

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2020/143/8D Del: 16/09/2020**

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 19474

IL TRICOLORE SNC DI BIANCHI STEFANO E LAPINI ANGIOLO

C.F. : 04198010482

P.IVA : 04198010482

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: Z372E551B0

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO

Ns. Rif. : GROW 50656

Spett.le

IL TRICOLORE SNC DI BIANCHI

STEFANO E LAPINI ANGIOLO

VIA DELLA SCALA 25R

FIRENZE 50123 FIRENZE (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI: N. 3 ASTE DA ESTERNO LUNGHEZZA 2,70 PER CM 2,5 DI DIAMETRO - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO		105,00000			105,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2020/0005907/ EURO ATTO A/PDD/2020/0003017 CAPITOLO 0043662/		128,10000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile****105,00****Totale I.V.A.****23,10****Totale Ordine €****128,10**

**Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**

CONSEGNARE A: DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

PIAZZA ARTOM, 18 - FI

REFERENTE: VISCIONE - CASAMONTI MARIANINI TEL. 055/3283505