



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2020/DD/06744</b> Del: <b>02/11/2020</b> Esecutivo da: <b>02/11/2020</b> Proponente: <b>Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile, Servizio Servizi Demografici</b>
--

### OGGETTO:

Servizio di smaltimento di materiale vario presso Servizi demografici – CIG Z702EE43BD

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 23/12/2019 avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti” è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2020 ed il bilancio pluriennale 2020-2022;

- la Giunta Comunale, in data 22 aprile 2020, ha approvato la Deliberazione n° 2020/G/00114 avente ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022” e con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Preso atto che:

1) risulta necessario procedere alla raccolta, trasporto e smaltimento di vario materiale (informatico e non), presente in vari uffici della Direzione in Palazzo Vecchio, nei vari punti anagrafici decentrati dei Servizi Demografici e presso l’Ufficio Elettorale in Viale Guidoni n. 174, come da documentazione allegata parte integrante;

2) oltre al consueto materiale:

- dovranno essere smaltiti i supporti delle Carte D’Identità Elettroniche conservate al momento in cassaforte, i quali, trattandosi di documenti anagrafici, dovranno essere distrutti da ditta specializzata con rilascio di verbale di distruzione;

- dovrà essere spostata una cassaforte dall’URP del Quartiere 1 in Piazza Santa Croce al PAD, nello stesso palazzo.

Visto l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;

Rilevato che alla luce dei prezzi di mercato correnti veniva stimata una spesa inferiore ad € 5.000,00 e che pertanto è possibile procedere all'acquisizione di cui trattasi al di fuori dei suddetti strumenti di acquisto;

Dato atto che:

- è stata condotta un'indagine di mercato, al fine di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'inoltro a mezzo Sigeme (processo d'acquisto n. 7892) di richiesta di preventivo;
- hanno presentato offerta le ditte come di seguito specificato:

<b>Ditte</b>	<b>Offerta Complessiva smaltimento iva esclusa</b>
Selin srl	6.970,00
Eurocorporation srl	7.347,00
La Fenice Business Solution srl	3.500,00

- la ditta Silva srl ha rimesso un'offerta PARZIALE pari a € 2.500 iva esclusa, che però non comprende la distruzione e smaltimento dei supporti delle C.I.E.:

Rilevato che:

- il miglior preventivo è quello della ditta **La Fenice Business Solution srl.** con sede legale a Figline Incisa Valdarno il via Via Brunetto degl'Innocenti n. 2 – P.I./C.F. 06519620485, la quale si è resa disponibile ad effettuare il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di vario materiale (informatico e non) al prezzo di € 3.500,00= iva esclusa;
- alla luce dell'indagine di mercato espletata su Sigeme, il prezzo richiesto è ritenuto congruo ed in linea con quelli praticati al momento dal mercato;

Considerato infatti che , depositate in una cassaforte di palazzo vecchio, in ambiente quindi sicuro, sono giacenti da anni, diverse scatole di supporti per le vecchie CIE non utilizzati, quando le CIE venivano rilasciate direttamente dai Comuni

Dato che la Prefettura di Firenze, alcuni anni fa , aveva richiesto al nostro Comune di distruggere, in modo sicuro e verbalizzato, questi supporti, visto che gli stessi non sono più utilizzabili a nessun fine anagrafico, ma se venuti in possesso impropriamente di terzi, potrebbero essere falsificate;

Dato atto che la richiesta della Prefettura è rimasta , fino ad oggi, inevasa, ma che trattasi adempimento anagrafico obbligatorio;

Considerato che le dette scatole sono state tutte individuate in apposito elenco;

Verificato che la ditta aggiudicataria procederà all'incenerimento delle stesse presso un inceneritore, alla presenza del Dirigente dei Servizi demografici, che verbalizzerà l'avvenuta distruzione, e trasmetterà tale verbale alla Prefettura di Firenze;

Valutato che tale distruzione renderà, oltretutto, utilizzabile una cassaforte molto capiente, attualmente occupata da anni di materiale inservibile;

