

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2020/138/8D Del: 10/09/2020

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 42715

EPAK SRL

C.F. : 06149620483

P.IVA : 06149620483

Note : COMPRESA CONSEGNA
 CIG: Z1C2E3E680 MATERIALE PER LE ELEZIONI E REFERENDUM
 DEL 20-21/9/20

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 50600

Spett.le
 EPAK SRL
 VIA LUIGI BOCCHERINI N.19 INT.
 50144 FIRENZE (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ACQUISTO DI N. 2500 FOGLI DI CARTONCINO USO MANO BIANCA FORMATO 70X100 - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	600,00000			600,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2020/0006645/0000001 EURO ATTO A/PDD/2020/0004746 CAPITOLO 0022863/		366,00000				
* IMPEGNO 2020/0006646/0000001 EURO ATTO A/PDD/2020/0004746 CAPITOLO 0022988/		366,00000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio
 destinatario della fornitura/servizio, sarà
 ammessa a pagamento entro 30gg.
 dalla data di ricevimento della stessa da
 parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**600,00****Totale I.V.A.****132,00****Totale Ordine €****732,00**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e
 quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

CONSEGNARE A: TIPOGRAFIA COMUNALE
 VIA PERFETTI RICASOLI, N. 74 - FIRENZE
 REFERENTE: STEFANO MAGNI TEL. 055/2768758