

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2020/139/8D Del: 10/09/2020**

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 2491

PEREGO CARTA S.P.A.

C.F. : 00775550486

P.IVA : 00775550486

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: Z4E2E4098C

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 50491

Spett.le  
 PEREGO CARTA S.P.A.  
 VIA SENNA, 51/61  
 OSMANNORO 50019 SESTO  
 FIORENTINO (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI: N. 15 ROTOLI DI CARTA DA PLOTTER GR. 90 ML 50 ALT 91,4 - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO -	1,0000	476,96000			476,96	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2020/0005907/ EURO ATTO A/PDD/2020/0003017 CAPITOLO 0043662/		581,89000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio  
 destinatario della fornitura/servizio, sarà  
 ammessa a pagamento entro 30gg.  
 dalla data di ricevimento della stessa da  
 parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile****476,96****Totale I.V.A.****104,93****Totale Ordine €****581,89**

**Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**

CONSEGNARE A: DIR. NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'  
 VIA MANNELLI, N. 119/1  
 REFERENTE: ARETINI TEL. 055 262 4336