

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2020/153/8D Del: 07/10/2020

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 32153

AUGUSTO BERNI SPA

C.F. : 00281080374

P.IVA : 00497121202

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZA52EA526A

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 50927

Spett.le

AUGUSTO BERNI SPA

VIA LAMBERTINI,23

40068 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ACQUISTO DI N. 5000 FOGLI DI CARTONCINO GR. 140 CM 140X70 NEI COLORI DI: N. 2000 VERDE N. 1000 ROSA N. 1000 GIALLO N. 1000 AZZURRO VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	1.248,00000			1.248,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2020/0005907/ EURO ATTO A/PDD/2020/0003017 CAPITOLO 0043662/		1.522,56000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**1.248,00****Totale I.V.A.****274,56****Totale Ordine €****1.522,56**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

CONSEGNARE A: TIPOGRAFIA COMUNALE
VIA PERFETTI RICASOLI, N. 74 - FI
REFERENTE: STEFANO MAGNI TEL. 055/2768758