



Processo: 7883 RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016, PER IL COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI INDICIZZAZIONE E CARICAMENTO SULL'APPLICATIVO VISTA PLAN-VISTA ECM DI UN LOTTO DI CARTELLINI E FOGLI FAMIGLIA

Eventi

Richiesta Offerte



Dati richiesta

Protocollo **262976**
 Scadenza **12/10/2020 19:00**
 Luogo consegna **Palazzo Vecchio - Servizio Servizi Demografici**
 Tempo consegna (gg) **30**
 Codice C.I.G.
 Pagamento **saldo a 30 gg dalla data di registrazione della fattura nel sistema SDI, al completamento del servizio**

Allegati

[RICHIESTA PREVENTIVO \(1\).doc.p7m](#)

Note **Si trasmette la richiesta di preventivo per il servizio in oggetto. Per e-mail verranno richieste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e il pagamento del bollo per l'affidamento in oggetto.**

Referente

Nome **Sammarchi** Telefono **055/2768447** Email **direzione.serviziterritoriali@comune.fi.it**

Articoli

| Codice | Descrizione | Quantità | Fornitori |
|----------|-------------------------------|----------|-----------|
| 00024800 | Art.Gen.- Servizio di stam... | 1,0 | 8 |

Fornitori

| Codice | Certificazioni | Fornitore | Articoli |
|----------|----------------|----------------|----------|
| 00007245 | ✓ | A&M PROCESSING | 1 / 1 |

Prot. 269976
del 9/10/20



**DIREZIONE SERVIZI E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

***RICHIESTA PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36
C.2 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016, PER IL COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI
INDICIZZAZIONE E CARICAMENTO SULL’APPLICATIVO VISTA PLAN-VISTA ECM
DI UN LOTTO DI CARTELLINI-SCHEDA INDIVIDUALI E DI UN LOTTO DI FOGLI DI
FAMIGLIA RADIATI***

Elementi della procedura e del contratto:

Amministrazione procedente:

Comune di Firenze – Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile – Servizio Servizi Demografici, P.zza Signoria n. 1 – 50122 Firenze

Oggetto del contratto:

Richiesta preventivo per riversamento su Vistaplan dei seguenti lotti anagrafici, già digitalizzati e momentaneamente salvati su server interno, non utilizzabili attualmente da parte degli uffici:

- cartellini individuali digitalizzati, suddivisi in 1847 files pdf (contenenti circa 300 immagini di cartellini fronte/retro) per un totale di circa 550.000 cartellini
- fogli di famiglia radiati, per il periodo 1966-1999, digitalizzati, per un totale di 133.019 fogli di famiglia firmati digitalmente in formato tif (firmati digitalmente p7m) e presenti in 1.024 diverse directory

In particolare si riassumono le attività da sviluppare:

- per i cartellini individuali:
 - 1) lettura di tutti i file PDF presenti in tutte le directory
 - 2) separazione di tutti i files in singole immagini fronte/retro per ogni cartellino
 - 3) indicizzazione di ogni cartellino
 - 4) Caricamento di circa 550.000 cartellini indicizzati in Vista Plan-Vista ECM e fornitura su Vista Plan-Vista ECM di funzione di ricerca degli stessi precedentemente lavorati per cognome per la fruibilità da parte degli uffici.
- Per i fogli di famiglia:
 - 1) Lettura di tutti i file TIF firmati digitalmente presenti in tutte le directory
 - 2) “Apertura (sbustamento)” della busta .p7m (firma digitale) per controllo di corretta lettura del foglio famiglia digitalizzato
 - 3) Indicizzazione di ogni foglio di famiglia
 - 4) Caricamento di 133.019 fogli di famiglia indicizzati in Vista Plan-Vista ECM e fornitura di funzione di ricerca su Vista Plan-Vista ECM degli stesse precedentemente lavori per numero di foglio famiglia per la fruibilità da parte degli uffici.

Durata del servizio:

Il servizio avrà decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto fino al 31/12/2020.

Condizioni Economiche:

La fatturazione dovrà avvenire a fornitura avvenuta e il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura elettronica nel sistema SDI.

