



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2020/DD/04452 Del: 16/07/2020 Esecutivo da: 16/07/2020 Proponente: Direzione Sistemi Informativi, Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche
--

OGGETTO:

ADS S.p.A. - Fornitura servizi per l'adeguamento del modulo Esportazione Visite Fiscali XML nel programam IrisWin per la Direzione Risorse Umane - CIG: Z792DA83ED

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con D.C.C. n. 70 del 23.12.2019 sono stati approvati i Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti.;
- con D.G.C. n. 114 del 22/04//2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2020-2022;
- con D.G.C. n. 434 del 24/09/2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Firenze;
- che con decreto del Sindaco n. 2019/DEC/00085 del 31/10/2019 è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Servizio gestione infrastrutture tecnologiche;

Vista la Determinazione nr. 3774/2020 con la quale la Direzione Risorse Umane delega a questa Direzione la responsabilità di procedura per l'adeguamento del modulo software IrisWin - Esportazione Visite Fiscali XML e a tale scopo precisa:

- Che tra le competenze della Direzione risorse umane è annoverata la "*Gestione e controllo delle assenze per malattia e infortunio*" (Missione Sviluppo organizzativo e Risorse Umane, Macrofunzione Gestione giuridica del personale 35.5 del vigente Funzionigramma per Servizi).

- Che, attualmente, le Segreterie del Personale delle varie Direzioni per richiedere una visita fiscale devono inoltrare al Servizio Acquisizione Risorse – Ufficio Orari un modulo in word per ogni dipendente, contenente varie informazioni, tra cui per quale giorno si richiede di visita, la data di inizio e di fine malattia (se conosciuta), e i dati del dipendente medesimo, comprensivi di codice fiscale, indirizzo di domicilio e residenza, più eventuali note in merito a uscite in fascia di reperibilità obbligatoria o diverso domicilio per tutto il periodo della malattia o per uno o più giorni;
- Che, l'Ufficio Orari deve confrontare i dati inoltrati dalle Segreterie con quelli presenti sul proprio archivio informatico, vale a dire, sul programma di gestione presenze/assenze iriswin e files presenti in cartella condivisa per le comunicazioni scaricate dalla segreteria telefonica: uno per le uscite in fasce di reperibilità e uno per le variazioni di domicilio temporaneo;
- Che, dopo aver inserito un codice apposito sul programma di gestione del personale (iris) sul cartellino di ogni dipendente, per la giornata interessata alla visita fiscale, l'Ufficio Orari termina la procedura collegandosi al sito INPS, sul quale compila una scheda preimpostata per ogni dipendente, dove sono nuovamente riportati tutti i dati di ogni lavoratore più eventuali note, inerenti le uscite in fascia di reperibilità o le variazioni di domicilio;

Vista la necessità di implementare la digitalizzazione delle procedure per agevolare il carico di lavoro in termini di tempo e evitare il rischio di errori nelle trascrizioni manuali, nonché migliorare la trasparenza e la produttività;

Dato atto che il modulo software IrisWIN - Esportazione Visite Fiscali XML, attualmente in conto visione presso l'Ufficio Orari, con una semplice selezione anagrafica preimpostata, permetterebbe di procedere all'estrazione di tutti i dipendenti per i quali è stato inserito il codice della visita fiscale e di estrarre automaticamente i relativi dati identificativi, generando un file che da caricare direttamente sul sito INPS;

Preso atto che i vantaggi apportati dal suddetto modulo alle singole segreterie e all'Ufficio Orari, sia in termini di carico di lavoro che in termini di margine di errore risultano perfettamente in linea con gli indirizzi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi emanati in questa fase emergenziale e utili in via strutturale.

Considerato che non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016 e che pertanto, attualmente non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016, ma che in ogni caso restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici;

Visto l'articolo 1 comma 512 ss. della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che obbliga il ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori per procedere all'acquisizione dei servizi informatici;

Ritenuto pertanto, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016, di ricorrere all'affidamento diretto, utilizzando lo strumento telematico MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

Verificato, dopo un esame dei prodotti offerti all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), che i servizi da acquisire e rispondenti alle necessità sono forniti dalla Società ADS SpA di Bologna – P.IVA 00890370372 - (codice prodotto 20200241) al costo di € 2.900,00 oltre IVA 22%, come da scheda di dettaglio M.E.P.A. allegata al presente provvedimento quale parte integrante;

