Certificazioni etico ambientali:</p>
---	---	---

Totale € 3.500,00000 + IVA

21/10/2020

Processo: 7892
**RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A
DEL D.LGS 50/2016, PER IL SERVIZIO DI
SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO E ALTRO
MATERIALE PRESENTE NEGLI UFFICI DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI**

cig: protocollo: **270900**

scadenza: **22/10/2020 14:00**

uo: DIREZ. SERVIZI DEMOGR.

note: Si trasmette la richiesta di preventivo per lo smaltimento di vario materiale. Vi preghiamo di contattare il Dirigente dei Servizi Demografici, come indicato nella richiesta allegata, per appuntamento per visionare il materiale.

LA FENICE BUSINESS SOLUTION SRL codice azienda 00012773

ESITO VERIFICHE

Data verifica: **21/10/2020 15:58:06**

Nome documento: **15306__18076Offerta_15306_861e15b8-9944-4377-b5f6-ff5825807a84.pdf.p7m**

INFO FIRMA

Nome: **BIANCHINI SILVIA**
Serial number: **TINIT-BNCSLV74R63D612X**
Ente certificatore: **ArubaPEC S.p.A.**

Verifica formato: **OK**

Verifica contenuto: **OK**

ALLEGATO 1

CONDIZIONI DI SERVIZIO

per il ritiro, trasporto e smaltimento di:

- apparecchiature elettroniche, elettriche, informatiche fuori uso
- materiali vari
- distruzione supporti CIE
- spostamento cassaforte presente al Quartiere 1

come da elenco dettagliato, allegato alla lettera di richiesta di preventivo, dalla Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile- Servizio Servizi Demografici, da Palazzo Vecchio, P.A.D. Parterre cubo 1 e 4 (Piazza della Libertà 12), P.A.D. Vogel (Via delle Torri n. 23), P.A.D. Bini (via Carlo Bini n. 7) e Ufficio Elettorale (Viale Guidoni n. 174).

I prezzi si intendono IVA esclusa.

Ragione sociale dell'Azienda LA FENICE BUSINESS SOLUTION SRL

Codice INAIL 20076860/36

Matricola INPS 3028582824

Indicazione del **prezzo complessivo** relativo al ritiro, trasporto e smaltimento, tutto compreso del seguente materiale:

- apparecchiature elettroniche e elettriche fuori uso (vedi elenco)
- materiali vari (vedi elenco)
- supporti delle Carte D'Identità Elettroniche da ditta specializzata con rilascio di verbale di distruzione;
- spostamento cassaforte dall'URP del Quartiere 1 in Piazza Santa Croce al PAD, nello stesso palazzo.

Nel prezzo dovrà essere compreso il noleggio mezzo, chilometraggio, personale, oneri amministrativi, oneri per adempimento M.U.D annuale e registri, e qualsiasi altra spesa amministrativa e non necessaria a trasporto e smaltimento del suddetto materiale

Costo 350000 IVA ESCLUSA

Il prezzo offerto non subirà variazioni per tutta la durata del servizio ed è comprensivo di tutti gli oneri previsti per la sua corretta esecuzione.

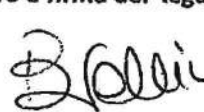
Il ritiro potrà essere effettuato anche in più giorni, comunque entro e non oltre il 23 dicembre 2020.

Referente per l'esecuzione del servizio e per l'eventuale richiesta di sopralluogo:

Dirigente Servizio Servizi Demografici- Dott. Iacopo Giannesi - Tel. 329/9011441- iacopo.giannesi@comune.fi.it

Data 20/10/2020

Timbro e firma del legale rappresentante


LA FENICE BUSINESS SOLUTION SRL
SEDE LEGALE
VIA BRUNETTI DEGLI INNOCENTI 2
50043 FIGLINE VALDARNO (FD)
SEDE AMMINISTRATIVA
VIA PIANI DELLA RUGGINOSA 198
50066 REGGELLO (FI)