Chiarimenti e informazioni:

Direzione Servizi e Protezione Civile – Servizio Servizi Demografici- Ufficio Bilancio e Cassa- tel. 055/2768447 – 055/2768458 – serena.sammarchi@comune.fi.it – sandra.lagi@comune.fi.it

Responsabile unico del procedimento:

Dott.Iacopo Giannesi – Dirigente Servizio Servizi Demografici – Direzione Servizi Territoriali Integrati – email servizio.servizidemografici@comune.fi.it – iacopo.giannesi@comune.fi.it

Termine e modalità di presentazione del preventivo:

Il preventivo, in firma digitale, dovrà essere inserito in Sigeme entro le ore 19:00 del giorno 12 ottobre 2020.

Privacy

I dati personali forniti dall'operatore economico ai fini dell'affidamento suddetto, sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy – Direzione Servizi e Protezione Civile – Servizio Servizi Demografici -.

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente del Servizio Servizi Demografici
Iacopo Giannesi

12/10/2020

Processo: 7883

**RICHIESTA PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO
DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36 C.2 LETTERA A
DEL D.LGS 50/2016, PER IL COMPLETAMENTO DEL
SERVIZIO DI INDICIZZAZIONE E CARICAMENTO
SULL’APPLICATIVO VISTA PLAN-VISTA ECM DI UN
LOTTO DI CARTELLINI E FOGLI FAMIGLIA**

cig: protocollo: **262976**

scadenza: **12/10/2020 19:00**

uo: DIREZ. SERVIZI DEMOGR.

note: Si trasmette la richiesta di preventivo per il servizio in oggetto.È

Per e-mail verranno richieste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e il pagamento del bollo per l'affidamento in oggetto.

A&M PROCESSING codice azienda 00007245

Note: -

Allegati:

modulo pagamentobollo - Compilato e Firmato.pdf.p7m
Off-20201009-CFirenze_001_C_20.pdf.p7m

Codice articolo: 00024800

Art.Gen.- Servizio di stampa di files digitali, e di digitalizzazione di materiale cartaceo e di materiale microfilmato su pellicola. I files potranno essere inviati al Fornitore, sia mediante posta elettronica, sia mediante la spedizione o consegna di CD/DVD. Il presente articolo è inserito per raccogliere l'adesione dei fornitori al servizio, i dettagli del quale saranno dettagliati di volta in volta negli specifici processi d'acquisto. Pertanto, in attesa dei medesimi, nel campo prezzo dovrà essere inserito il costo di una stampa 10*15 su carta lucida senza bordi.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p>Prezzo unitario: € 11.700,00000 +22% Totale: € 11.700,00000 +22%IVA prezzo unitario €</p> | <p>Digitalizzazione da microfilm</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Quantità per confezione: 1,000 ▶ Quantità richiesta: 1,0 ▶ Quantità offerta: 1,0 ▶ Unità di misura: ▶ Tempo di consegna: 30 gg ▶ Area consegna: Firenze <p>Certificazioni qualitative: Certificazioni etico ambientali:</p> |
|--|--|---|

cod. fornitura:
00063094

Totale € 11.700,00000 + IVA



Genova, li 09 ottobre 2020
Ns. Rif.: Offerta n. c-firenze/001/C/20

Spett.le
COMUNE DI FIRENZE
Direzione Servizi Demografici
Palazzo Vecchio, piazza Signoria
50122 FIRENZE (FI)

OGGETTO: OFFERTA PER LA FORNITURA DI APPOSITI PROGRAMMI ATTI A LAVORARE UN LOTTO DI IMMAGINI DIGITALIZZATE DI CARTELLINI-SCHEDA INDIVIDUALI E DI UN LOTTO DI IMMAGINI DIGITALIZZATE DI FOGLI DI FAMIGLIA RADIATI PER IL LORO CARICAMENTO SU VISTA PLAN-VISTA ECM, OPERATIVO C/O DI VOI.

1) GENERALITA'

Con riferimento a quanto in oggetto, siamo lieti di formulare la ns. migliore offerta al riguardo.

2) DESCRIZIONE DEL PREVENTIVO

2.1) Cartellini undividuali.

I cartellini individuali, in immagini digitalizzate fronte/retro, si trovano in varie directory, contenenti files in formato PDF.

Ogni file PDF contiene circa 300 immagini di cartellini fronte/retro.

Il nome di ogni file PDF è composto dal Cognome della persona presente sul primo cartellino e dal Cognome della persona presente sull'ultimo cartellino del file PDF.

I files PDF sono 1847, ognuno contenente un massimo di 300 cartellini, per un totale di circa 550.000 cartellini.