Considerato di avocare al sottoscritto la responsabilità di tale procedimento, ai sensi del Regolamento di organizzazione, in quanto la gestione delle CIE è attribuita alla Po anagrafe;

**Ritenuto** pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di vario materiale (informatico e non) presente in vari uffici della Direzione in Palazzo Vecchio, nei vari punti anagrafici decentrati del Servizio Servizi Demografici e presso l'Ufficio Elettorale in Viale Guidoni n. 174, lo smaltimento e distruzione dei supporti delle Carte d'Identità Elettroniche e lo spostamento della cassaforte dall'URP del Quartiere 1 in Piazza Santa Croce al PAD, nello stesso palazzo, alla **La Fenice Business Solution srl.**, con sede legale a Figline Incisa Valdarno il via Via Brunetto degl'Innocenti n. 2 – P.I./C.F. 06519620485 per un totale di € 4.270,00== IVA compresa e di assumere un impegno di spesa di pari importo a favore di **La Fenice Business Solution srl.** (codice beneficiario 62811) sul capitolo 22950 a valere sul bilancio 2020;

**Preso atto** dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP S.p.A. convenzioni attive per beni comparabili con quelli in oggetto;

**Dato atto che:**

- il servizio risulta necessario per l'anno 2020, al fine di recuperare spazi all'interno degli uffici della Direzione e che verrà quindi effettuato entro e non oltre il 23 dicembre 2020;
- come previsto dall'art.36 comma 6 bis del D.lgs.n.50/2016, la ditta **La Fenice Business Solution srl** è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. 80 del suddetto D. lgs. con esito positivo delle stesse;

**Ricordato che:**

- per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto congrua ed equa l'offerta presentata dall'Azienda **La Fenice Business Solution srl** per il servizio di cui trattasi;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse prot. **279830 del 22/10/2020** per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;

- ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n.4 sono stato acquisiti agli atti d'ufficio il DURC della ditta **La Fenice Business Solution srl** che risulta regolare e l'esito della consultazione del casellario ANAC, dalla quale non risultano annotazioni;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;
- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
- la documentazione relativa al processo Sigeme n. 7893 ai fini dell'affidamento diretto costituisce parte integrante al presente provvedimento;  
per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG Z702EE43BD**

**Richiamato** l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 prevede che “...*la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale....*”;

**Dato atto** infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **Visti:**

- le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 21 del 28/01/2020;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto sindacale n. 85 del 31 ottobre 2019;

### **D E T E R M I N A**

- Di affidare alla ditta **La Fenice Business Solution srl.**, con sede legale a Figline Incisa Valdarno Via Brunetto degl'Innocenti n. 2 – P.I./C.F. 06519620485 (**cod. ben.62811**) il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di vario materiale vario , elencato in narrativa, presente in vari uffici dei Servizi Demografici per un importo complessivo pari a € 4.270,00= compreso iva, necessario per l'anno 2020 e che verrà effettuato entro il 23 dicembre 2020;

- di procedere a distruzione tramite incenerimento presso inceneritore, ai supporti delle vecchie CIE giacenti in Palazzo Vecchio
- di verbalizzare l'avvenuto incenerimento, con successiva comunicazione alla Prefettura di Firenze;
- di avocare allo scrivente il procedimento di cui ai 2 punti precedenti, per le motivazioni riportate in premessa;
- di impegnare la somma complessiva di € 4.270,00= IVA 22% compresa sul Cap.22875 del corrente bilancio di esercizio, che presenta la necessaria disponibilità– CIG Z702EE43BD;
- Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il Dott. Iacopo Giannesi– Dirigente dei Servizi Demografici;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.

## ALLEGATI INTEGRANTI

### - DOCUMENTAZIONE SIGEME PROCESSO N. 7892

Firenze, li 02/11/2020

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Iacopo Giannesi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	22950	0	20/007785	00	4270

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 02/11/2020

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