Preso inoltre atto che con la suddetta DD 3774/2020 è stata delegata al Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche della Direzione Sistemi Informativi, nella persona del dott. Benedetto Femia, la responsabilità

di procedura procedere con l'affidamento del servizio di manutenzione adeguativa di Iris-Win, con il Modulo "Esportazione Visite Fiscali XML" per la somma complessiva di €. 4.416,40 compresa Iva, sul Capitolo 18940 che presenta adeguata disponibilità secondo l'articolazione annuale seguente:

- €. 2.900,00 + I.V.A al 22%, pari ad € 638,00, per un totale di € 3.538,00 per l'esercizio finanziario 2020;
- €. 260,00 + I.V.A al 22%, pari ad € 57,20, per un totale di € 439,20 per l'esercizio finanziario 2021;
- €. 260,00 + I.V.A al 22%, pari ad € 57,20, per un totale di € 439,20 per l'esercizio finanziario 2022;

Evidenziato che gli importi previsti per la manutenzione degli anni 2021 – 2022 non corrispondono a quanto indicato nell'offerta della Soc. ADS SpA presente nel MEPA, si ritiene di procedere con la presente Determinazione ad affidare l'incarico solo per il servizio di adeguamento del sistema e di demandare a successivo provvedimento l'affidamento del servizio di manutenzione previsto per i due anni successivi a seguito dell'integrazione di spesa necessaria per poter procedere;

Ritenuto, pertanto, ai sensi dell'art 63 comma 2 lett. b) punto 2. del D.Lgs 50/2016, necessario affidare alla Società **ADS S.p.A.** (c.b. **31210**) il servizio di manutenzione adeguativa di Iris-Win, con il Modulo "Esportazione Visite Fiscali XML", come da scheda MEPA nr. 20200241, assumendo a suo favore il relativo impegno di spesa per un importo complessivo di €2.900,00 + IVA 22%, pari ad € 3.538,00;

Dato atto che

- gli allegati, parte integrante al presente provvedimento, sono conformi agli originali depositati presso questa Direzione;

- che il CIG del presente affidamento è **Z792DA83ED**

- che l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la nomina del responsabile unico del procedimento anche per gli appalti relativi a forniture e servizi, e che tale compito sarà svolto dal sottoscritto Dirigente, come da Atto di Nomina prot. 180934 del 14/7/20202;

- il sottoscritto Dirigente dichiara di non avere alcun conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente affidamento, nonché del soggetto affidatario;

- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva; per gli ulteriori requisiti verrà acquisita apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. e si procederà ai successivi controlli;

- della regolarità tecnica del presente provvedimento e della congruità della spesa;

Visto

- Il D.Lgs. 50/2016;
- gli artt. 107 – 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000
- il vigente Regolamento per l'attività contrattuale;
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze
- l'art. 29 del D.lgs. 50/2016 che prevede l'obbligo di pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere sul profilo del committente e nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze, nonché l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in parte narrativa, che integralmente si richiamano:

1. di affidare, alla Società **ADS S.p.A.** (codice beneficiario **31210**) il servizio di manutenzione adeguativa di Iris-Win, con il Modulo "Esportazione Visite Fiscali XML", per la Direzione Risorse Umane, per un importo complessivo di € 3.538,00 IVA inclusa, come da scheda prodotto nr. 20200241 presente nel MEPA allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - **CIG Z792DA83ED**
2. di sub- impegnare la somma di € **3.538,00** IVA inclusa, per l'affidamento di cui al precedente punto 1) sull'impegno nr. 20/6386 del Capitolo 18940 (DD Delega 3774/2020);
3. di demandare a successivo provvedimento l'affidamento della manutenzione per gli anni 2021-2022;
4. di nominare quale RUP il sottoscritto Dirigente – Dott. Benedetto Femia – dando atto che lo stesso dichiara che non sussistono conflitti di interesse che riguardano il RUP né in relazione all'oggetto dell'affidamento né nei confronti dell'affidatario;
5. di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale nella sezione Amministrazione Trasparente.

ALLEGATI INTEGRANTI

- SCHEDA PRODOTTO

Firenze, li 16/07/2020

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Benedetto Femia

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18940	0	20/006386	01	3538

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 16/07/2020

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.