Verranno svolte le seguenti attività:

- Lettura di tutti i files PDF presenti in tutte le directory da lavorare come descritto sopra.
 - Separazione di tutti i files PDF in singole immagini fronte/retro per ogni cartellino (1 file PDF = 300 immagini di cartellini fronte/retro in formato PDF).
 - Indicizzazione di ogni cartellino con: Cognoma da – Cognome a + Progressivo da 1 a 300.
 - Caricamento di circa 550.000 Cartellini indicizzati come sopra descritto in Vista Plan-Vista ECM.
- Fornitura su Vista Plan-Vista ECM di funzione di ricerca dei cartellini precedentemente lavorati per Cognome (Da – A).

2.2) Fogli di famiglia radiati da post-alluvione al 1999.

I fogli di famiglia radiati, in immagini digitalizzate in formato TIF sono firmati digitalmente (quindi .tif.p7m), si trovano in 1024 diverse directory, per un numero totale di 133.019 fogli di famiglia in formato tif firmati digitalmente (p7m).

A&M Processing S.r.l.

Sede legale: Via Crescenzo, 42 - 00193 Roma
Sede operativa: Corso Aurelio Saffi, 7/3 - 16128 Genova - Tel. 010 09955100 – Fax 010 8562454
www.aemprocessing.com - info@aemprocessing.com

I files tif.p7m dei fogli di famiglia sono dentro cartelle (directory) “parlanti”, ad es. la cartella 1 è chiamata “000001 – 000500”, cioè la cartella 1 contiene i fogli di famiglia dal numero 1 al numero 500 (i fogli di famiglia radiati venivano archiviati per numero FF). All’interno della cartella (directory) il nome dei files non è “parlante”.

Verranno svolte le seguenti attività:

-Lettura di tutti i files TIF firmati digitalmente presenti in tutte le directory da lavorare come descritto sopra.

-“Apertura (sbustamento)” della busta .p7m (firma digitale) per controllo di corretta lettura del FF digitalizzato (per tutti i fogli di famiglia da lavorare).

-Indicizzazione di ogni Foglio di Famiglia con: Numero FF da – Numero FF a + Progressivo da *nnDA* a *nnA* (come da indicazione dal nome della cartella).

-Caricamento di 133.019 Fogli di famiglia indicizzati come sopra descritto in Vista Plan-Vista ECM. Fornitura su Vista Plan-Vista ECM di funzione di ricerca dei fogli di famiglia radiati precedentemente lavorati per numero FF (Da – A).

3) CONDIZIONI ECONOMICHE

Il costo totale forfettario a Voi richiesto per quanto sopra descritto al punto “2.1) Cartellini unidividuali”, è pari ad Euro 6.450,00+Euro 1.419,00 di IVA al 22%= Euro 7.869,00 IVA compresa.

Il costo totale forfettario a Voi richiesto per quanto sopra descritto al punto “2.2) Fogli di famiglia radiati da post-alluvione al 1999”, è pari ad Euro 5.250,00+Euro 1.155,00 di IVA al 22% = Euro 6.405,00 IVA compresa.

Fatturazione: al Vs. gradito ordine. Pagamento: 30 gg. d.f., b.co bancario.

Validità offerta: 60 gg. a far data dalla presente.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito, cogliamo l’occasione per inviare i migliori saluti.

A&M PROCESSING S.r.l.

L'Amministratore Unico

Alfredo Migliorini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alfredo Migliorini', is written over the printed name.

12/10/2020

Processo: 7883

**RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A
DEL D.LGS 50/2016, PER IL COMPLETAMENTO DEL
SERVIZIO DI INDICIZZAZIONE E CARICAMENTO
SULL'APPLICATIVO VISTA PLAN-VISTA ECM DI UN
LOTTO DI CARTELLINI E FOGLI FAMIGLIA**

cig: protocollo: **262976**

scadenza: **12/10/2020 19:00**

uo: DIREZ. SERVIZI DEMOGR.

note: Si trasmette la richiesta di preventivo per il servizio in oggetto.È

Per e-mail verranno richieste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e il pagamento del bollo per l'affidamento in oggetto.

A&M PROCESSING codice azienda 00007245

ESITO VERIFICHE

Data verifica: **12/10/2020 09:07:35**

Nome documento: **15264__16290Offerta_15264_33ef1b87-b7a8-44b1-8729-d88a07a16667.pdf.p7m**

INFO FIRMA

Nome: **MIGLIORINI ALFREDO**
Serial number: **TINIT-MGLLRD51D11I991G**
Ente certificatore: **INFOCERT SPA**

Verifica formato: **OK**

Verifica contenuto: **OK**