



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: <b>2020/DD/05879</b> Del: <b>25/09/2020</b> Esecutivo dal: <b>25/09/2020</b> Proponente: <b>Direzione Sistemi Informativi</b></p>
--

### **OGGETTO:**

MAGGIOLI S.P.A. - Acquisto corso a catalogo "Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo la conversione del Decreto Semplificazioni" - CIG Z122E72D0C

## IL DIRETTORE

### Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70/2019 del 23 dicembre 2019, avente ad oggetto " Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti", è stato approvato il bilancio finanziario 2020;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114/2020 del 22 aprile 2020 è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) 2020-2022 e che, con il medesimo atto, i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma assegnato;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 85 del 31/10/2019 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Direttrice della Direzione Sistemi Informativi (d'ora in poi DSI);

### Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 11 agosto 2017, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale 2017-2019;
- la Determinazione dirigenziale n. 10009 del 17 dicembre 2019 con cui è stata predisposta la delega del budget direzionale per i corsi specialistici a catalogo e sono stati approvati gli indirizzi e i criteri per l'esercizio della delega da parte dei Direttori delle singole Direzioni;

**Dato atto che** la Società Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino 8, CAP 47822, p.i. 02066400405, ha organizzato il corso di formazione a catalogo online in diretta "*Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020) e l'aggiornamento del Piano triennale ICT*", che si terrà in data martedì 29 settembre 2020, il cui programma è parte integrante del presente atto;

**Considerato che** si ritiene opportuna la partecipazione di n. 1 dipendente dell'Ufficio amministrativo della DSI e che tale partecipazione è necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative del dipendente coinvolto e i temi trattati sono strettamente attinenti all'attività svolta dal personale amministrativo della DSI e funzionali al miglior svolgimento delle attività stesse;

**Preso atto** che la scelta dell'agenzia formativa da parte della Direzione interessata è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie agenzie che operano sul mercato e che, rispetto ad altre offerte, l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le esigenze formative dei dipendenti dell'amministrazione della DSI per gli specifici argomenti trattati, che riguardano proprio gli acquisti di beni e servizi informativi;

**Dato** atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo sopracitato, in particolare nella linea n. 3 - *Aggiornamento professionale e formazione specialistica*;

**Considerato** che non è ancora vigente il sistema di qualificazione previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016 e che pertanto attualmente non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D. Lgs.

50/2016, ma che in ogni caso restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici;

**Preso atto** che la quota complessiva da pagare per la partecipazione al corso di formazione di n. 1 dipendente è pari a complessivi Euro 390,00 (importo esente IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993). A tale importo vanno sottratti € 50,00 in quanto la Direzione Sistemi Informativi è abbonata alla Rivista "Appalti & Contratti" e vanno aggiunti Euro 2,00 di marca da bollo, per un totale di € 342,00;

**Dato atto:**

- della avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018;
- del rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuto** di sub-impegnare la somma complessiva di € 342,00, di cui € 340,00 per il costo del corso e € 2,00 per l'imposta di bollo, sul capitolo 18920, impegno 1548/2020, come da determinazione di delega n. 10009/2019;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come da ultimo modificato dalla Legge n. 145 del 30.12.2018, che consente alle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00;

**Dato atto che:**

- gli allegati, parte integrante al presente provvedimento, sono conformi agli originali depositati presso questa Direzione;
- il CIG del presente affidamento è Z122E72D0C;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Caterina Graziani, Direttrice della DSI, che dichiara di non avere alcun conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente affidamento e del soggetto affidatario ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs n. 50/2016, e secondo quanto prescritto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Firenze;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni vigente;

**Visti:**

- l'183 del D.Lgs 267/00;
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- l'art. 13 e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

- di procedere all'iscrizione di n. 1 dipendente della Direzione Sistemi Informativi al corso online di formazione a catalogo "*Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020) e l'aggiornamento del Piano triennale ICT*" organizzato dalla Maggioli S.p.A. per il 29 settembre 2020 il cui programma è parte integrante del presente atto;
- di subimpegnare la somma complessiva di € **342,00** Euro a favore di Maggioli S.p.A. (p.i. **02066400405**; codice beneficiario **21865**) sull'impegno 1548/2020 – capitolo 18920 come da delega di procedura n. 10009/2019;
- che il CIG del presente affidamento è **Z122E72D0C** (formazione non obbligatoria)
- di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale nella sezione Amministrazione Trasparente e nel Profilo del Committente del sito web del Comune di Firenze.

Firenze, lì 25/09/2020

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Proponente  
Caterina Graziani

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18920	0	20/001548	01	342

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 25/09/2020

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Alessandro Innocenti

