



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2020/DD/05837 Del: 28/09/2020 Esecutivo da: 28/09/2020 Proponente: Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile, Servizio Servizi Demografici
--

OGGETTO:

Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica degli archivi anagrafici e rotanti/compattabili.
Affidamento alla ditta Toscana Servizi Tecnici .- CIG Z1C2E698C0

II DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 23/12/2019, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2020 - 2022: approvazione note di aggiornamento al Dup – bilancio finanziario – nota integrativa e piano triennale degli investimenti” è stato approvato il bilancio finanziario 2020/2022 ;
- la Giunta Comunale, in data 22 aprile 2020, ha approvato la Deliberazione n° 2020/G/00114 avente ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022” e con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Tenuto conto che:

- l’anagrafe comunale cartacea dispone di sette archivi automatizzati che contengono le schede anagrafiche ed i cartellini delle carte d’identità di svariate anni, non presenti nel programma anagrafico Akropolis,
- tali macchinari, del peso di circa 9 tonnellate, sono stati realizzati molto tempo fa, e sono automatizzati con un sistema programmato all’epoca della loro realizzazione, molto diverso rispetto agli attuali macchinari similari;
- da anni, tale servizi è stato svolto alla Ditta Bertello ma che dal 31 dicembre 2006, la stessa non è stata piu’ in grado di svolgere l’assistenza tecnica necessaria tanto da risolvere il contratto per inadempienza;
- i tecnici esperti che seguivano per la ditta Bertello la manutenzione dei suddetti archivi, prestano servizio attualmente nella ditta Toscana Servizi Tecnici e sono gli unici in grado di provvedere alla particolarità di tale lavoro;

- negli anni 2016 e 2017 era stato chiesto un preventivo, attraverso il Mercato Elettronico Sigeme, anche alla ditta Team – con sede legale in via Nino Bixio n. 20/1 a Chiavari (GE), la quale aveva rimesso in tutte e due le occasioni un'offerta pari a circa l'80% in più rispetto a quella presentata dalla Toscana Servizi Tecnici;
- la manutenzione degli elettroarchivi è stata sempre svolta dalla ditta Toscana Servizi Tecnici con puntualità, precisione ed efficienza;
- non è stato quindi rinvenuto, sul mercato, un'altra ditta attrezzata per svolgere questo lavoro di manutenzione, essenziali per l'attività dell'anagrafe;

Dato atto, quindi, che:

- per l'affidamento del sopra citato servizio, l'ufficio ha avviato un processo d'acquisto sul SIGEME attraverso una RDO inviata agli abilitati all' Art. 0000018668 "art. gen. Servizio di manutenzione ordinaria e assistenza....." (Ditte Toscana Servizi Tecnici e Team) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 (con il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 lett. b) del medesimo D.lgs.), numero **ID 7850 del 08.09.2020** (scadenza presentazione offerte il 15.09.20 ore 19:00), con invito alle Ditte sopra specificate a presentare offerta;
- la ditta Team non ha presentato alcuna offerta, invece la ditta Toscana Servizi Tecnici ha risposto con preventivo pari a € 2.100 + iva, comprensivo di n. 4 visite di manutenzione (una ogni trimestre da ottobre 2020 a settembre 2021) per un costo specifico di € 525,00+iva per ogni visita;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta **Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.S.**, con sede in con sede in Firenze, Via Pietro Mastri n. 17- 50135 Firenze, il servizio di manutenzione ordinaria degli archivi rotanti/compattabili presenti in Palazzo Vecchio per l'annualità ottobre 2020- settembre 2021, per la spesa complessiva di € 2.100,00 oltre € 462,00 per IVA 22% da ripartire sui seguenti capitoli:

- prima rata di € 525,00= + iva al 22% (per un totale di € 640,50=) sul cap. 22950 del bilancio 2020 che presenta le necessarie disponibilità, relativa alla manutenzione per l'ultimo trimestre 2020.
- le successive n. 3 rate pari ad una spesa complessiva di € 1.575,00= + iva al 22% (totale spesa € 1.921,50=), sul capitolo 22950 del bilancio 2021, per le restanti 3 visite di manutenzione previste nell'anno 2021;

Dato atto che la ditta affidataria è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. n. 80 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016 con esito positivo delle stesse;

Preso atto dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP S.p.A. convenzioni attive per beni comparabili con quelli in oggetto;

Ricordato che:

- per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto congruo il preventivo presentato dalla Ditta Toscana Servizi Tecnici per il servizio di assistenza tecnica degli elettroarchivi;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
- ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n.4 sono stati acquisiti agli atti d'ufficio il DURC della ditta Toscana Servizi Tecnici (in scadenza il 14/10/2020), che risulta regolare, nonché in data 23/9/2019 l'esito della consultazione del casellario ANAC, dal quale non risultano annotazioni in corso;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla

ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;

- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
- la documentazione relativa al processo di affidamento diretto effettuato tramite mercato elettronico Sigeme nonché l'offerta economica, costituiscono parte integrante al presente provvedimento;
- per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG Z1C2E698C0**

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il DPR n.62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 21 del 28/01/2020;
- il decreto sindacale n. 85 del 31 ottobre 2019;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta **Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.S.** con sede in con sede in Firenze, Via Pietro Mastri n. 17 – 50135 Firenze – p.i. 05651620485 (codice beneficiario 34248), per il periodo di un anno (da ottobre 2020 a settembre 2021) il Servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza tecnica relativa agli archivi automatizzati rotanti/compattabili presenti presso gli uffici dell'anagrafe, per un importo complessivo pari a € 2.100,00= oltre iva;
2. di imputare la spesa complessiva di € € 2.562,00 = (2.100 + IVA al 22%) – **CIG Z1C2E698C0** come segue:
 - prima rata di € 525,00= + iva al 22% (per un totale di € 640,50=) sul cap. 22950 del bilancio 2020 che presenta le necessarie disponibilità, relativa alla manutenzione per l'ultimo trimestre 2020;

- le successive n. 3 rate pari ad una spesa complessiva di € 1.575,00= + iva al 22% (totale spesa € 1.921,50=), sul capitolo 22950 del bilancio 2021, per le restanti 3 visite di manutenzione previste nell'anno 2021;

3. Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il Dott. Iacopo Giannesi– Dirigente dei Servizi Demografici

4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.

ALLEGATI INTEGRANTI

- DOCUMENTAZIONE SIGEME

Firenze, li 28/09/2020

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Iacopo Giannesi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	22950	0	20/007228	00	640,5
2)	22950	0	21/000628	00	1921,5

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 28/09/2020

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

